

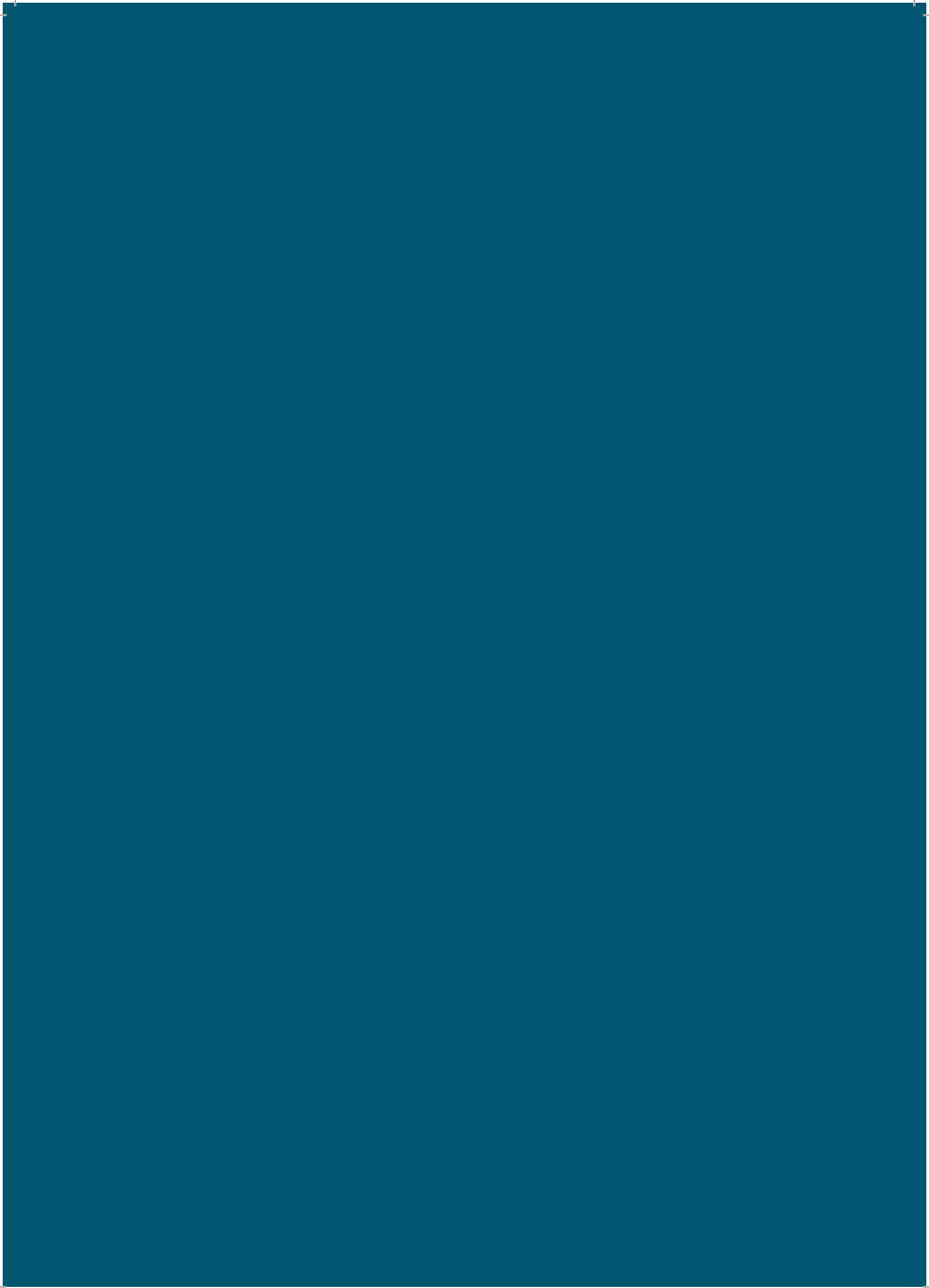
KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014



KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ













KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ  
PERFORMANS  
PROGRAMI 2014





“Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek, mecburiyeti, laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşmaz.” **M. Kemal Atatürk**



# İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda  
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**





# SUNUŞ

İnsan odaklı, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımız ile örnek belediyecilik hizmetlerimize hız kesmeden devam ediyoruz.

“Planlı, yapılaşmasını tamamlamış, mutlu insanların evi, cazibe merkezi bir kent olmak” vizyonundan yola çıkarak oluşturduğumuz stratejik planımız ile ilçemizi eğitim, sağlık, kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirebilmemizin, çağdaş bir kent vizyonuna ulaşmamızın basamaklarından biri olan 2014 yılı Performans Programı’nı hazırlamış bulunuyoruz.

Küçükçekmece Belediyesi olarak 2014 yılı Performans Programı’nı yasal bir zorunluluk olarak değil, gerçek anlamda Performans Esaslı Bütçeleme çer-

çevesinde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkemizin önemli bir göstergesi olarak değerlendiriyoruz.

Hazırladığımız yeni Performans Programı ile yapılan faaliyetlerin katkılarını ölçmek için belirlemiş olduğumuz göstergeleri, tıpkı ulusal bütçe verilerinin takibinde olduğu gibi üçer aylık 4 çeyrek periyotta hedefler olarak takip ediyoruz.

Hizmetimizin sekizinci yılında faaliyetlerimize destek veren halkımıza, özveriyle çalışan ekibimize katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Saygılarımla

**Aziz YENİAY**  
Küçükçekmece Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

## Sunuş

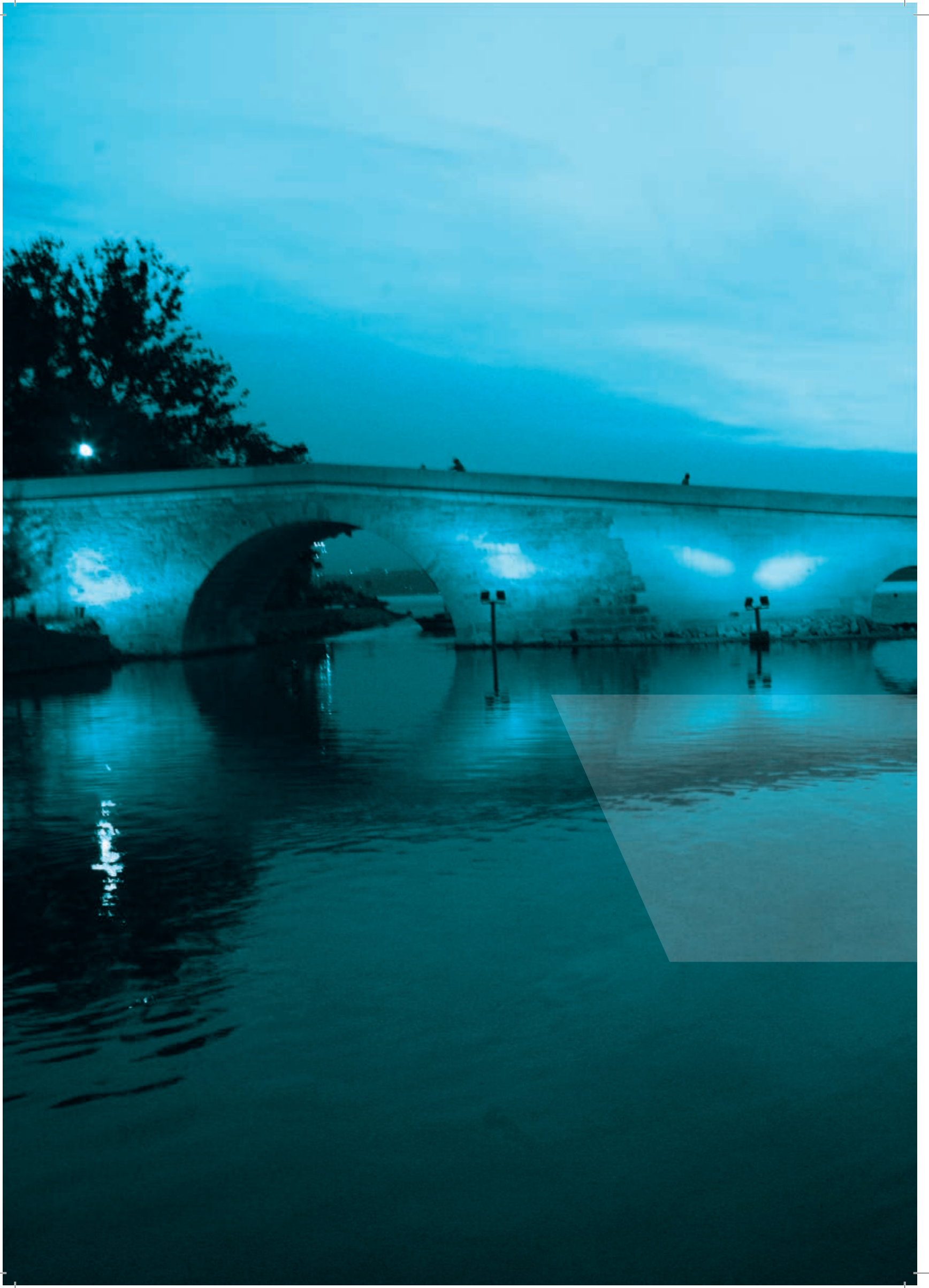
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	10
<b>Yetki Görev ve Sorumluluklar</b> .....	14
<b>Teşkilat Yapısı</b> .....	18
<b>Fiziksel Kaynaklar</b> .....	20
<b>İnsan Kaynakları</b> .....	28
<b>Diğer Hususlar</b> .....	30
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	36
<b>Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	38
<b>Amaç ve Hedefler</b> .....	40
<b>Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler</b> .....	44
<b>Müdürlüklerin Hedef ve Göstergeleri</b> .....	45
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	46
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	52
Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	58
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	64
Fen İşleri Müdürlüğü.....	68
Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	74
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	78
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	82
İşletme Müdürlüğü .....	86
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	90
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	96
Özel Kalem Müdürlüğü.....	100
Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	104
Plan ve Proje Müdürlüğü .....	110
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	114
Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	118
Strateji Geliştirme Müdürlüğü .....	122
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	130
Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	136
Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	140
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	144
Yazı İşleri Müdürlüğü .....	148
Zabita Müdürlüğü .....	154
<b>İdarenin Hedef ve Göstergeleri</b> .....	161
<b>İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</b> .....	182



## Kullanılan Tablolar

<b>Tablo 1.</b> Karşılaştırmalı Nüfus Verileri Tablosu .....	13
<b>Tablo 2.</b> Belediyemize Ait Taşınmaz Listesi.....	21
<b>Tablo 3.</b> İlçemizdeki Spor Tesisleri Listesi .....	23
<b>Tablo 4.</b> Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayıları ve Mülkiyet Durumları .....	24
<b>Tablo 5.</b> Teknolojik Donanım Tablosu .....	25
<b>Tablo 6.</b> Teknolojik Yazılım Tablosu.....	26
<b>Tablo 7.</b> Küçükçekmece Belediyesi İnsan Kaynakları Genel Tablosu (30.06.2013).....	27







# GENEL BİLGİLER

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ  
PERFORMANS  
PROGRAMI 2014



# Tarihçe

## “Bathonea – Rhegion – Çekme-i Küçük – Küçükçekmece”



Küçükçekmece ilçesinin tarihi, biraz da İstanbul'un tarihidir.

Küçükçekmece; İstanbul'daki yaşam izlerinin başlangıç noktasıdır. Birçok jeolog ve antropolog tarafından yapılan araştırma ve incelemeler, bölgenin oldukça eski bir geçmişe sahip olduğunu ve burada tarih öncesinde insanların yaşadığını göstermektedir.

Küçükçekmece Gölü'nün kuzeyindeki Yarımburgaz Mağarası'nda rastlanan buluntular, tarih öncesi çağda İstanbul'a ilk yerleşen insanların balıkçılık ve avcılıkla geçinmekte olduklarını ortaya koymaktadır.

2007 yılında, Küçükçekmece Gölü çevresinde başlatılan kazı çalışmalarında, göl kıyısında olası tarih öncesi yerleşimler aranmıştır. Sualtı ve Jeofizik çalışmaları sırasında, Küçükçekmece Gölü'nün içinde bir fener yapısına ait kalıntılar bulunmuştur. Ayrıca Göl'ün kuzeyindeki yarımada'nın üzerinde, birkaç kilometrelik surlarla çevrili liman yapısı, mendirek ile kıyılarda Hellenistik-Geç Roma-Bizans dönemlerine ait olduğu düşünülen çok sayıda yapı kalıntıları tespit edilmiştir. Yazılı kaynak taramalarına göre, bu yapı kalıntılarının Hellenistik dönemde var olduğu bilinen “Bathonea” adlı antik kent olduğu ortaya çıkmıştır.

Küçükçekmece; Bizans'ı, batıdaki topraklarına ve Avrupa'ya bağlayan “Via Egnatia” adı verilen ana yol üzerinde bulunması nedeniyle stratejik bir konuma sahipti. Bu konumu nedeniyle, tarih boyunca İstanbul'a yapılan akınlarda hedef haline gelmiş, Hunlar'ın, Avarlar'ın, Peçenekler'in, Bulgarlar'ın ve Haçlılar'ın saldırılarına maruz kalmıştır.

Küçükçekmece, İstanbul'un fethinden hemen önce Türk hakimiyeti altına girmiş ve fetihden sonra Fatih Sultan Mehmet tarafından yolları ve köprüsü tamir ettirilerek imar edilmiştir. İstanbul'un fethinden sonra Küçükçekmece'nin adıyla birlikte talih de değişmiştir. Çekme-i Küçük (Küçük-Çekme) adını alan kasaba, camiler, medreseler, hanlar, hamamlar ve çeşmeleriyle önemli bir konaklama yeri olmuştur. İdari olarak Haslar kazasına bağlı bir kasaba olan Küçükçekmece, Yavuz Sultan Selim ve Kanuni Sultan Süleyman'ın Başdeftardarı (Maliye Bakanı) Abdüsselam Çelebi tarafından bayındır bir hale getirilmiştir.

Küçükçekmece'ye 1796 yılında yapılan Azatlı Baruthanesi, bölgenin stratejik konumunu güçlendirmiştir.

İstanbul çevresindeki en önemli çiftlik arazileri ve mandıraların bağlı bulunduğu Küçükçekmece, ülkemizde modern tarıma geçişin de öncülüğünü yapmıştır.

1865 yılında Bab-ı Zabtiye idaresine bağlanan Küçükçekmece, 1878 yılında da Şehremaneti (İstanbul Belediyesi)'ne bağlanmıştır.

Küçükçekmece, tarihindeki en ağır tahribatlardan birini de 1877-78 Osmanlı-Rus Savaşı'nda görmüştür. Rus işgali sonrasında tamamen tahrip edilen kasabada 10 hanenin kalması üzerine, kaza merkezi Bakırköy'e taşınmış ve 1910 yılından itibaren bu kazaya bağlı bir köy haline gelmiştir.

Cumhuriyet'in ilk yıllarında Yeşilköy nahiyesinin bir köyü statüsünde bulunan Küçükçekmece, 1956 yılında nahiye merkezi olmuştur. 1989 yılında ise Bakırköy ilçesinden ayrılarak ilçe haline gelen Küçükçekmece, günümüzde yaklaşık 730.000 kişinin yaşadığı büyük ve modern bir ilçedir.

# Coğrafi Konum

## Şema 1. İlçe Haritası



İstanbul'un batı yakasında yer alan Küçükçekmece ilçesi, Marmara Bölgesi'nde Çatalca-Kocaeli bölümünün Çatalca yarımadası üzerinde yer alan bir konuma sahiptir.

Doğuda D100- TEM bağlantı yolundan batıda Küçükçekmece Gölü'ne; güneyde Marmara Denizi'nden kuzeyde TEM (E80) otoyoluna uzanan bu lokasyon aynı zamanda Trakya yarımadasının doğu-güneydoğu kısmına karşılık gelmektedir.

Küçükçekmece'nin etrafında, Bahçelievler, Avcılar, Başakşehir, Esenler, Bağcılar ve Bakırköy, ilçeleri bulunmaktadır.

Şehir merkezine 17 km mesafede olan, yaklaşık 37,75 km<sup>2</sup> yüzölçümüne, 47,33 km çevre uzunluğuna sahip bulunan ilçe, Asya-Avrupa bağlantısını sağlayan Transit European Motorway (TEM-E80) ve D100 (E5) gibi önemli karayollarının yanı sıra Sirkeci merkezli, Avrupa'ya uzanan demiryolu ağının üzerinde bulunmaktadır. Ayrıca gerek Türkiye'nin gerekse dünyanın önemli havalimanlarından biri olan Atatürk Havalimanı ilçeye 2 km mesafededir. Küçükçekmece ilçesi, deniz seviyesine yakın yükseltisi ve hafif dalgalı rölyefi

ile Çatalca-Kocaeli Penepeni'nin karakteristik özelliklerini yansıtır. Küçükçekmece Lagünü, rejim ve debileri düzensiz, mevsimlik ve genellikle boyları kısa akarsular ile yeraltı sularından beslenmektedir. Bu akarsuların başlıcaları ise Nakkaşdere, Sazlıdere, Topçular Dere, Hasan Dere, Karanlık Dere, Selim Dere, Azaklı Deresi'dir.

# Nüfus Bilgileri

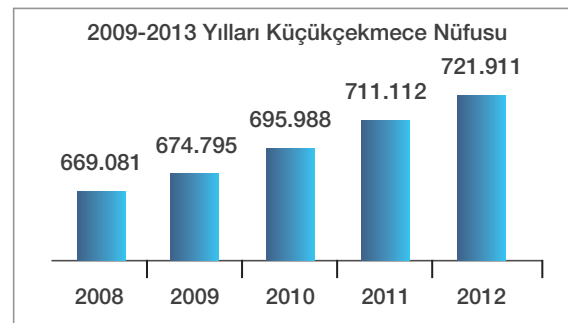
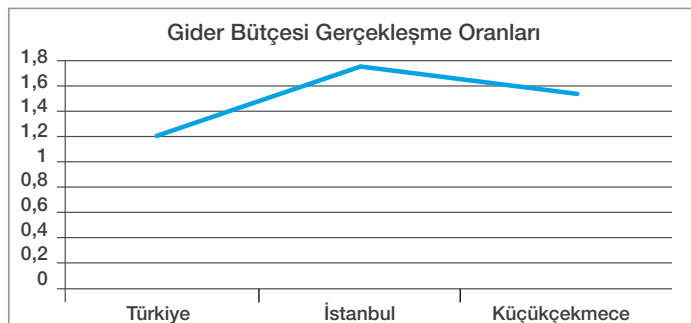
2008 yılında yapılan yeni sınır düzenlemeleri ile birlikte, Başakşehir Bölgesi'nin ayrılmasından sonra 2009 yılında Küçükçekmece Nüfusu 674.795 olarak belirlenmiştir. Nüfus, 2009 yılında yüzde 3,1 artarak 2010 yılında 695.988 olmuştur. 2011 yılına yüzde 2,1 büyüme ile giren Küçükçekmece; bu yılda nüfusu 711.112 ye ulaşmıştır. 2012 yılına yüzde 1,5 nüfus artışı ile giren Küçükçekmece'nin nüfusu 721.911 olarak kayda geçmiştir.

**TABLO 1: KARŞILAŞTIRMALI NÜFUS VERİLERİ TABLOSU**

	2011			2012		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
TÜRKİYE	37.532.954	37.191.315	74.724.269	37.956.168	37.671.216	75.627.384
İSTANBUL	6.845.981	6.778.259	13.624.240	6.956.908	6.897.832	13.854.740
KÜÇÜKÇEKMECE	357.362	353.750	711.112	362.891	359.020	721.911

Kaynak: TÜİK

2012 Yılı Artış Oranlarına bakıldığında; Küçükçekmece'nin yüzde 1,5; İstanbul'un yüzde 1,7 ve Türkiye Genel'i'nin yüzde 1,2 oranında artış hızı ile büyüdüğü görülmektedir.







# Yetki, Görev ve Sorumluluklar



### Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu gerekse de 5393 Sayılı Belediye Kanununda yer almıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. maddesi aşağıda olduğu gibidir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

**MADDE 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

**MADDE 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediyemeclisine görüş bildirmek

**MADDE 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal

stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak...

Şeklinde Düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

### Belediye Mevzuatı;

Büyükşehir ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

Büyükşehir sınırları içinde yer almakla ilk kademe belediyeleri öncelikle 5216 sayılı Yasadaki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; “...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir Belediyesiince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra anılan maddede devamlı esasen ilk kademe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede “İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

**a)** Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

**c)** Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

”Hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Bü-



yükşehir ve İlk kademe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilk kademe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde;

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir...”

## **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

### **Madde 15-**

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini , Gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetle-

ri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

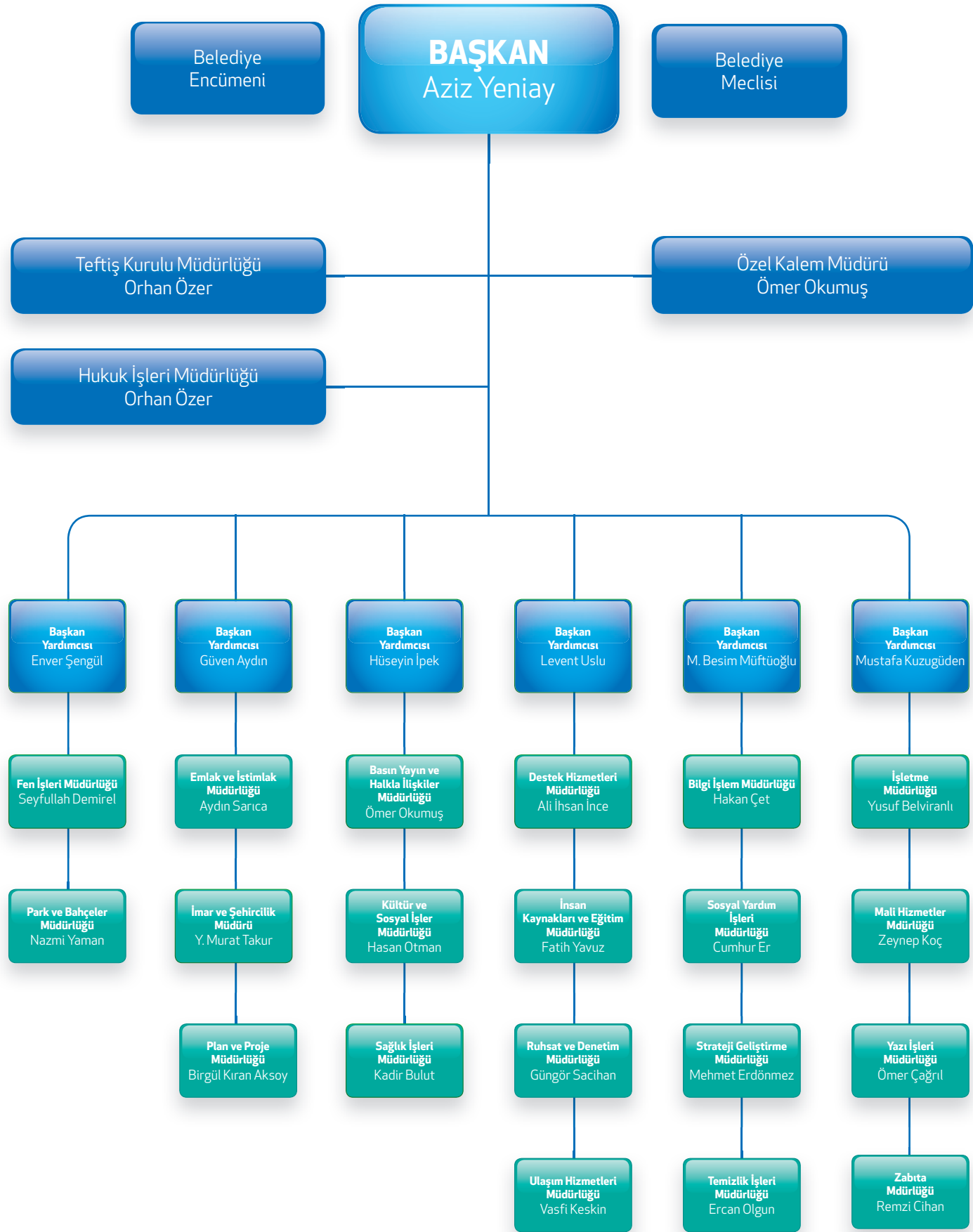




# Teşkilat Yapısı



## Şema 2. Küçükçekmece Belediyesi Organizasyon Şeması







# Fiziksel Kaynaklar



## Binalar Tablosu

Belediyemize ait hizmet binaları, sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını içeren tablo aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 2. BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ					
SIRA NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN (M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE/ADRES
1	Başkanlık Ana Binası	18 adet Müdürlüğün hizmetleri sunulmaktadır.	4773	Belediyemiz adına kayıtlı iken TOKİ adına devri yapıldı.	Kartal tepe Mah. Süvari Cad. No:16 E-5 Karayolu üzeri
2	Park ve Bahçeler Md.	Müdürlük hizmetleri	360	Kamuya terkinli alan (Belediyenin tasarrufunda)	Fatih Mah. İç Kumsal Mevkii No:3
3	Park ve Bahçeler Md. Küçükçekmece Bölge Şefliği	Müdürlük hizmetleri	400	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Küçükçekmece kavşağı
4	Park ve Bahçeler Md./Halkalı	Müdürlük hizmetleri	150	Kamuya terkinli Belediyenin tasarrufunda	Halkalı Stadinin karşısı
5	Temizlik İşleri Md.	Müdürlük hizmetleri	327	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsis edildi.)	Cennet Mah. Yavuz Selim Cad. No:26
6	Ulaşım Hizmetleri Md.	Müdürlük Binası	5500	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsis edildi.)	Cennet Mah. Yavuz Selim Cad.
7	Baş şoförlük	Belediye Hizmet araçları otoparkı	1980	Maliye Hazinesi	Beş yol Mah. İnönü Cad.
8	Fen İşleri Md. Yol Yapım Amirliği	Hizmet Binası+Depo	550	İstanbul Büyükşehir Belediyesi	Tevfik Bey Mah. Beşir Kemal Cad. No: 16
9	Sağlık İşleri Md.	Müdürlük Binası	675	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beş yol Mah. İnönü Cad. No:1
10	İmar ve Şehircilik Md. Zemin Etüt ve Deprem Araştırma Laboratuvarı	Zemin Etüt ve Deprem Araştırma Laboratuvarı	772 m <sup>2</sup> alan içinde 200 m <sup>2</sup> bina	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Beş yol Mah. İnönü Cad. No:5
11	K.Çekmece Nikâh Sarayı	Nikâh Dairesi	11119	İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Belediyemiz adına tahsisli)	Kartal tepe Mah. Hisar Sok. No: 2 E-5 Karayolu üzeri
12	Halkalı Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	10166.80	TOKİ adına kayıtlı iken Belediye adına devri yapıldı.	Atakent mah. 5.Cadde No:12 TOKİ
13	Cennet Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	3261.31	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına Tahsisli)	Yahya kemal Beyatlı Cad. No:30
14	Sefaköy Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel aktiviteler	4362.29	Küçükçekmece Belediyesi	Tevfik Bey Mah. Maslak Çeşme Cad. No:32-38
15	Kadın Sığınma Evi	Barınmaya muhtaç kadınların ve çocukların himaye edilmesi		İstanbul Büyükşehir Belediyesi	
16	Yaşam Sevinci Merkezi	Yoksul ve muhtaç vatandaşlara gıda, giyim ve ev eşyası yardımları	5234.79	TOKİ tarafından yaptırılan irtibat merkezi binasının bedelsiz olarak 31.07.2009 tarihinde 5 yıl süre ile Belediyemiz adına tahsisi alınmıştır.	İstasyon Mah. İstasyon Cad. No: 54 (TOKİ Ertuğrul Gazi İlköğretim okulu yanı) Halkalı/İSTANBUL
17	1-Muhtarlık-Sağ. Ocağı - Aile Danışma Merkezi-PTT-Vezne Hizmetleri 2-Bel. Hizmet Birimi	1-Muhtarlık+Sağ. Ocağı+PTT+Vezne hizmetleri Aile Danışma Merkezi 2-Polis Merkez Amirliği	7160	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına Tahsisli)	İnönü Mah. Maslak çeşme Cad. No:102
18	Özürülere Rehabilitasyon Merkezi	Özürülere Psikolojik destek ve aile danışmanlığı	1413.72	Küçükçekmece Belediyesi	Tevfik Bey Mah. Yel değirmeni Cad. No:57
19	Muhtarlık-Sağlık Ocağı Hizmet Binası	Muhtarlık+Sağlık Ocağı+PTT+Vezne hizmetleri	1436.59	Maliye Hazinesi (Belediyemiz adına Tahsisli)	Bağlar cad. No: 75



SIRA NO	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ALAN (M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU	MAHALLE/ADRES
20	Küçükçekmece Eski Şube Md. binası	1-Kadın ve Aile Sağlığı Merkezi 2-İsmek Kurs Merkezi 3-Halk Eğitimi Md. Kurs Merkezi		Küçükçekmece Belediyesi (Büyükşehir Belediyesine tahsisli)	Fatih Mah.27 mayıs Cad. No:2
21	Depo	Sosyal yardım ve Demirbaş Malzeme Deposu	1296	Şahıs Malı/kiralık	Kartal tepe Mah. Belediye Cad. No:1
22	Halkalı Bilgi Evi	1-Binanın Zemin Katı Bilgi Evi Kurs Merkezi. 2-Aynı binanın alt katı Bilgi Evi Kurs Merkezi/Eğitim Faal.	317.00	Şahıs Malı/kiralık	Halkalı merkez Mah. İncirli Cad. Yıldırım Sok. No:12
23	Taştepe Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi/ Eğitim Faal.	245.00	Kamuya terkinli (Belediyenin tasarrufunda)	Halkalı İstasyon Mah. Kırmızı gül sok.
24	Fatih Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi/ Eğitim Faal.		Protokol kapsamında kullanılmaktadır.	Fatih Mah. Göl Kenarı
25	İnönü Bilgi Evi	Bilgi Evi Kurs Merkezi/ Eğitim Faal.	260.00	Kamuya terkinli (Belediyenin tasarrufunda)	Alageyik Cad.
26	1-İSMEK Kurs Merkezi 2-Belediye Vergi Tahsilât Bürosu	1-Kurs Merkezi Eğitim Faaliyetleri 2- Beld. Vergi Tahsilâtı Hiz.	1000	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. Adına tahsisli)	Halkalı Merkez Mah. Mahmutbey Cad. Okul Sok. No: 13
27	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	635.56	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. Adına tahsisli)	Fevzi Çakmak Mah. Asım Koca bıyık Sok. No:18
28	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	490	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. Adına tahsisli)	Yeşilova Mah. Er Sok. No:2
29	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	195.45	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. Adına tahsisli)	İkitelli M. Akif Mah. Âşık Veysel Cad. Karanfil Sok. No:1
30	İSMEK Kurs Merkezi	Kurs Merkezi Eğitim Faal.	650.00	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. Adına tahsisli)	Kanarya Mah. Pelikan Sok. No:6
31	1-Kadın Sağ. Merkezi 2-Özürümler Rehabilitasyon Mrk. 3-Evde Tedavi Hizmetleri	1-Kadın Sağ. Merkezi 2-Özürümler Rehab. Mrk. 3-Evde Tedavi Hizmetleri verilmektedir.	2977.68	Şahıs Malı/kiralık (Büyükşehir Bld. Adına tahsisli)	Tevfik Bey Mah. Halkalı Cad. No: 15
32	Otopark	Göl ve çevresindeki donatı alanları ve göl şenliklerinden faydalanmak için gelenlerin otopark ihtiyacı için	1600	Şahıs Malı/kiralık	Fatih Mah. Göl Cıvarı
33	Hayvan Barınağı	Barınak	4053.10	Başakşehir İlçesi sınırları dahilinde bulunan hayvan barınağı Protokol kapsamında Başakşehir Belediyesi ile ortak kullanılmaktadır.	Kayabaşı

TABLO 3. İLÇEMİZDEKİ SPOR TESİSLERİ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	MEVKİİ	ADA	PARSEL	ALAN (M <sup>2</sup> )	MÜLKİYET DURUMU
1	Metin Oktay Stadi	Fatih Mahallesi	12	2242	9559	Büyükşehir Belediyesi adına kayıtlı olup 10 yıl süre ile Belediyemize tahsis edilmiş Küçükçekmece Spor Klubüne Ecrimisil tahakkuk ettiriliyor.
2	Halkalı stadi	Halkalı	E.124 Y.842	E.1 Y.3	47.038,47	5092/240000 hisse TOKİ adına kayıtlı. 58727/60000 hisse Maliye Hazinesi adına kayıtlıdır.2 yılığına Belediyemiz adına tahsis edildi.
3	Esnaf Spor Futbol Sahası ve Yer altı otoparkı	Yeşilova	30	11312	8.659,85	Belediyemiz adına kayıtlı.
4	Halkalı Başbakanlık Toplu Konutları 1.Etap içerisinde kamuya terkli alanda 2 adet halı saha+1 adet basket sahası+idari bina bulunmaktadır.	Halkalı	419	1	7962,00	Belediyemiz adına kayıtlı olup, Ecrimisil alınmaktadır.
5	İkitelli Spor Kompleksi	Atatürk Mahallesi İkitelli		Kamuya terk edilen park alanında kalan 3381 parselin yanında		Kamuya Terk edilen park alanında kalmakta olup, Ecrimisil tahakkuk ettirilmektedir.
6	Basketbol Sahası+Tenis Kortu+Otopark	Halkalı	505	2	5595.00	Kamu kullanımındadır.
7	Gül tepe Yüzme Havuzu	Sefaköy Gül tepe Mah. Bağlar cad.	155	17	8113,60	Maliye hazinesi adına kayıtlı
8	Halkalı Yüzme Havuzu	Halkalı Malazgirt cad.	401	6	8872,89	Belediyemiz adına kayıtlı

Ayrıca; Belediye Başkanlığı'mızın mülkiyetinde 526 adet parsel bulunmakta olup bunların toplam yüzölçümü **150.197.36 m<sup>2</sup>** dir.



## Araçlar Tablosu

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için sahip olduğu araç çeşitleri ve adetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 4. BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ SAYILARI VE MÜLKİYET DURUMLARI			
ARAÇ ÇEŞİDİ VE MÜLKİYET DURUMU			
ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK (KULLANILAN) (ADET)	KİRALIK ALINAN (ADET)	TOPLAM
Binek	0	70	70
Minibüs	1	17	18
Ambulans	3	0	3
Kamyonet	1	3	4
İş Makinası	2	0	2
Otobüs	8	2	10
Y. Otobüs	0	8	8
Damperli Kamyon	12	0	12
Acil Müdahale Aracı	1	0	1
Yol Süpürme Aracı	3	0	3
Su Tankeri	7	0	7
Kurtarıcı	1	0	1
Kaldır- Götür	1	1	2
Çekici	1	0	1
Dorse (Çekicinin)	1	0	1
Kuka	1	0	1
Asfalt Robotu	1	0	1
Asansörlü Araç	0	2	2
Sepetli Araç	0	2	2
Çift Kabinli Kamyonet	0	18	18
Koltuklu Kamyonet	0	22	22
TOPLAM	44	145	189

## Teknolojik Araçlar Tablosu

Belediyede kullanılan Teknolojik Donanım Altyapısı ve Yazılım Altyapısı tablolarında sunulmuştur.

TABLO 5. TEKNOLOJİK DONANIM TABLOSU									
MÜDÜRLÜKLER	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	SUNUCULAR	YAZICILAR	FONKSİYONEL YAZICI TARAYICI	TARAYICILAR	PLOTTER	TABLET BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON CİHAZI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	22	30		25	2				
BİLGİ İŞLEM MÜD.	77	20	15	34	5	20			7
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	28	3		15	1	2			3
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	27			11	1	1	5		
FEN İŞLERİ MÜD.	32	28		23	3		1		
HUKUK İŞLERİ MÜD.	8	2		6		2			
TEFTİŞ KURULU MÜD.	1	6		2					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	55	3		19	2	2			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	13	1		6	3				
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	56	3		42					
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	586	8		57	3				
MALİ İŞLER MÜD.	10	3		8		1			
ÖZEL KALEM MÜD.	20	17		8	5			50	
PARK VE BAHÇELER MÜD.	27	6		10	1	1			
PLAN VE PROJE MÜD.	17	3		3	1				
RUHSAT - DENETİM MÜD.	35	3		12		4			
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	16	3		11					
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	42	12		15	2	1			
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	8	3		3	1	1			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	16	3		5					1
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	14	2		9					
YAZI İŞLERİ MÜD.	26	3		12	1	3			
ZABITA MÜD.	16	5		12		2			
TOPLAM ADET	1152	167	15	348	31	40	6	50	11



TABLO 6. TEKNOLOJİK YAZILIM TABLOSU

MÜDÜRLÜKLER	İŞLETİM SİSTEMİ						ANTİVİRÜS			VERİ TABANI YÖNETİMİ			OFİS PAKETLERİ			COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM			BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ			DİĞER YAZILIMLAR									
	WINDOWS 7	WINDOWS XP	WINDOWS SERVER	MAC OS	WINDOWS VISTA	TOPLAM	SUNUCU ANTİVİRÜS	SUNUCU KULLANICISI ANTİVİRÜS	TOPLAM	ORACLE	METAFOR	TOPLAM	MICROSOFT OFFICE (2003)	MICROSOFT OFFICE (2007)	MICROSOFT OFFICE (2010)	TOPLAM	AUTODESK (AUTOCAD)	NETCAD	SISKBS/SISWORLD	TOPLAM	AKOS (BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ) KULLANICI SAYISI	MEVZUAT VE İÇTİHAT PROGRAMI	AMP HAKEDİŞ PROGRAMI	SUNUCU SANALLAŞTIRMA VE DEPOLAMA	MALİ SERVER KULLANICI VE SUNUCU YAZILIMLARI	İSA SERVER İLİMLERİ(SUNUCU+CLIENT)	UPDATE YAZILIMLARI(SUNUCU+CLIENT)	SERVER KONTROL YEDİKLİME VE UZAKTANERİŞİM	TOPLAM		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	16	13		1		30						3																			
BİLGİ İŞLEM MÜD.	48	44	15	5	25	137	1	500	501	1	2	3	7	90	48	145		3	21	314	10	1		14	101	401	415	18	950		
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	4	29				33								31		31					16										
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.		29				29									0	2	8	8		18	23										
FEN İŞLERİ MÜD.	25	37				62									0	4	6	6		16	19		6							6	
HUKUK İŞLERİ MÜD.	3	7				10								10	10	10	4	2		20	6	4								4	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	7	53				60						20	38	1	59	2	2	25		147	40										
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.		14				14						2	12	14	14					28	14										
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	57				59		1	3	4		20	33	53	53			5		111	54										
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	220	374				594									0						13										
MALİ HİZMETLER MÜD.	6	7				13						3	9	12	12					24	9										
ÖZEL KALEM MÜD.	6	6				12						2	8	10	10					20	8										
PARK VE BAHÇELER MÜD.	5	28				33						3	12	15	15	4	2			36	16										
PLAN VE PROJE MÜD.	8	12				20						3	13	16	16	8	11	11		62	16										
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	2	36				38						8	19	27	27			1		55	27										
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	3	16				19						2	14	16	16					32	15										
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	1	55				56						1	22	24	24					48	24										
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	3	8				11						3	8	11	11			2		24	9										
TEFTİŞ KURULU MÜD.	6	1				7							6	6	6					12	3										
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4	15				19							15	15	1					31	15										
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.		16				16						2	14	16	16					32	12										
YAZI İŞLERİ MÜD.	1	28				29							12	12	12					24	12										
ZABITA MÜD.	1	16			1	18						3	15	18	18					36	17										
TOPLAM ADET	371	901	15	6	26	1319	1	500	501	2	5	7	82	399	51	532	21	32	79	1196	414	5	6	14	101	401	415	18	960		







# İnsan Kaynakları

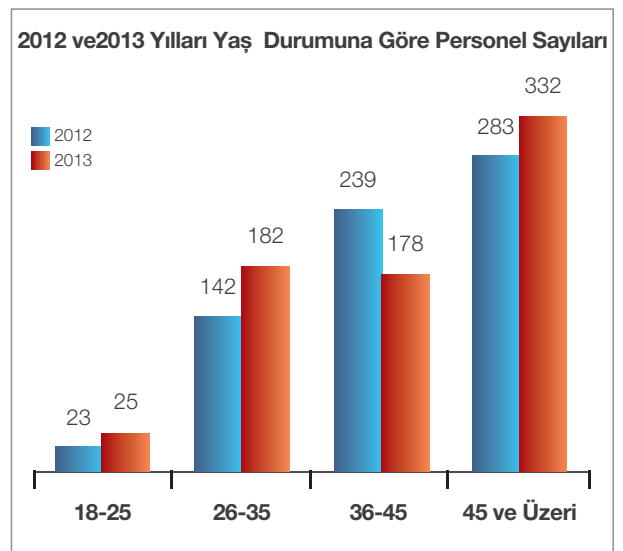
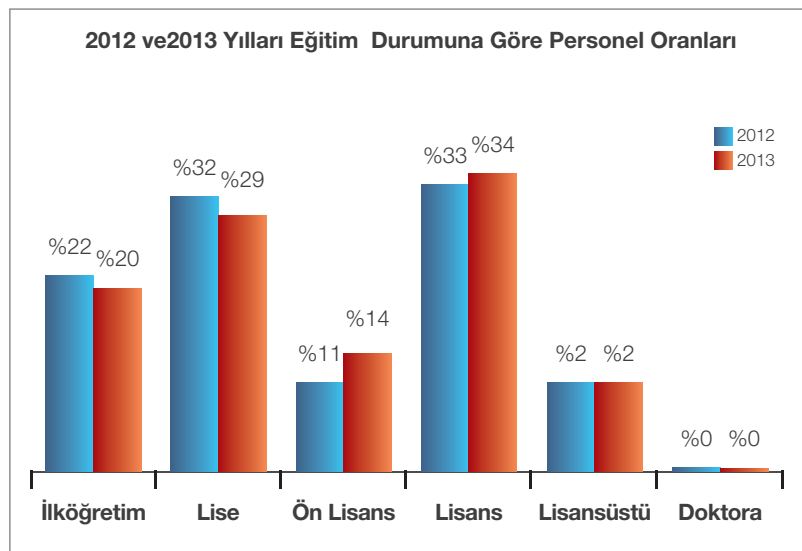
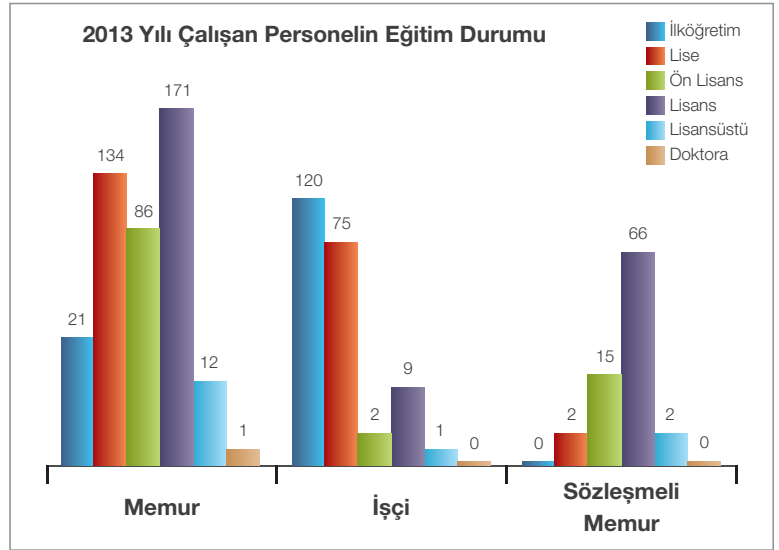
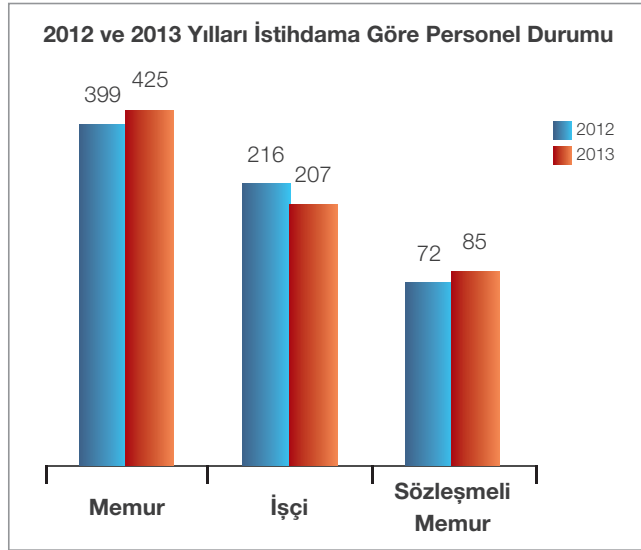




Küçükçekmece Belediyesi İnsan Kaynakları varlığını, yıllar itibariyle, istihdam durumu, yaş ve eğitim dağılımına göre gösteren tablolar aşağıda sunulmuştur.

TABLO 7. KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI GENEL TABLOSU (30.06.2013)													
MEVCUT DURUM	EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM							CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM		YAŞA GÖRE DAĞILIM			
	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	DOKTORA	BAY	BAYAN	18-25	26-35	36-45	45 VE ÜZERİ	
Memur	425	21	134	86	171	12	1	304	121	23	122	113	167
İşçi	207	120	75	2	9	1	0	173	34	0	5	39	163
Sözleşmeli Memur	85	0	2	15	66	2	0	48	37	2	55	26	2
<b>TOPLAM</b>	<b>717</b>	<b>141</b>	<b>211</b>	<b>103</b>	<b>246</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>525</b>	<b>192</b>	<b>25</b>	<b>182</b>	<b>178</b>	<b>332</b>

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü





# Diğer Hususlar



Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BUMKO) tarafından 2009 yılında yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen bazı önemli kavramlara aşağıda yer verilmiştir.

### **Neden Performans Programı Hazırlıyoruz?**

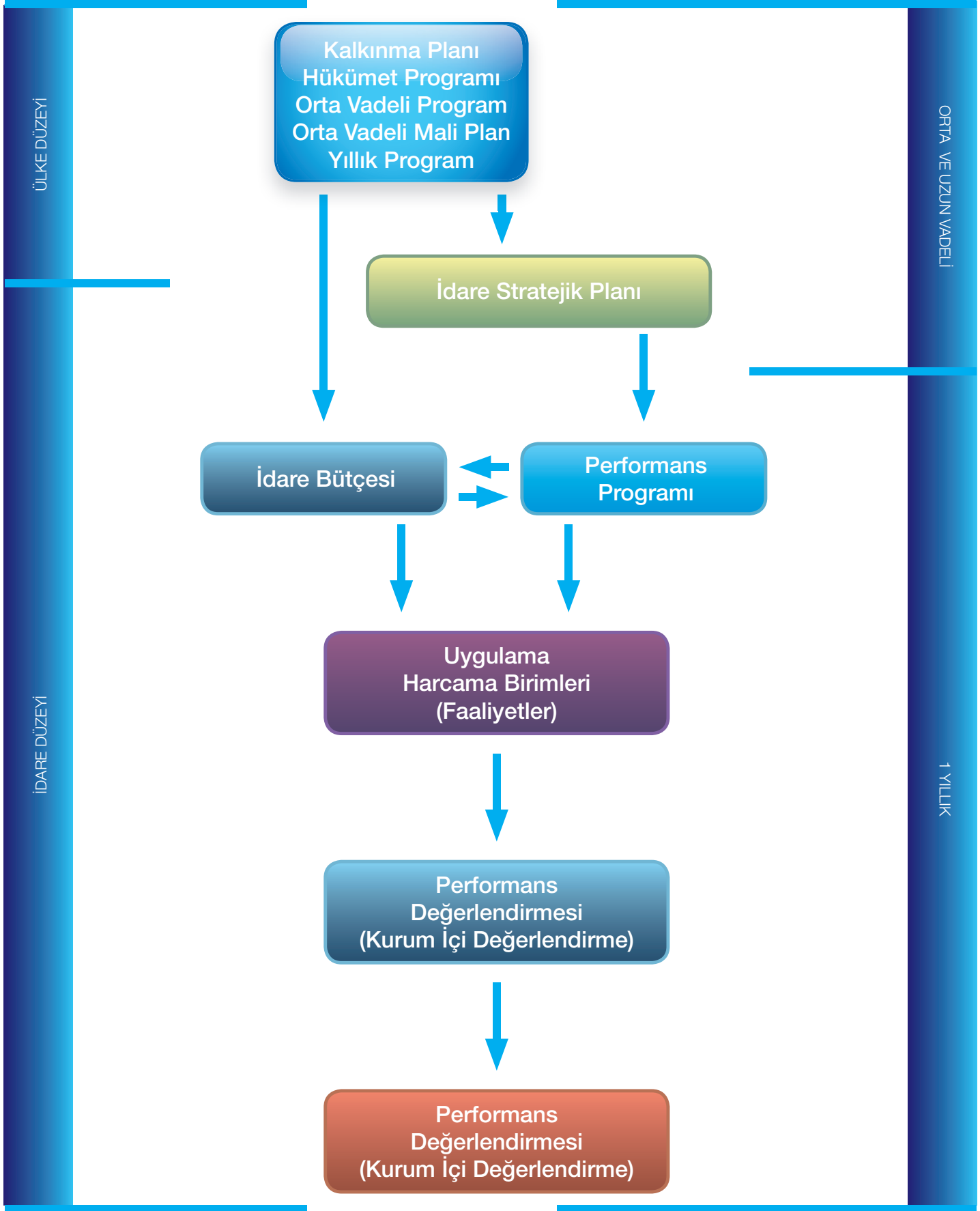
Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, Stratejik Planlarla Bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.





Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

## Tanımlar

**Performans Esaslı Bütçeleme:** Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir

bütçeleme sistemidir.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Program Dönemi:** Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Kaynak:** Bütçe, döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

**Girdi:** Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel değerlerdir.

**Çıktı:** İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

**Sonuç:** İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

**Genel Yönetim Gideri:** Faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen giderlerdir.

**Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar:** İdarenin bütçesinde yer almakla birlikte performans hedefleriyle ilişkili olmayan ve bütçe uygulama sürecinde diğer idarelere transfer edilerek, transfer edilen idarenin ihtiyaçları için kullanılacak kaynaklardır.

## 2014 Performans Programındaki

### Yenilikler

2014 Performans Programımızda; Performans Göstergelerimizin daha anlaşılır, değerlendirilebilir ve izlenebilir olabilmesi amacıyla Amaç, Hedef, Faaliyet ve Göstergeler hem Müdürlükler bazında hem de Stratejik Plan'daki Kurumsal Amaç ve Hedeflere göre hazırlanmıştır.

Ayrıca amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanılan göstergelerin nitelikleri detaylı bir şekilde sınıflandırılmıştır.

Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim
1	2	3	4	5	6

**1. Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

**2. Gösterge Türü:** Göstergenin Girdi, Çıktı, Sonuç, Verimlilik, Etkinlik veya Kalite ölçmeye yönelik niteliğini belirtmek için kullanılmıştır.

**2.1 Girdi Göstergeleri:** Girdiler, bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır. Girdi göstergeleri, belirli bir malı veya hizmeti üretmek için gerekli olan kaynaklara ilişkin bilgileri gösterir ve karar vericilerin girdilere ilişkin olarak değerlendirme yapmalarında kullanılır.

Örn: Kullanılan Araç/Gereç Sayısı, Faaliyette tam zamanlı çalışanların sayısı, Tahsis edilen derslik sayısı

**2.2 Çıktı Göstergeleri:** Çıktı göstergeleri, üretilen ürünlerin ve sunulan hizmetlerin niceliğine ilişkin bilgileri gösterir. Çıktı göstergelerinin belirlenmesi sonuç göstergelerine göre daha kolaydır. Buna karşın bu göstergeler, tek başına, faaliyetin verimliliği, etkinliği ve ürün kalitesi hakkında yeterli bilgi vermez.

Örn: Verilen Ruhsat Sayısı, İşlem Gören Hizmet Sayısı, Yapılan İşin Tamamlanma Oranı

**2.3 Sonuç Göstergeleri:** Sonuç göstergeleri, kamu

idarelerinin ürettiği ürün ve hizmetlerin, ürünleri kullanan ve hizmetten yararlananlar veya toplum üzerindeki etkilerini gösterir. Bu etkiler, faaliyetin hitap ettiği kitlenin tutum ve davranışlarına, sosyal konumuna, bilgi düzeyine, değer yargılarına ve yeteneklerine bağlı olarak değişir. Bu yüzden sonuç göstergeleri oluşturulurken ve değerlendirilirken bu faktörlerin sonuçlar üzerindeki etkisi göz önüne alınır. Örneğin, bir meslek edindirme kursuna katılanların yetenek düzeyi ve sosyal konumu bu kursa katılanlardan iş bulanların sayısını (sonucu) etkiler.

Örn: İşsizlik oranında meydana gelen azalma, Vergi kaçırma oranındaki düşme.

**2.4 Verimlilik Göstergeleri:** Verimlilik, üretim sırasında kullanılan insan gücü, hammadde, malzeme, makine ve teçhizat, enerji, su, toprak gibi girdiler ile elde edilen çıktılar arasındaki ilişkidir. Verimlilik göstergeleri, belirlenen girdilerle mümkün olan en yüksek çıktı düzeyine ulaşıp ulaşılmadığını gösterir. Bu göstergeler kaynaklardan yeterince yararlanıp yararlanmadığımız konusunda bilgi vermesine karşın, bir işin yapılması gerekip gerekmediği konusunda bilgi vermez. Verimlilik göstergeleri, çıktı ile girdi miktarı birbirine oranlanarak hesaplanır.

Örn: Birim zamanda (saat, gün, ay) tamamlanan işlem miktarı, Bir günde personel başına düşen işleme konulmuş şikâyet sayısı

**2.5 Etkinlik Göstergeleri:** Etkinlik hedeflere ulaşma derecesini gösterir. Etkinlik göstergeleri, çıktı ile sonuçlar arasındaki ilişkileri yani, çıktıların beklenen sonuçlara yol açıp açmadığını inceler. Sonuçlar, dışsal faktörlere bağlı olarak değiştiğinden etkinlik göstergeleri de bu faktörlere bağlı olarak değişir. İdareler, etkinlik göstergelerini etkilemede sınırlı bir yeteneğe sahiptir. Etkinlik göstergeleri sonuç/çıktı formülü kullanılarak hesaplanır.

Örn: Meslek edindirme kursunu başarı ile bitirenlerden bir yıl içinde iş bulabilenlerin oranı, Yeni yapılan kaldırımlardan üç yıl içinde tamire ihtiyaç göstermeyenlerin oranı

**2.6 Kalite Göstergeleri:** Kalite, kamu idaresinin sunduğu ürün ve hizmetlerin, kullanıcı istekleri ve gerek-



sinimlerini karşılama düzeyini, ürünlerin standartlara uygunluğunu ve hatasız olma derecesini ifade eder. Kalite göstergeleri ise kamu idarelerince üretilen ürün ve hizmetlerin kalitesinin ölçülmesinde kullanılan araçlardır. Kalite göstergelerinin oluşturulmasında, ihtiyaç ve istekleri karşılama, doğruluk, vaktindelik, güvenilirlik ve tüketici güveni gibi hususlar dikkate alınır. Kalite göstergeleri, anket düzenlenmesi, hata oranının ölçülmesi gibi yollarla

elde edilebilir.

Örn: Öğretmenlerinden memnun olan kursiyerlerin yüzdesi, Yemek hizmetine ilişkin şikâyet oranı

**3. Ölçü Birimi :** Göstergede yapılan ölçümün birimi adet, kişi, %, m2 gibi ifadeleri sınıflandırmak için kullanılmıştır.

**4. Ölçüm Sıklığı :** Göstergenin ölçüm sıklığıdır. (Günlük, Haftalık, Aylık, 3 Aylık, Yıllık)

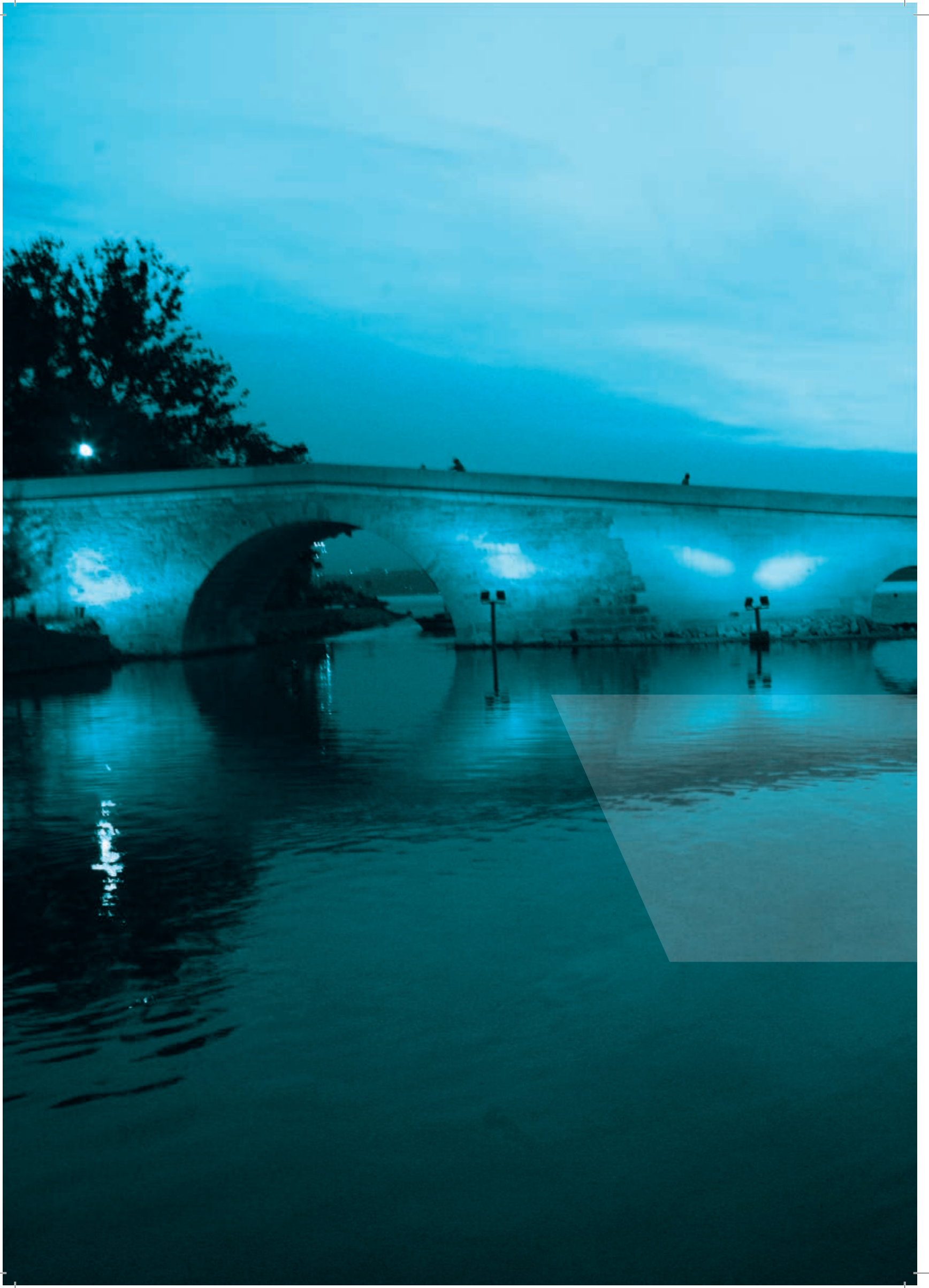
**5. İzleme-Performans :** Yapılan iş başka birimlerce tetiklenerek gerçekleşiyorsa bu tür göstergeleri sadece izleme amaçlı olarak kullanmaktayız. Gelen evrak sayısı, yapılan şikâyet sayısı, gerçekleşen cenaze işlemi sayısı gibi. Bu tür göstergelere bir sonraki yıl hedef verilemez ancak bir sonraki yıl makul bir bütçe

ayırabilmek ve ortalamayı seyredilemek için yaklaşık yıllık ortalamalar üzerinden bir hedef tanımlanır. Ancak izleme göstergeleri birimlerin performanslarını göstermez.

Şayet birimin gayreti ve emeği ile gösterge değeri artırılabilir nitelikte ise bu gösterge Performans Göstergesi olarak sınıflandırılmıştır. Evrakların cevaplandırılma süresi, Yerine getirilen işlem sayısı gibi.

**6. Kurum-Birim :** Göstergenin temsiliyet düzeyini ifade etmektedir. Yerine getirilen iş sadece ilgili birim tarafından gerçekleştiriliyorsa Birim göstergesi, faaliyetin içinde birden çok birim dahil ise Kurum göstergesi olarak ifade edilmiştir.

Küçükçekmece Belediyesi'nin 5 yıllık dönemde ulaşmak istediği Stratejik Amaç ve Hedefler ile Devlet Planlama Teşkilatı'nın hazırlamış olduğu Dokuzuncu Kalkınma Planı ile bağlantıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



# PERFORMANS BİLGİLERİ

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ  
PERFORMANS  
PROGRAMI 2014





# Temel Politika ve Öncelikler



### Şema 3. Dokuzuncu Kalkınma Planı – Küçükçekmece Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan İlişkisi



## Amaç ve Hedefler

# VİZYONUMUZ

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, "mutlu insanların evi"  
"cazibe merkezi" bir kent olmak.





# MİSYONUMUZ

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Küçükçekmece'lerin yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan "360° belediyecilik" anlayışıyla hizmet sunmak.



2010-2014 Stratejik Planımızda Yer Alan Stratejik Amaçlarımız;

SA 1.	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	<b>SOSYAL ETKİ</b>
SA 2.	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	<b>PLANLI YAPILAŞMA</b>
SA 3.	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	<b>İSTİHDAM</b>
SA 4.	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	<b>KURUMSAL GELİŞİM</b>
SA 5.	Afetlere karşı önlem alan ve afet bilincini geliştiren ilçe olmak	<b>RİSK YÖNETİMİ</b>
SA 6.	İlçemizi daha erişilebilir hale getirmek için ulaşım ağını güçlendirmek	<b>ULAŞIM</b>
SA 7.	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	<b>ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI</b>

### STRATEJİK AMAÇ 1

Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak

**Hedef 1.** Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak

**Hedef 2.** Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Artırmak

**Hedef 3.** İlçedeki Eğitim Altyapısını Desteklemek Ve Her Alanda Eğitim İmkânları Sunmak

**Hedef 4.** Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetlerini Artırmak

### STRATEJİK AMAÇ 2

Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak

**Hedef 5.** İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak

**Hedef 6.** İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek

**Hedef 7.** Doğal Ve Tarihi Zenginliklerimizi Daha Etkin Değerlendirerek Bölgede Turizm Potansiyelini Artırmak

### STRATEJİK AMAÇ 3

İlçe Halkına İstihdam Olanağı Yaratarak Sosyal Refah Seviyesini Yükseltmek

**Hedef 8.** Mesleki Yeterlilikleri Artırarak İlçe Halkının İstihdama Katılımını Yükseltmek

**Hedef 9.** Yatırımları Teşvik Ederek İstihdam Potansiyelini Artırmak

### STRATEJİK AMAÇ 4

Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak

**Hedef 10.** Çalışanların Gelişimini Sağlamak Ve Motivasyonunu Artırmak

**Hedef 11.** Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek

**Hedef 12.** Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek

**Hedef 13.** Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak

**Hedef 14.** Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi

**Hedef 15.** Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak

**STRATEJİK AMAÇ 5**

Afetlere Karşı Önlem Alan Ve Afet Bilincini Geliştiren İlçe Olmak

**Hedef 16.** Afet Zararlarının Azaltılmasına Ve İyileştirilmesine Yönelik Tedbirler Ve Müdahale Biçimleri Geliştirmek Üzere Afet Risk Yönetim Planı Hazırlamak.

**Hedef 17.** Kamuya Yönelik Afet Konulu Bilgilendirme Çalışmalarını Artırmak

**STRATEJİK AMAÇ 7**

Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek

**Hedef 20.** Küçükçekmece Gölü'nün Tarihi Ve Doğal Dokusunu Sürdürülebilir Kılmak

**Hedef 21.** Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırmak

**Hedef 22.** Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek

**STRATEJİK AMAÇ 6**

İlçemizi Daha Erişilebilir Hale Getirmek İçin Ulaşım Ağını Güçlendirmek

**Hedef 18.** Ulaşım Akıslarının Yeterliliklerini Artırmak

**Hedef 19.** İlçe Otopark Sorununu Gidermek





# Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

# Müdürlüklerin Hedef ve Göstergeleri





# Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.12. Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek	Kurumun Tanıtımını Sağlamak	Sosyal Ve Kültürel Organizasyonların Tanıtımı Ve Katılım	Kurum dahilinde yapılan tüm etkinlik ve organizasyonlarda, müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda kamera çekimlerinin yapılması, belediye ve belediyeye bağlı kurumların ve ilçeye ait tanıtım filmlerinin hazırlanması bu faaliyetin konusudur.
			Dijital Yayın İçeriğinin Hazırlanması	Kurum ve kuruma bağlı birimlere ait web sitelerinin hazırlanması, Küçükçekmece TV adlı internet canlı yayın portalının hazırlanması ve güncellenmesi, kapalı devre yayın sisteminin hazırlanması ve güncellenmesi bu faaliyetin konusudur.
			Baskı Ve Ciltleme	Kurum tanıtımına yönelik hazırlanan süreli ve süresiz yayınların tasarım ve basımı, kuruma ait araçların kurumsal kimliğe uygun olarak giydirilmesi, duyuru ve reklam amaçlı tüm iç ve dış vinil ürünleri tasarımı ve baskısı bu faaliyetin konusudur.
			Medya Planlaması Ve İlişkileri	Kurumsal haberlerin ve ilçeye yönelik haberlerin hazırlanması, Belediye Başkanı'nın katıldığı önemli etkinlik haberlerinin hazırlanması ve organizasyonlara yönelik basın davetlerinin hazırlanması bu faaliyetin konusudur.
			İlan,Reklam Ve Tanıtım	Kurum dahilinde yapılan etkinlik, organizasyon ve ihale duyurularının, radyo, TV, gazete ve internet siteleri, KİK ve yerel gazetelere verilmesi bu faaliyetin konusudur.
		Duyuru Ve Tanıtım Materyallerinin Dağıtımını Sağlamak	Posta Dağıtımı	Etkinlik ve organizasyonlara yönelik duyuru materyallerinin dağıtımı, yayınların dağıtımı bu faaliyetin konusudur.
		İstatistiki Verileri Toplamak	Enformasyon Ve Raporlama İşlemleri	Kurum tanıtımının yeterli düzeyde yapıp yapılmadığının ölçülmesi amaçlı medyada yer alan tüm dijital ve baskılı yayınların takip edilmesi ile halka yönelik yapılan kamuoyu yoklamalarının yapılması bu faaliyetin konusudur.
		Kurumun İhtiyacı Olan Yayınları Almak	Süreli Ve Süresiz Yayın Alımları	Kurum ve kuruma bağlı kuruluşların ihtiyaç duyduğu süreli ve süresiz yayınların satın alınması bu faaliyetin konusudur.
		Vatandaşın Gelen Dilek Ve Şikayetleri Belirlemek Ve Cevaplandırmak	Halkla İlişkiler Ve İletişim	İlçede yaşayan halkın kurumdan beklentilerini, dilek ve şikayetlerini belirlemek ve ilçenin demografik bilgilerini toplamak amacıyla anket çalışmaları düzenlemek, BİMER ve Bilgi Edinme Yasası gereği vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin takibi ve cevaplandırılması bu faaliyetin konusudur.

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.12. Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek							
Performans Hedefi	Kurumun Tanıtımını Sağlamak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Gerçekleşen Kamera Çekim Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	265	189	250
Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	26	2	15
Web Sitelerinden Yapılan Haber Ve Duyuru Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	851	462	850
Küçükçekmece Tv' de Yayınlanan Ve Arşivlenen haber Ve Video Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	593	356	650
Kapalı Devre Yayın Sisteminde Yayınlanan Program Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	-	7.880	14.000
Kurum Tanıtımına Yönelik Yazılı Ve Görsel Süreli Yayın Çeşidi	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	3	5	5
Kurum Tanıtımına Yönelik Yazılı Ve Görsel Süreli Yayın Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	-	188.536	318.000
Kurum Tanıtımına Yönelik Yazılı Ve Görsel Süresiz Yayın Çeşidi	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	9	3	3
Kurum Tanıtımına Yönelik Yazılı Ve Görsel Süresiz Yayın Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	-	-	60.000

Dijital Baskı Miktarı	Çıktı	M2	Aylık	İzleme	Kurum	92.685	50.710	110.000
Hazırlanan Haber Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	445	232	500
Hazırlanan Basın Daveti Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	-	-	120
Radyo, TV, Gazete Ve İnternet Sitesine Verilen Tanıtım Ve Duyuru Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	-	-	30
KİK Ve Yerel Gazetelere Verilen İlan Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	48	11	28
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Ve Kültürel Organizasyonları Tanıtım Ve Katılım						714.563,80	0,00	<b>714.563,80</b>
Dijital Yayın İçeriğinin Hazırlanması						475.486,65	0,00	<b>475.486,65</b>
Baskı Ve Ciltleme						3.830.100,90	0,00	<b>3.830.100,90</b>
Medya Planlaması Ve İlişkileri						692.768,55	0,00	<b>692.768,55</b>
İlan Reklam Ve Tanıtım						478.204,75	0,00	<b>478.204,75</b>
<b>TOPLAM</b>						<b>6.191.124,65</b>	<b>0,00</b>	<b>6.191.124,65</b>

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.12. Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek							
Performans Hedefi	Duyuru Ve Tanıtım Materyallerinin Dağıtımını Sağlamak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Dağıtılan Aylık Toplam Posta Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	-	24.800	70.000
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Posta Dağıtımı						148.255,20	0,00	148.255,20

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.12. Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek							
Performans Hedefi	İstatistiki Verileri Toplamak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Takip Edilen Medya Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	6.700	14.000	16.000
Yapılan Kamuoyu Yoklaması	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	-	-	2
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Enformasyon ve Raporlama İşlemleri						314.127,60	0,00	314.127,60



Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.12. Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek							
Performans Hedefi	Kurum İhtiyacı Olan Yayınları Almak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Satın Alınan Yayın Çeşidi	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	3	3	3
Toplam Alınan Yayın Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	14.781	7.083	16.000
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sürelili Ve Süresiz Yayın Alımları						138.204,75	0,00	138.204,75

Stratejik Amaç	SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.12.Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek							
Performans Hedefi	Vatandaşın Gelen Dilek Ve Şikayetleri Belirlemek Ve Cevaplandırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Ziyaret Edilen Hane Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	-	-	10.000
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Birimi Cevaplanan Talep/Gelen Talep	Verimlilik	%	Aylık	Performans	Birim	-	-	100%
Bilgi Edinme Birimi Cevaplanan Talep/Gelen Talep	Verimlilik	%	Aylık	Performans	Birim	-	-	100%
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Halkla İlişkiler Ve İletişim						237.382,80	0,00	237.382,80



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar Tanıtım ve Katılım		8.123,80	1.368,00	701.872,00	3.200,00	714.563,80
Dijital Yayın İçeriğinin Hazırlanması		14.216,65	2.394,00	453.276,00	5.600,00	475.486,65
Baskı ve Ciltleme		44.680,90	7.524,00	3.760.296,00	17.600,00	3.830.100,90
Medya Planlaması ve İlişkileri		18.278,55	3.078,00	664.212,00	7.200,00	692.768,55
İlan, Reklam ve Tanıtım		10.154,75	1.710,00	462.340,00	4.000,00	478.204,75
Posta Dağıtım		32.495,20	5.472,00	97.488,00	12.800,00	148.255,20
Enformasyon ve Raporlama İşlemleri		16.247,60	2.736,00	288.744,00	6.400,00	314.127,60
Sürelili Ve Süresiz Yayın Alımları		10.154,75	1.710,00	122.340,00	4.000,00	138.204,75
Halkla İlişkiler ve İletişim		48.742,80	8.208,00	161.232,00	19.200,00	237.382,80
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>203.095,00</b>	<b>34.200,00</b>	<b>6.711.800,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>7.029.095,00</b>





# Bilgi İşlem Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.11.Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	Yazılım Bakım Ve Destek Hizmetleri	Müdürlüklerin iş süreçlerini destekleyen yazılım ürünlerinin güncel, etkin ve kesintisiz olarak kullanılabilmesini sağlamak üzere belirli servis seviyelerine uygun olarak verilen, hata ve problem giderme, yasal düzenleme ve prosedürel değişikliklere uyum, versiyon/sürüm değişimi, eğitim yenileme ve pekiştirme hizmetleridir.
			Donanım Destek Ve Bakım Hizmetleri	Her türlü donanımın potansiyel arızalara karşı periyodik bakımlarının yapılması, düzeltici bakım, arızalanan bir donanımı tekrar çalışır duruma getirmek amacıyla, parça değiştirilmesi, işletim sistemlerinin ayarlanması ve diğer tamir işlerinin yapılması suretiyle yürütülür.
			Sunucu, Network Destek Ve Bakım Hizmetleri	Günlük periyotlarda tüm sunucu, network ve internet trafiğinin bakım, izleme ve kontrollerinin sağlanması ve her türlü güvenlik açığına karşı testleri yapılarak gerekli görülmesi halinde güvenlik önlemleri artırılmaktadır.
	SH.13.Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Haberleşme Sistemlerini Kullanarak Etkin Hizmet Verilmesini Sağlamak	Kentli Hizmet Merkezi Hizmetleri	Vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmek için tasarlanan hizmet merkezi servisi ile kbs uygulamalarının vatandaşlara daha kolay ulaşmasını sağlamak, hizmet taleplerinin tek bir merkezde toplanıp, ilgili birimlere dağıtımını yapmak ve bu sayede daha hızlı ve ölçülebilir hizmet vermek amaçlanmıştır. Bu amaçla oluşturulan hizmet merkezi servisi, belediyemize herhangi bir iş için gelen tüm vatandaşlar için temas noktası olmuştur.
			İletişim Merkezi Hizmetleri	Vatandaşlar, muhatap aramadan, tüm dilek, şikayet ve taleplerini 44 44 360 telefon numarasını tuşlayarak operatörlere iletebilecektir. İnternet ve telefon belediyeçiliğinin yanı sıra; E-Mail ve E-Devlet uygulamaları gibi iletişim yöntemlerini de kullanarak, her platformda Belediyemizle iletişim kurulabilmektedir.
		Bilgi Sistemlerini Kullanarak Etkin Hizmet Verilmesini Sağlamak	İlçe Taşınmaz Verilerinin Güncellenmesi Hizmetleri	Tüm belediyeçilik hizmetlerinin TC Kimlik Numarası ve taşınmaz tabanlı olarak yapılması, sicil ve taşınmaz işlemleri birleştirilerek tek noktada toplanarak bilgiye dayalı belediyeçiliğin sağlanmasıdır. Taşınmaz Servisi, yapılan işlemlerin vatandaşın da takip edebileceği ikinci ekranlarında belediyeçilik hizmetinin verildiği servistir.
		Kurumsal Belgelerin Etkin Yönetim Ve Erişimini Sağlamak	Kurum Dijital Arşivleme Hizmetleri	Rapor, form, evrak, yazışma, sözleşme, fatura, faks, resim gibi kağıda basılmış her türlü bilginin tarayıcı cihazlarla taranarak sayısallaştırılması (Dijitalleştirme) ve otomasyon sistemlerine ilgi dosyası ile ilişkilendirilen belgelerin Jpg Veya Pdf uzantılı kaydedilmesidir
	E-Belediyeçilik Hizmetlerini Geliştirmek	E-Belediye Hizmetleri	Kurumumuzun vatandaşlara sunduğu hizmetleri aynı zamanda web sitesi üzerinden on-line olarak da sunmasının sağlanması hizmetidir.	

Stratejik Amaç	SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.11.Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek							
Performans Hedefi	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
İç Serviste Yazılım Sorunlarının Giderilme Süresi	Verimlilik	Gün	Haftalık	Performans	Birim	-	2	2
İç Serviste Yeni Yazılım Geliştirme Süresi	Verimlilik	Gün	Haftalık	Performans	Birim	-	40	40
Dış Servise Yazılım Sorunlarının İletilme Süresi	Verimlilik	Gün	Haftalık	Performans	Birim	-	1	1
İç Serviste Donanım Arzalarının Giderilme Süresi	Verimlilik	Gün	Haftalık	Performans	Birim	-	4	4
İç Serviste Onarılmayan Donanımın Dış Servislere Teslim Süresi	Verimlilik	Gün	Aylık	İzleme	Birim	-	2	2

İç Serviste 5. Günde Onarlamayan Donanım İçin Kullanıcıya Yedek Donanım Verilme Süresi	Verimlilik	Gün	Aylık	İzleme	Birim	-	1	1
Bilgisayar Sarf Malzemelerinin Temin Süresi	Verimlilik	Gün	Aylık	İzleme	Birim	-	2	2
Sunucu Yedekleme/İzleme/Bakım Yapılma Sıklığı	Verimlilik	Gün	Haftalık	İzleme	Kurum	-	-	1
Network Trafiklerinin İzlenme/Analiz Sıklığı	Verimlilik	Gün	Haftalık	İzleme	Kurum	-	-	1
İnternet Trafiklerinin İzlenme/Analiz Sıklığı	Verimlilik	Gün	Haftalık	İzleme	Kurum	-	-	1
Faaliyet ve Projeler				2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)				
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
Yazılım Bakım ve Destek Hizmetleri						801.358,90	0,00	<b>801.358,90</b>
Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri						3.270.036,70	0,00	<b>3.270.036,70</b>
Sunucu, Network Destek ve Bakım Hizmetleri						859.808,50	0,00	<b>859.808,50</b>
<b>TOPLAM</b>						<b>4.931.204,10</b>	<b>0,00</b>	<b>4.931.204,10</b>

Stratejik Amaç	SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13.Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	Haberleşme Sistemlerini Kullanarak Etkin Hizmet Verilmesinin Sağlamak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Doğrudan Resepsiyona Yapılan İş Başvuru Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	2.419	1.192	1.400
Doğrudan Resepsiyona Yapılan İstek-Şikayet Kayıt Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	1.467	356	1.500
Sicil Açma Ve Güncelleme Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	18.530	18.352	18.000
Taşınmaz Veri Güncelleme Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	2.228	4.635	5.000
T-Belediye'den Hizmet Alan Vatandaş Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	14.250	9.246	16.500
Toplam Cevaplanan Çağrı Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	115.685	106.252	185.000
Toplam Gelen Çağrı Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	119.342	189.623	340.000
Toplam Çıkan Çağrı Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	9.014	7.492	14.000
Faaliyet ve Projeler				2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)				
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
Kentli Hizmet Merkezi Hizmetleri						371.674,90	0,00	<b>371.674,90</b>
İletişim Merkezi Hizmetleri						231.674,90	0,00	<b>231.674,90</b>
<b>TOPLAM</b>						<b>603.349,80</b>	<b>0,00</b>	<b>603.349,80</b>

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	Bilgi Sistemlerini Kullanarak Etkin Hizmet Verilmesini Sağlamak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Bina Verisi Güncelleme Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	12.648	6.356	13.000
Adres Verisi Güncelleme Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	30.654	15.228	30.500



Bağımsız Verisi Güncelleme Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	48.526	24.228	50.000
Parsel Verisi Güncelleme Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	2.810	1.401	3.100
Kişi Verisi Güncelleme Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	39.500	19.876	47.500
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İlçe Taşınmaz Verilerinin Güncellenmesi Hizmetleri						326.674,90		326.674,90

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13.Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	Kurumsal Belgelerin Etkin Yönetim Ve Erişimini Sağlamak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Taranan Dosya Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	9.731	4.589	9.000
Taranan Belge/Resim Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	1.224.394	657.245	1.100.000
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurum Dijital Arşivleme Hizmetleri						326.674,90		326.674,90

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	E-Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
İnternet Üzerinden Sunulan Toplam Hizmet Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	23	23	24
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
E-Belediye Hizmetleri						255.862,30	0,00	255.862,30



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05.CARI TRANSFERLER	06.SERMAYE GİDERLERİ	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Kentli Hizmet Merkezi Hizmetleri	9.454,40	1.445,00	356.079,50	4.700,00	0,00	<b>371.678,90</b>
İletişim Merkezi Hizmetleri	9.450,40	1.445,00	216.079,50	4.700,00	0,00	<b>231.674,90</b>
İlçe taşınmaz verilerinin güncellenmesi hizmetleri	9.450,40	1.445,00	311.079,50	4.700,00	0,00	<b>326.674,90</b>
Kurum dijital arşivleme hizmetleri	9.450,40	1.445,00	311.079,50	4.700,00	0,00	<b>326.674,90</b>
Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	193.733,20	29.622,50	1.950.331,00	96.350,00	1.000.000,00	<b>3.270.036,70</b>
Yazılım Bakım ve Destek Hizmetleri	151.206,40	23.120,00	401.832,50	75.200,00	150.000,00	<b>801.358,90</b>
E-Belediye Hizmetleri	42.522,80	6.502,50	185.687,00	21.150,00	0,00	<b>255.862,30</b>
Sunucu, Network Destek ve Bakım Hizmetleri	47.252,00	7.225,00	181.831,50	23.500,00	600.000,00	<b>859.808,50</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>472.520,00</b>	<b>72.250,00</b>	<b>3.914.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>6.443.770,00</b>





# Destek Hizmetleri Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA	
SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.10. Çalışanların Gelişimini Sağlamak Ve Motivasyonunu Artırmak	Personel Memnuniyetine Dayalı Kaliteli, Hijyenik Koşullarda Yemek Hizmeti Vermek Ve Yararlanan Personel Sayısını yüzde 100 Yapmak	Yemek Ve Yiyecek Hizmetleri	Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı KİK'e göre satınalma suretiyle hizmet yılı boyunca belediyemizde çalışan tüm personele (memur, işçi, sözleşmeli memur) ve stajyer öğrencilere öğle yemeği, Kadın Konuk Evi'nde kalan misafirlere öğle ve akşam yemeği verilmesi hizmeti alımı faaliyetidir.	
	SH.11. Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	7/24 Vardiyalı Ve Kesintisiz, Anında Müdahale Esaslı Olarak Personelin Güvenliğini Sağlamak	Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmetleri	Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı KİK'e göre açık ihale ile satınalma suretiyle hizmet binaları iç ve dış alanlarının güvenliğinin sağlanması hizmeti için güvenlik personeli istihdam edilmesi ,vardiya düzeni oluşturarak 24 saat kesintisiz güvenliğinin sağlanması, hizmet binalarının iç ve dış alanlarının güvenlik kamerası ile 24 saat kesintisiz kontrol altında tutulması ve takibinin yapılması hizmet alım faaliyetidir.	
	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Belediyemiz Hizmetlerinin Sunulmasında Hizmet Kalitesini Arttırmak	Hizmet Alanlarındaki Bakım Onarım Ve Organizasyon Destek Hizmetleri	Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı KİK'e göre açık ihale ile satınalma suretiyle hizmet binası ve dış hizmet birimlerinin her türlü tamir bakım ve onarım işleri, tüm birimlerin genel haberleşme ve telefon-telsiz santral hizmetleri, organizasyonlarda gerekli olan ses sistemi ve tesisatının kurulması ile masa sandalye ve nato bariyeri kurulması destek faaliyeti; görüntüleme, sıhhi tesisat, ısıtma-soğutma, destek faaliyetleri için yapılan hizmet alım faaliyetidir.	
	SH.15. Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.	Çalışma Ortamının Temiz Ve Ferah Olmasını Sağlayarak Verimliliği Ve Hizmet Kalitesini Yükseltmek	Hizmet Alanlarında Genel Temizlik Hizmetleri	Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı KİK'e göre açık ihale ile satınalma suretiyle hizmet binası ve rimlerinin, wc, lavabo, sahanlıklar, büroların rutin olarak temizlenmesi, birimlerdeki çöplerin toplanması ve haftalık periyotlarla camların silinmesi ve tüm yapılan işlerin kontrolünün yapılması, Belediye'mizin düzenlediği organizasyonlara su dağıtımı ve masa sandalye düzeni, destek faaliyeti sağlanması, ilçemizdeki ibadethanelere temizlik destek faaliyeti sağlamak için yapılmış bir hizmet alımıdır.	
				Dış Paydaşlara Protokol, Sözleşme, Meclis Kararı Vs. Gereği Verilen Destek Hizmetleri	Küçükçekmece Rehabilitasyon Merkezi ile yapılan 04.10.2010 tarihli protokol gereği (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, GSM abonmanlığı faturaları ile yemek, ulaşım ve muhtelif sayıda bakım onarım faaliyetlerinin) müdürlüğümüz tarafından fatura bedellerinin hesaplanması, takibi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne ödenmesi iş ve işlemleri faaliyetidir.
				Abonman Ve Yeni Abonelik İşlemleri	Hizmet merkez binası ve dış hizmet birimlerine ait elektrik, su, doğalgaz, telefoninternet, GSM ve SMS'lerin aylık faturalarının takibi ve ödeme işleri ile yeni abonelik işlemlerinin yapılması faaliyetidir.
				Satınalma Hizmetleri	Müdürlüklerden gelen taleplere istinaden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre açık ihale ile 21f ve 21d maddelerine göre yapılan satınalma iş ve işlemleri, satın alınan malların girişi, kayıtlarının tutulması ve talep yapan müdürlüğe çıkış kaydının yapılarak malların tesliminin yapılması iş ve işlemleri ile hizmet alımı yapılan ihalelerin aylık hakedişlerinin düzenlenmesi, kontrolü ve ödeme dosyalarının hazırlanması ile takibi iş ve işlemleri faaliyetidir.

Stratejik Amaç	SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.10.Çalışanların Gelişimini Sağlamak Ve Motivasyonunu Artırmak							
Performans Hedefi	Personel Memnuniyetine Dayalı Kaliteli Hijyenik Koşullarda Yemek Hizmeti Vermek Ve Yararlanan Personel Sayısını yüzde 100 Yapmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Yemek Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Çıktı	Kişi	Aylık	Performans	Birim	86.600	36.184	130.000
Yemek Hizmetinden Faydalananların Tüm Çalışanlara Oranı	Verimlilik	%	Aylık	Performans	Birim	46	54	65
Yemek Hizmeti Memnuniyet Oranı	Kalite	%	Yıllık	Performans	Birim	40	-	50
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yemek Ve Yiyecek Hizmetleri						1.317.028,45	0,00	1.317.028,45

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.11. Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek							
Performans Hedefi	7/24 Vardiyalı Ve Kesintisiz, Anında Müdahale Esaslı Olarak Personelin Güvenliğini Sağlamak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Güvenlik Görevlisi Sayısının Güvenlik Kontrol Noktasına Oranı (%)	Etkinlik	%	Aylık	Performans	Kurum	6%	6%	6%
Güvenlik Kamerası İle Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)	Verimlilik	%	Aylık	Performans	Kurum	17%	22%	22%
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmetleri						8.817.028,45	0,00	8.817.028,45

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.11. Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek							
Performans Hedefi	Belediyemiz Hizmetlerinin Sunulmasında Hizmet Kalitesini Artırmak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Yerinde Müdahale Yapılarak Bakımı Yapılan Cihaz Sayısı	Verimlilik	Adet/ Yıl	Aylık	İzleme	Birim	456	83	600
Servise Alınarak Onarımı Yapılan Cihaz Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	54	29	60
Telefon Ve Tv Tesisatındaki Servis Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	538	247	330
Klima-Hava Perdese-Isıtma Sistemi Servis Sıklığı	Verimlilik	Adet / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	226	100	132
Ses Sistemi Görüntüleme Kurulum, Arıza Ve Servis Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	252	104	334
Ambar Nakliye (Masa, Sandalye, Ses Sistemi, Su Taşıma) Servis Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	310	191	450
Mobilya Onarım Ve Marangozluk Faaliyetleri Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	781	443	550
Fotokopi Makinaları Servis Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	18	0	22
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet Alanlarındaki Bakım Onarım Ve Organizasyon Destek Hizmetleri						2.642.170,70	0,00	2.642.170,70



Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.11. Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek							
Performans Hedefi	Çalışma Ortamının Temiz Ve Ferah Olmasını Sağlayarak Verimliliği Ve Hizmet Kalitesini Yükseltmek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Temizlik Personeli Başına Düşen Alan	Verimlilik	M <sup>2</sup> / Kişi	Aylık	Performans	Birim	152	169	173
Temizlik Hizmeti Verilen Toplam Hizmet Alanı	Çıktı	M <sup>2</sup> / Kişi	Aylık	Performans	Birim	1.507.704	1.405.778	793.655
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet Alanlarında Genel Temizlik Hizmetleri						2.617.028,45	0,00	2.617.028,45

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	İlçemizdeki Dış Paydaş Kurum Ve Kuruluşları Güçlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak, Kurumun Hizmet Ağını Genişletmek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Destek Hizmetine İlişkin Yapılan Ödeme Evraklarının Hazırlanma Süresi	Verimlilik	Gün / Adet	Aylık	Performans	Birim	7,5	12	7
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Dış Paydaşlara Protokol, Sözleşme, Meclis Kararı Vb. Gereği Verilen Destek Hizmetleri						934.056,90	0,00	934.056,90

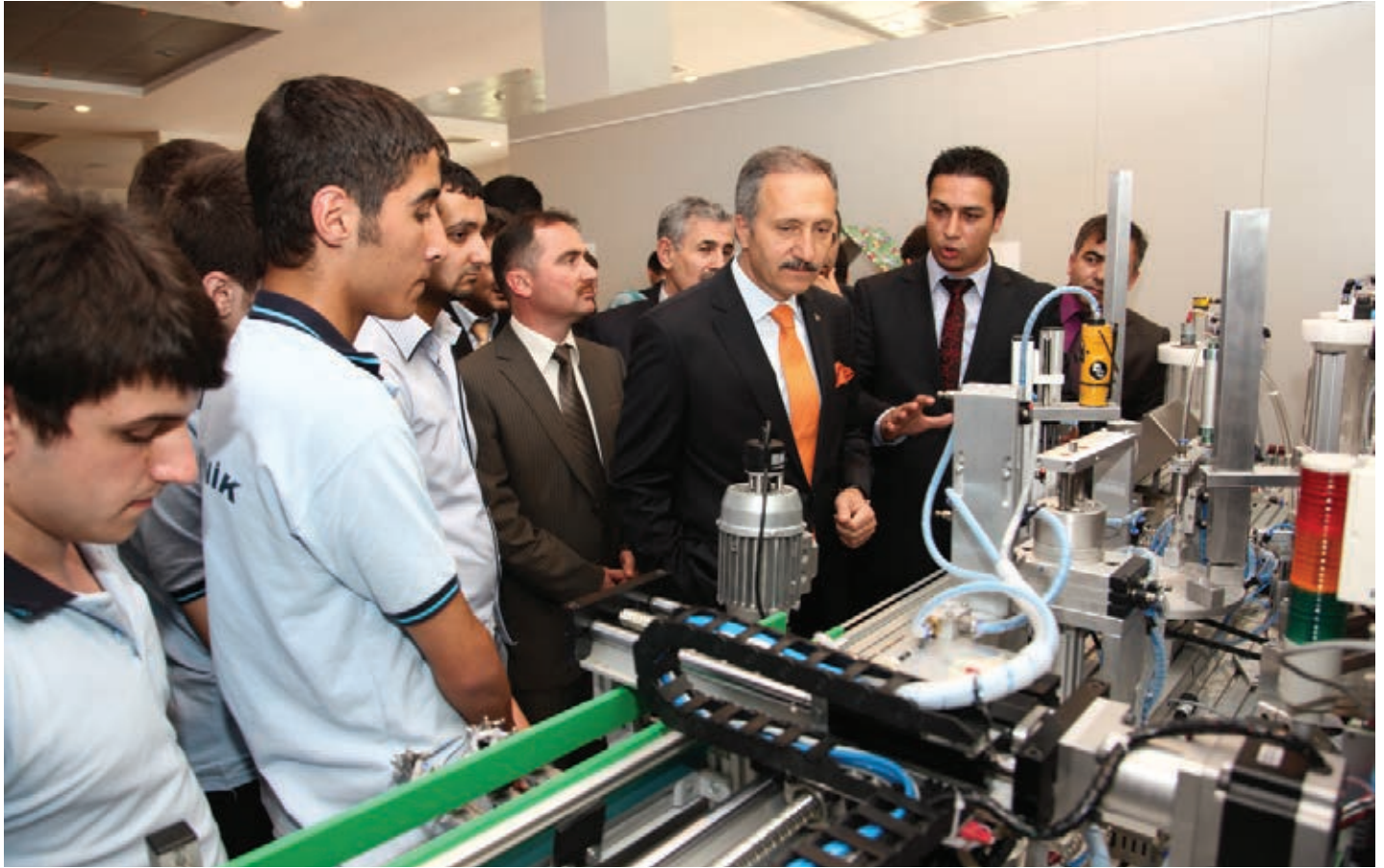
Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak.							
Stratejik Hedef	SH.15. Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.							
Performans Hedefi	Belediyemiz Kaynaklarını Tasarruf Gözeterek Kullanarak Zorunlu Tüketim Giderlerini Zamanında Ve Eksiksiz Karşılama.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Belediye Abonelik (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet, Gsm, Sms,Vb) Giderlerinin Ödeme Hazırlığı Tamamlanma Süresi	Verimlilik	Gün / Adet	Aylık	Performans	Birim	-	7	7
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Abonman Ve Yeni Abonelik İşlemleri						4.536.227,60	0,00	4.536.227,60

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.15. Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.							
Performans Hedefi	Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Belediyemizin Kaynaklarını En Tasarruflu Şekilde Kullanarak Mevzuata Uygun Şekilde Verimlilik Amaçlı Çalışmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Satın alma İşlemlerinde (Açık İhale Ve Doğru Temin İşlemleri) Süre Aralığı	Verimlilik	Gün/Adet	Aylık	Performans	Birim	24	18,5	21,0
Hakediş Hazırlama Süresi	Verimlilik	Gün/Adet	Aylık	Performans	Birim	7	5	7
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Satın alma Hizmetleri						746.574,45	0,00	746.574,45



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05.CARI TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Hizmet Alanlarında Genel Temizlik İşlemleri		10.902,45	2.076,00	2.600.000,00	4.050,00	<b>2.617.028,45</b>
Hizmet Alanlarında Güvenlik İşlemleri		10.902,45	2.076,00	8.800.000,00	4.050,00	<b>8.817.028,45</b>
Yemek Ve Yiyecek Hizmetleri		10.902,45	2.076,00	1.300.000,00	4.050,00	<b>1.317.028,45</b>
Hizmet Alımlarındaki Bakım, Onarım ve Organizasyon Destek Hizmetleri		65.414,70	12.456,00	2.540.000,00	24.300,00	<b>2.642.170,70</b>
Abonman ve Yeni Abonelik İşlemleri		87.219,60	16.608,00	4.400.000,00	32.400,00	<b>4.536.227,60</b>
Satınalma İşlemleri		156.268,45	29.756,00	502.500,00	58.050,00	<b>746.574,45</b>
Dış Paydaşlara Protokol, Sözleşme, Meclis Kararı vs. Gereği Verilen Destek Hizmetleri		21.804,90	4.152,00	0,00	908.100,00	<b>934.056,90</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>363.415,00</b>	<b>69.200,00</b>	<b>20.142.500,00</b>	<b>1.035.000,00</b>	<b>21.610.115,00</b>





# Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak	SH.6 İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek/	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Yer Tahsis Ve Kamulaştırma	2942 sayılı kamulaştırma kanununun 8. maddesi gereği meri imar planlarında yol, meydan, çocuk bahçesi, park gibi kamuya ayrılan alanlar ve tesisler ile pek çok kamusal projenin uygulanacağı alanların mülkiyeti her zaman kamuya ait olmayabilir. Plan ve projeleri hayata geçirilebilmesi için bu gibi yerlerin kamuya mal edilmesi gerekir.
SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.15 Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.	Kadastral Durumun İmar Planlarına Uygunluğunu Sağlamak	İmar Uygulama İşlemleri	3194 sayılı imar kanununun 11, 15, 16, 17 ve 18. maddelerine göre kadastral parsellerin imar parseli haline getirilerek uygulama imar planlarına uygunluğunu sağlamak.
		Finansal Kaynakları Artırmak	Gayrimenkul Yönetimi	Belediye taşınmazların kiraya verilmesi ihtiyaç halinde kiralanması, ecrimisil takibinin yapılması, gayrimenkul yönetim kapsamında yürütülen faaliyetlerimizdir.

Stratejik Amaç	SA.2.Kentsel Tasarım, Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğa Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.							
Stratejik Hedef	SH.6. İlçemizdeki Problemlili Bölgeye Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.							
Performans Hedefi	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis Alınan Toplam Alan Miktarı	Çıktı	M <sup>2</sup>	3 Aylık	Performans	Birim	18.000	3.365	14.000
İstimlak Edilen Yeşil Alan (Uzlaşma /Mahkeme) Toplamı	Çıktı	M <sup>2</sup>	3 Aylık	İzleme	Kurum	1.961	44	2.400
Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı	Çıktı	M <sup>2</sup>	3 Aylık	İzleme	Kurum	1.517	273	200
Kamulaştırılması Yapılan Arsa Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	14	3	6
Tahsisi Alınan Arsa Ve Mekan Sayısı Toplamı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	1	1	3
Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)							
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam			
Yer Tahsis ve Kamulaştırma	7.243.855,45		0,00		7.243.855,45			

Stratejik Amaç	SA.2.Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğa Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.							
Stratejik Hedef	SH.6. İlçemizdeki Problemlili Bölgeye Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.							
Performans Hedefi	Kadastral Durumun İmar Planlarına Uygunluğunun Sağlanması.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Tevhid, İfraz, Yolaterk Uygulama Yapılan Sayısı	Çıktı	Adet	2 Hafta	İzleme	Kurum	725	392	522
3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi DOP Uygulama Alanı	Çıktı	Ha	3 Aylık	İzleme	Kurum	3	11	55
İnşaat İstikamet Ve Kot Kesit Sayısı	Çıktı	Adet	Günlük	İzleme	Kurum	820	512	543
Numarataj Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Çıktı	Adet	Günlük	Performans	Birim	% 100	% 100	%100
Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)							
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam			
İmar Uygulama İşlemleri	1.212.851,50		0,00		1.212.851,50			

Stratejik Amaç	SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlamak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Sağlamak.							
Stratejik Hedef	SH.15. Belediye Kaynaklarının En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Sağlamak.							
Performans Hedefi	Finansal Kaynakları Arttırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Belediyeye Ait Taşınmazların Kiraya Verilmesi İle Sağlanan Gelirlerin Bütçe İçindeki Payı	Çıktı	%0 Binde	3 Aylık	İzleme	Kurum	5,2	2,5	5,80
Gayrimenkul Gelirlerinin (Ecrimisil-Kira-Satış) Belediye Satış Bütçesindeki Payı	Çıktı	%	3 Aylık	İzleme	Kurum	9,3	4,7	10,40
Gayrimenkul Satışları İle Belediyeye Kazandırılan Miktarın Bütçe İçindeki Payı	Çıktı	%	3 Aylık	İzleme	Kurum	8,0	3,8	10,00
Ecrimisil Gelirlerinin Belediye gelir bütçe içindeki payı	Çıktı	% (Binde)	3 Aylık	İzleme	Kurum	4,3	0,7	6,00
Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	3 Aylık	Performans	Birim	90,0	50,0	100,00
Kira Gelirleri Tahsilat Oranı	Çıktı	%	3 Aylık	İzleme	Kurum	100,0	50,0	100,00
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gayrimenkul Yönetimi						1.816.354,05	0,00	1.816.354,05

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD FAALİYETLER	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	06.SERMAYE GİDERLERİ	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Yer Tahsis Ve Kamulaştırma	158.070,45	26.970,00	12.315,00	46.500,00	7.000.000,00	<b>7.243.855,45</b>
İmar Uygulama İşlemleri	526.901,50	89.900	441.050,00	155.000,00	0,00	<b>1.212.851,50</b>
Gayrimenkul Yönetimi	368.831,05	62930,00	1.276.093,00	108.500,00	-	<b>1.816.354,05</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.053.803,00</b>	<b>179.800,00</b>	<b>1.729.458,00</b>	<b>310.000</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>10.273.061,00</b>





# Fen İşleri Müdürlüğü

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak.	SH.1. Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak	Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak İçin Kültür, Spor Tesisleri Kurmak	Sosyal Tesislerin Yapımı	
SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak	SH.6. İlçemizdeki Problemleri Bölgeye Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak İçin Belediyemize Ait Binaların Bakım Ve Onarımı Yapmak	Hizmet Binaların Bakım Ve Onarımı	
SA 4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Etüt Proje Hazırlanması	
		Dış Paydaşlarla İletişimin Güçlendirilmesi	Vakıf Eserleri Ve Kamu Kurumlarına Ait Binaların Bakımı	
SA 6. İlçemizi Daha Erişilebilir Hale Getirmek İçin Ulaşım Ağını Güçlendirmek	SH.18. Ulaşım Akıslarının Yeterliliklerini Artırmak	Ulaşım Akıslarının Yeterliliklerini Artırmak	Yol Yapım İşlemleri	
			Yol Bakım Ve Onarımı	
	Ulaşım Hizmetleri			
SH.19. İlçenin Otopark Sorununu Gidermek	İlçenin Otopark Sorununu Gidermek Üzere Yeni Otopark Alanı Açmak	Yeni Otopark Alanları Oluşturmak		

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak.							
Stratejik Hedef	SH.1. Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak							
Performans Hedefi	Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak İçin Kültür, Spor Tesisleri Kurmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Arena Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	Yıllık	İzleme	Kurum	-	-	% 10
Halkalı Meydan Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	Yıllık	İzleme	Kurum	-	-	% 10
Cennet Mah. Otopark Ve Meydan Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	Yıllık	İzleme	Kurum	-	-	% 20
Sultanmurat Mah. Otopark Ve Meydan Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	Yıllık	İzleme	Kurum	-	-	% 16
Kanarya Sağlık Ocağı Ve Muhtarlık Binası Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	Yıllık	İzleme	Kurum	-	-	% 7
Yeşilova Sağlık Ocağı Ve Muhtarlık Binası Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	Yıllık	İzleme	Kurum	-	-	% 28
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Sosyal Tesislerin Yapımı						17.188.867,00	0,00	17.188.867,00



Stratejik Amaç	SA. 2.Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak							
Stratejik Hedef	SH.6. İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek							
Performans Hedefi	Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak İçin Belediyemize Ait Binaların Bakım Ve Onarımı Yapmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Bakımı Yapılan Bina Sayısı ( 23 Adet Hizmet Binası)	Çıktı	Adet	Yıllık	İzleme	Kurum	19	8	23
Yeni Belediye Binası Mobilya Ve Tefrişatının Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	Yıllık	İzleme	Kurum	-	-	% 100
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Hizmet Binaları Bakım Ve Onarımı						25.341.722,00	0,00	25.341.722,00

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Yapılan Etüt Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	İzleme	Kurum	5	4	8
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Etüt Proje Hazırlanması						5.152.677,50	0,00	5.152.677,50

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	Dış Paydaşlarla İletişimin Güçlendirilmesi							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Bakım Ve Onarımı Yapılan Vakıf Eseri Ve Yardım Edilen Kamu Kurumu Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Kurum	120	60	150
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Vakıf Eserleri ve Kamu Kurumlarına Ait Binaların Bakımı						7.384.638,50	0,00	7.384.638,50

Stratejik Amaç		SA.6. İlçemizi Daha Erişebilir Hale Getirmek İçin Ulaşım Ağını Güçlendirmek						
Stratejik Hedef		SH.18. Ulaşım Akslarının Yeterliliklerini Artırmak						
Performans Hedefi		Ulaşım Akslarının Yeterliliklerini Artırmak						
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Düzenleme Yapılan Yol Ve Cadde Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Kurum	6	6	2
İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu	Çıktı	Km	Yıllık	Performans	Kurum	40	18	27
Yeni Açılan Ulaşım Aksı Uzunluğu	Çıktı	Km	Yıllık	Performans	Kurum	2.4	0,6	1
Yapımı Gerçekleşen Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu	Çıktı	Metre	Yıllık	Performans	Kurum	5452	2000	2000
İş Makinaları Kiralaması Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	Yıllık	İzleme	Birim	%100	%50	%100
Yol Bakım Onarım Eksiklerinin Tamamlanma Oranı	Verimlilik	%	Yıllık	Performans	Kurum	%100	%100	%100
Boyanan Bordür Miktarı	Çıktı	Metre	Yıllık	Performans	Kurum	20000	8500	20000
Yenilenen Yol Çizgisi Uzunluğu	Çıktı	Metre	Yıllık	Performans	Kurum	9368	2800	5000
Takılan Tabela Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Kurum	114	60	100
Takılan Hız Kesici Sayısı	Çıktı	Metre	Yıllık	Performans	Kurum	2200	892	2000
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yol Yapım İşlemleri						42.108.265,25	0,00	<b>42.108.265,25</b>
Yol Bakım ve Onarımı						8.413.256,50	0,00	<b>8.413.256,50</b>
Ulaşım Hizmetleri						1.429.507,00	0,00	<b>1.429.507,00</b>
<b>TOPLAM</b>						<b>51.951.028,75</b>	<b>0,00</b>	<b>51.951.028,75</b>

Stratejik Amaç		SA.6. İlçemizi Daha Erişebilir Hale Getirmek İçin Ulaşım Ağını Güçlendirmek						
Stratejik Hedef		SH.19. İlçe Otopark Sorununu Gidermek						
Performans Hedefi		İlçe Otopark Sorununu Gidermek Üzere Yeni Otopark Alanı Açmak						
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Yeni Açılan Otopark Araç Kapasitesi	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Kurum	390	120	200
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yeni Otopark Alanları Oluşturmak						1.429.509,25	0,00	1.429.509,25


**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)**

EKONOMİK KOD FAALİYETLER	01.PERSONEL GİDERLERİ	02.SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	06.SERMAYE GİDERLERİ	07.SERMAYE TRANSFERLERİ	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Sosyal Tesislerin Yapımı	0,00	0,00	0,00	0,00	17.188.867,00	0,00	17.188.867,00
Hizmet Binaları Bakım Ve Onarımı	2.562.805,00	716.550,00	380.000,00	45.500,00	21.636.867,00	0,00	25.341.722,00
Etüt Proje Hazırlanması	1.281.402,50	358.275,00	3.481.500,00	31.500,00	0,00	0,00	5.152.677,50
Vakıf Eserleri Ve Kamu Kurumlarına Ait Binaların Bakımı	1.281.402,50	358.275,00	11.000,00	38.500,00	0,00	5.695.461,00	7.384.638,50
Yol Yapım İşlemleri	3.716.067,25	1.074.825,00	3.045.400,00	105.000,00	34.166.973,00	0,00	42.108.265,25
Yol Bakım Ve Onarımı	2.050.244,00	537.412,50	1.270.600,00	70.000,00	4.485.000,00	0,00	8.413.256,50
Ulaşım Hizmetleri	961.051,00	268.706,00	170.000,00	29.750,00	0,00	0,00	1.429.507,00
Yeni Otopark Alanları Oluşturmak	961.052,75	268.706,50	170.000,00	29.750,00	0,00	0,00	1.429.509,25
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.814.025,00</b>	<b>3.582.750,00</b>	<b>8.528.500,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>77.477.707,00</b>	<b>5.695.461,00</b>	<b>108.448.443,00</b>







# Hukuk İşleri Müdürlüğü

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.14 Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi	Kamu Zararını Asgariye İndirerek Davaların Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak	Kurumsal Davaların Takibi	Açılan davalara karşı gerekli araştırmaları yaparak kurumun savunmasını en etkin biçimde yapıp, dava sonucundaki kararın Belediyemiz lehine çıkmasına sağlamak ve aleyhte çıkan kararlarda kuruma etkisinin asgari seviye çekilmesini sağlamak.
		Birimlerin İş Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluklarını Artırmak	Mevzuat Konusunda İlgili Birimlere Verilen Danışmanlık Hizmetleri	Müdürlüklerin yapmış oldukları idari ve icrai işlemlerde faaliyetlerini yerine getirirken takıldıkları hususlarda mevzuata uygun görüş bildirmek.

Stratejik Amaç	SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.14.Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi							
Performans Hedefi	Kamu Zararını Asgariye İndirerek Davaların Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Dava Ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi	Verimlilik	Gün	3 Aylık	Performans	Kurum	30	30	30
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurumsal Davaların Takibi						1.595.899,20	0,00	1.595.899,20

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.14. Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi							
Performans Hedefi	Birimlerin İş Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluklarını Artırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Tüm Birimlere Verilen Hukuksal Görüş Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	38	16	28
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mevzuat Konusunda İlgili Birimlere Verilen Danışmanlık Hizmetleri						66.495,80	0,00	66.495,80



## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Kurumsal Davaların Takibi	282.283,20	44.496,00	1.163.520,00	105.600,00	<b>1.595.899,20</b>
Mevzuat Konusunda İlgili Birimlere Verilen Danışmanlık Hizmetleri	11.761,80	1.854,00	48.480,00	4.400,00	<b>66.495,80</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>294.045,00</b>	<b>46.350,00</b>	<b>1.212.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>1.662.395,00</b>









# İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014







## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.2.Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak	SH.6.İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Binaların Mevzuata Ve Projelerine Uygun Bir Şekilde Ruhsatlandırılmasını Sağlamak.	Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Kanun, Yönetmelik, Genelge, Plan ve Mevzuatlar çerçevesinde tasdik yapılan projelerin ve düzenlenen ruhsatların birim onayının yapılarak müdürlük makamına sunulması.
		İmarla İlgili Bilgilere Hızlı Erişimin Sağlanması Ve Arşiv Sisteminin Kurulması.	Evrak Kaydı Ve Arşiv İşlemleri	Kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen evrak ve dilekçe kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması, ihale ve personel özlük işlemlerinin yapılması, demirbaş kayıtlarının tutulması ayrıca günlük imar işlem dosyalarının giriş ve çıkışlarının yapılması.
		Talepte Bulunulan Alan İçin Mevzuata Uygun Şekilde Belge Düzenlemek Ve Bilgi Vermek.	İmar Durumu Bilgilendirme	Kanun, Yönetmelik, Genelge, Plan ve plan notları çerçevesinde hazırlanan imar durum belgesinin birim onayının yapılarak müdürlük makamına sunulması.
		Ruhsata Bağlanan Binaların Mevzuata Uygun Bir Şekilde Tamamlanmasını Sağlamak.	Yapı İnşaat Ruhsatı Verilen Yapıların Denetimi	4708 sayılı Kanun gereğince yapılan işlemlerin incelenerek (Temel, Temel üstü vb. vizeleri, Hakediş, İş Bitirme, İskân vs.) tasdik edilmesi ve onaylanmak üzere müdürlük makamına sunulması.
		Kaçak Olarak Yapılan Binaların Tespitini Ve Takip Eden İşlemlerin Tamamlanmasını Sağlamak.	Saha Denetimi	Belediye sınırları içerisinde imar hareketlerini takip ederek gerekli işlemlerin kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde, zamanında doğru olarak yapılması.

Stratejik Amaç	SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.								
Stratejik Hedef	SH.6. İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.								
Performans Hedefi	Binaların Mevzuata Ve Projelerine Uygun Bir Şekilde Ruhsatlandırılmasını Sağlamak.								
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen	
Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje Ve Düzenlenen Ruhsat Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	946	439	950	
Avan Proje Onay Müracaatı Cevaplama Ortalama Süresi	Verimlilik	Gün	Aylık	Performans	Birim	5	5	5	
Onaylanan Zemin Etüt Rapor Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	614	457	850	
Düzenlenen Asansör Tescili Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	156	119	240	
Faaliyet ve Projeler							2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi						1.632.505,20	0,00	1.632.505,20	

Stratejik Amaç	SA.2.Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.								
Stratejik Hedef	SH.6.İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.								
Performans Hedefi	İmarla İlgili Bilgilere Hızlı Erişimin Sağlanması Ve Arşiv Sisteminin Kurulması.								
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen	
Kayda Alınan Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	25750	14137	26000	
Cevaplanan Toplam Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	19.000	10.816	20000	
Yeni Açılan Arşiv Dosyası Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	405	395	450	
Arşivlerde Yapılan Bakım Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	1.500	3.500	1300	
İmar Dosyalarının Dijitale Aktarılması Oranı	Çıktı	%	Yıllık	Performans	Birim	100%	100%	100%	
Faaliyet ve Projeler							2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Evrak Kaydı Ve Arşiv İşlemleri						1.374.741,22	0,00	1.374.741,22	

Stratejik Amaç	SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve oğal okuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.							
Stratejik Hedef	SH.6. İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.							
Performans Hedefi	Talepte Bulunulan Alan İçin Mevzuata Uygun Bir Şekilde Belge Düzenlemek Ve Bilgi Vermek.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Düzenlenen Resmi İmar Durum Belge Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	1.256	733	1.300
Düzenlenen Bilgilendirme İmar Durumu Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	1.800	850	1.850
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar Durumu Bilgilendirme						171.842,65	0,00	171.842,65

Stratejik Amaç	SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve oğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.							
Stratejik Hedef	SH.6. İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.							
Performans Hedefi	Ruhsata Bağlanan Binaların Mevzuata Uygun Bir Şekilde Tamamlanmasını Sağlamak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Düzenlenen İş Bitirme Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	580	361	720
Düzenlenen İskan Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	625	367	750
4708 Sayılı Y.D.K. Gereğince Düzenlenen Hakediş İşlemleri Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	2.295	1.934	3.400
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yapı İnşaat Ruhsatı Verilen Yapıların Denetimi						515.527,96	0,00	515.527,96

Stratejik Amaç	SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak.							
Stratejik Hedef	SH.6. İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.							
Performans Hedefi	Kaçak Olarak Yapılan Binaların Tespitini Ve Takip Eden İşlemlerin Tamamlanmasını Sağlamak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
İmarla İlgili Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	Verimlilik	Gün	Aylık	Performans	Birim	15	15	15
Tutulan Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	Performans	Adet	Aylık	İzleme	Birim	116	40	90
Yapılan Yıkım Sayısı	Performans	Adet	Aylık	Performans	Kurum	91	20	90
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Saha Denetimi						515.527,96	0,00	515.527,96

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD FAALİYETLER	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05. CARI TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	890.400,10	152.717,35	410.632,65	178.755,10	1.632.505,20
Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	749.810,61	128.604,08	345.795,92	150.530,61	1.374.741,22
İmar Durumu Bilgilendirme	93.726,33	16.075,51	43.224,49	18.816,33	171.842,65
Yapı İnşaat Ruhsatı Verilen Yapıların Denetimi	281.178,98	48.226,53	129.673,47	56.448,98	515.527,96
Saha Denetimi	281.178,98	48.226,53	129.673,47	56.448,98	515.527,96
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.296.295,00</b>	<b>393.850,00</b>	<b>1.059.000,00</b>	<b>461.000,00</b>	<b>4.210.145,00</b>



# İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.10. Çalışanların Gelişimini Sağlamak Ve Motivasyonunu Artırmak	Çalışanların Mesleki Gelişimlerini Sağlamak	Çalışanlara Hizmetiçi Mesleki Eğitim Verilmesi	Hizmetlerin daha verimli ve etkin olması, kurumsallığın devamlılığı ve kurumsal imajın yükselmesi için çalışan personelin hizmetiçi eğitim almalarının sağlanması
			Çalışanların Özlük İşleri	Kalite ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde insan kaynakları hizmetinin anlaşılabilir, mevzuata uygun, çağımızın teknolojilerini ve uygulamalarını hizmetlerimizde etkin hale getirerek kayıt-kontrol sistemi ile iş yaşamının niteliğini yükselterek hizmet vermektir.
			Maaş İşlemleri	Çalışanların aylık ek ve kesintilerinin hesaplanarak maaş bordrolarının düzenlenmesi
SA.5. Afetlere Karşı Önlem Alan Ve Afet Bilincini Geliştiren İlçe Olmak	SH.16. Afet Zararlarının Azaltılmasına Ve İyileştirilmesine Yönelik Tedbirler Ve Müdahale Biçimleri Geliştirmek Üzere Afet Risk Yönetim Planı Hazırlamak	Olası Afet Durumlarına Karşı Donanımlı Ve Hazır Olmak	Afete Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	Afet durumunda zararların azaltılması ve iyileştirilmesine yönelik her türlü tedbir alınmaktadır. Afet ile ilgili halkın bilinçlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.
	SH.17. Kamuya Yönelik Afet Konulu Bilgilendirme Çalışmalarını Artırmak			

Stratejik Amaç	SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.10.Çalışanların Gelişimini Sağlamak Ve Motivasyonunu Artırmak							
Performans Hedefi	Çalışanların Mesleki Eğitimini Sağlamak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Hizmetiçi Mesleki Eğitime Katılan Personel Sayısı	Çıktı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Kurum	267	180	200
Hizmetiçi Mesleki Eğitime Katılan Personel Memnuniyet Oranı	Kalite	%	3 Aylık	Performans	Birim	-	-	100%
Hizmetiçi Eğitime Katılım Oranı	Verimlilik	%	Yıllık	Performans	Kurum	-	-	100%
Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuar Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Kurum	-	-	30
Çalışanların Özlük İş Ve İşlem Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	10.500	-	10.600
Çalışanların Maaş İşlemleri Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	43.680	21.800	43.680
Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)							
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam					
Çalışanlara Hizmetiçi Mesleki Eğitim Verilmesi	442.779,20	0,00	442.779,20					
Çalışanların Özlük İşleri	620.298,40	0,00	620.298,40					
Çalışanların Maaş İşlemleri	245.980,40	0,00	245.980,40					
<b>TOPLAM</b>	<b>1.309.058,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.309.058,00</b>					

Stratejik Amaç	SA.5. Afetlere Karşı Önlem Alan Ve Afet Bilincini Geliştiren İlçe Olmak							
Stratejik Hedef	SH.16. Afet Zararlarının Azaltılmasına Ve İyileştirilmesine Yönelik Tedbirler Ve Müdahale Biçimleri Geliştirmek Üzere Afet Risk Yönetim Planı Hazırlamak SH.17. Kamuya Yönelik Afet Konulu Bilgilendirme Çalışmalarını Artırmak							
Performans Hedefi	Olası Afet Durumlarına Karşı Donanımlı Ve Hazır Olmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Afet Sonrası Müdahale Edebilmek üzere Yetiştirilen Uzman Personel Sayısı	Çıktı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	40	40	40
Afet Konusunda Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	4	0	4
Afet Konulu Etkinlik Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	4	2	4
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Afete Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları						360.422,00	0,00	360.422,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)					
EKONOMİK KOD FAALİYETLER	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Çalışanlara Hizmet içi Mesleki Eğitim Verilmesi	30.579,20	3.980,00	400.820,00	7.400,00	442.779,20
Çalışan özlük iş ve işlemleri	443.398,40	57.710,00	11.890,00	107.300,00	620.298,40
Maaş işlemleri	175.830,40	22.885,00	4.715,00	42.550,00	245.980,40
Afete Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	114.672,00	14.925,00	203.075,00	27.750,00	360.422,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>764.480,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>620.500,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>1.669.480,00</b>





İşletme Müdürlüğü

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





### İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.15. Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.	Finansal Kaynakları Artırmak	Gelir Artırıcı İş Ve İşlemler	Belediyemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla müdürlüğümüz Tahsil ve İcra-Takip Şeflikleri'nce icra edilen gelir artırıcı faaliyetlerdir.
			Kaynak Artırıcı İş Ve İşlemler	Mevcut kaynakların geliştirilmesi ile ilave kaynakların oluşturularak finansal kaynakların artırılmasının hedeflendiği faaliyetlerdir.

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.15. Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak							
Performans Hedefi	Finansal Kaynakları Artırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme -Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Verimlilik	%	Yıllık	İzleme	Kurum	105,71	87,28	88,0
Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	Verimlilik	%	Yıllık	İzleme	Kurum	2,92	3,45	2
Takipli Tahsilatın Bir Önceki Yıla Oranı	Verimlilik	Adet	Yıllık	Performans	Birim	53,14	0,00	1
Emlak Tespit ve Yoklama Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	2,011	334	700
İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	7,032	3.251	4.000
Çevre Temizlik Vergisi Yoklama Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	-	569	9.000
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	-	-	7.250
İlişik Kesilen ve Beyan Sureti Verilen Kişi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	-	-	53.000
Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)							
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam					
Gelir Artırıcı İş ve İşlemler	1.259.890,50		1.259.890,50					
Kaynak Artırıcı İş ve İşlemler	1.259.890,50		1.259.890,50					
<b>TOPLAM</b>	<b>2.519.781,00</b>		<b>2.519.781,00</b>					



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD FAALİYETLER	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05.CARI TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Gelir Artırıcı İş Ve İşlemler	691.100,00	131.500,00	212.290,50	225.000,00	1.259.890,50
Kaynak Artırıcı İş ve İşlemler	691.100,00	131.500,00	212.290,50	225.000,00	1.259.890,50
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.382.200,00</b>	<b>263.000,00</b>	<b>424.581,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>2.519.781,00</b>







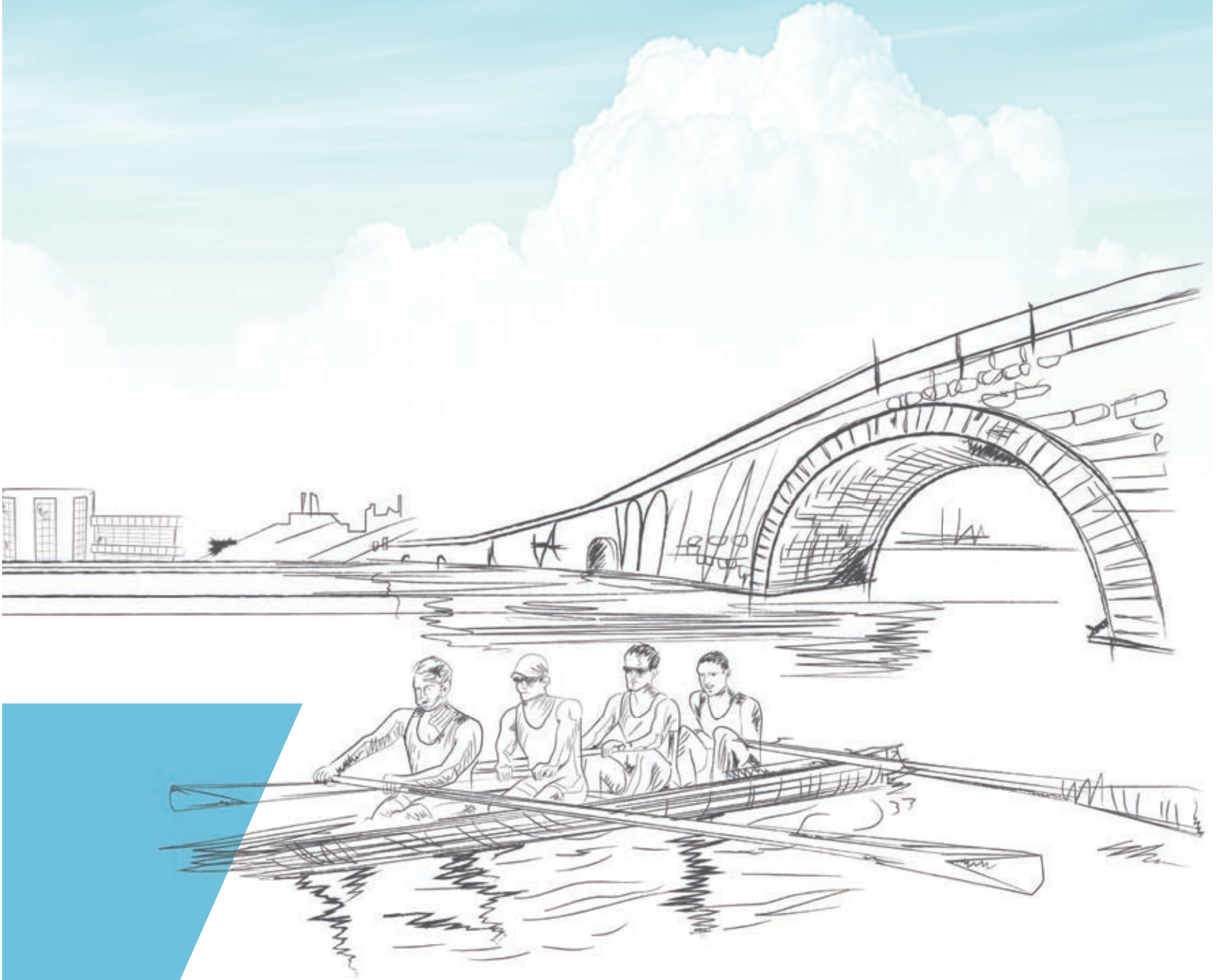
# Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014







## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak	SH.1. Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak	Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri, Katılan Kişi Sayısını Artırmak.	Gezi Etkinlikleri	Sosyal faaliyetler kapsamında gerçekleştirilen geziler.
			Ramazan Etkinlikleri	Ramazan ayı içerisinde yapılan etkinlikler.
			Göl Saatleri Şiir Akşamları	Kültür faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen edebiyat konulu etkinlikler.
			Kültür Ve Sanat Merkezleri	Kültür Merkezlerinde gerçekleştirilen faaliyetler.
			Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanması Etkinliği	Belirli Gün ve Haftalarda gerçekleştirilen etkinlikler.
			Yerel Geceler Organizasyonu	Yörelere ait düzenlenen kültürel etkinlikler.
			Yarışmaların Yapılması	Kültürel ve sosyal temalı yarışmalar.
			Ulusal Ve Uluslar Arası Festival	Kültür faaliyetleri kapsamında gerçekleşen festivaller.
			Spor Organizasyonlarının Yapılması	Çeşitli spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.
	Küçükçekmece Arena Mega Gösteri Merkezi	Arena Mega'da gerçekleştirilen etkinlikler.		
	SH.3. İlçedeki Eğitim Altyapısını Desteklemek Ve Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak	Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak Ve Eğitime Destek Olmak	Bilgi Evlerinin İşletilmesi	Bilgi evleri bünyesinde gerçekleştirilen öğrenim faaliyetleri.
			Bilgi Evleri Özel Etkinlikleri	Bilgi Evleri'nde gerçekleştirilen özel etkinlikler.
			Anaokulları Şenliği Ve Bilgi Evleri Yaz Şenliği	Anaokulları şenlikleri ve bilgi evleri yaz şenlikleri.
			Geleneksel Sanatlar Merkezi İşletilmesi	Geleneksel Sanatlar Merkezi'nde gerçekleştirilen kurslar.
			Gençlik Merkezleri İşletilmesi	Gençlik Merkezleri'nde yapılan faaliyetler.
			Müzik Akademisi İşletilmesi	Müzik Akademisi'nde gerçekleştirilen faaliyetler.
			Kütüphane Kurulması	Bilgi Evleri'ne yönelik kütüphane kurulması faaliyeti.

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak							
Stratejik Hedef	SH.1. Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak							
Performans Hedefi	Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri Katılan Kişi Sayısını Artırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Gezi Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	1	1	1
Gezilere Katılımcı Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	10.170	15.885	10.000

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Ramazan Etkinliği Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	1	0	1
Göl Saatleri Şiir Akşamları Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	1	0	1
Yıl İçerisinde Kültür Ve Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Etkinlik Sayısı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	1.018	742	910
Yıl İçerisinde Kültür Ve Sanat Merkezlerindeki Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	263.287	197.172	265.000
Kültür Ve Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Sergi Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	39	24	36
Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	11.540	3.910	4.360
Sanat Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	4.558	740	2.950
Belirli Gün Ve Hafta Etkinlik Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	15	10	15
Belirli Gün Ve Hafta Etkinlikleri Katılımcı Sayısı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	13.373	4.772	7.500
Yerel Geceler Organizasyonu Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	1	1	1
Yapılan Yarışma Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	3	2	5
Ulusal Ve Uluslar Arası Festival -Şenliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	101.943	35.000	110.000
Ulusal Ve Uluslar Arası Festival- Şenlik Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	5	3	5
Yaz-Kış Spor Okulları Katılımcı Sayısı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	2.233	2.496	5.000
Sportif Müsabakalar Katılımcı Sayıları	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	7.000	3.950	7.000
Amatör Spor Kulüplerine Dağıtılan Malzeme Sayısı(Toplam Adet)	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	28.935	0	33.000
Düzenlenecek Olan Spor Etkinlikleri Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	-	8	12
Spor Salonlarından Yararlanan Üye Sayısı(Okul Spor Salonları Ve Arena Spor Salonu)	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	3.282	4.740	5.000
Minikler Futbol Turnuvası Katılımcı Sayısı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	1.430	462	462
Arena Gösteri Merkezi Düzenlenecek Olan Etkinlik Sayısı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	-	2	19
Arena Gösteri Merkezi Düzenlenecek Olan Etkinliklerden Yararlanacak Kişi Sayısı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Birim	-	10.000	95.000
Faaliyet ve Projeler				2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Gezi Etkinlikleri				1.039.862,80	0,00	1.039.862,80	
Ramazan Etkinlikleri				100.000,00	0,00	100.000,00	
Göl Saatleri Şiir Akşamları				90.000,00	0,00	90.000,00	
Kültür Ve Sanat Merkezleri İşletilmesi				7.123.150,40	0,00	7.123.150,40	
Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanması Etkinliği				394.931,40	0,00	394.931,40	
Yerel Geceler Organizasyonu				45.000,00	0,00	45.000,00	

Yarışmaların Yapılması	258.287,60	0,00	258.287,60
Ulusal Ve Uluslar Arası Festivaller	2.937.944,60	0,00	2.937.944,60
Spor Organizasyonlarının Yapılması	3.933.013,20	0,00	3.933.013,20
Küçükçekmece Arena Mega Gösteri Merkezinin İşletilmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>19.922.190,00</b>	<b>-</b>	<b>19.922.190,00</b>

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak							
Stratejik Hedef	SH.3. İlçedeki Eğitim Altyapısını Desteklemek Ve Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak							
Performans Hedefi	Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak Ve Eğitime Destek Olmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Bilgi Evlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Çıktı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Kurum	42.981	48.495	53.000
Bilgi Evleri Özel Etkinlikleri Kutlama Programları	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	-	-	14
Bilgi Evleri Özel Etkinlik Ve Kutlama Programları Katılımcı Sayıları	Çıktı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Kurum	-	-	7.000
Anaokulları Şenliği Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	1	1	1
Geleneksel Sanatlar Merkezi Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	Çıktı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Kurum	-	161	300
Müzik Akademisi Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	Çıktı	Kişi	3 Aylık	İzleme	Kurum	-	0	200
Gençlik Merkezlerinden Yaralana Kişi Sayısı	Çıktı	Kişi	3 aylık	İzleme	Kurum	-	-	2.800
Bilgi Evleri Ve Atölyelere Yeni Dönemde Alınacak Toplam Kitap Sayısı	Çıktı	Adet	3 aylık	İzleme	Kurum	26.243	-	8.000
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Bilgi Evlerinin İşletilmesi					3.130.000,00	0,00	3.130.000,00	
Anaokulları Şenliği Ve Bilgi Evleri Yaz Şenliği					40.000,00	0,00	40.000,00	
Geleneksel Sanatlar Merkezi İşletilmesi					1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
Müzik Akademisi İşletilmesi					400.000,00	0,00	400.000,00	
Kütüphane Kurulması					150.000,00	0,00	150.000,00	
Bilgi Evleri Özel Etkinlikleri					250.000,00	0,00	250.000,00	
Gençlik Merkezleri İşletilmesi					500.000,00	0,00	500.000,00	
<b>TOPLAM</b>					<b>5.470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.470.000,00</b>	




**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)**

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	06.SERMAYE GİDERLERİ	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Gezi Etkinlikleri		32.614,80	4.728,00	870.520,00	132.000,00	0,00	1.039.862,80
Ramazan Etkinlikleri		0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Göl Saatleri Şiir Akşamları		0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Kültür ve Sanat Merkezleri Faaliyetleri		43.486,40	6.304,00	6.867.360,00	176.000,00	30.000,00	7.123.150,40
Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması Etkinliği Faaliyetleri		16.307,40	2.364,00	310.260,00	66.000,00	0,00	394.931,40
Yerel Geceler Organizasyonu		0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Yarışmaların Yapılması Faaliyeti		10.871,60	1.576,00	201.840,00	44.000,00	0,00	258.287,60
Ulusal ve Uluslar arası Festivaler Faaliyetleri		92.408,60	13.396,00	2.458.140,00	374.000,00	0,00	2.937.944,60
Spor Organizasyonlarının Yapılması Faaliyeti		76.101,20	11.032,00	3.537.880,00	308.000,00	0,00	3.933.013,20
Küçükçekmece Arenamega Gösteri Merkezi Faaliyetleri		0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Bilgi evleri Faaliyetleri		0,00	0,00	3.130.000,00	0,00	0,00	3.130.000,00
Anaokullar Şenliği ve Bilgi evleri Yaz Şenliği		0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Geleneksel Sanatlar Merkezi İşletilmesi		0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Müzik Akademisi İşletilmesi		0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kütüphane Kurulması		0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Bilgi evleri Özel Etkinlikleri		0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Gençlik Merkezleri İşletilmesi		0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>271.790,00</b>	<b>39.400,00</b>	<b>23.951.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.392.190,00</b>

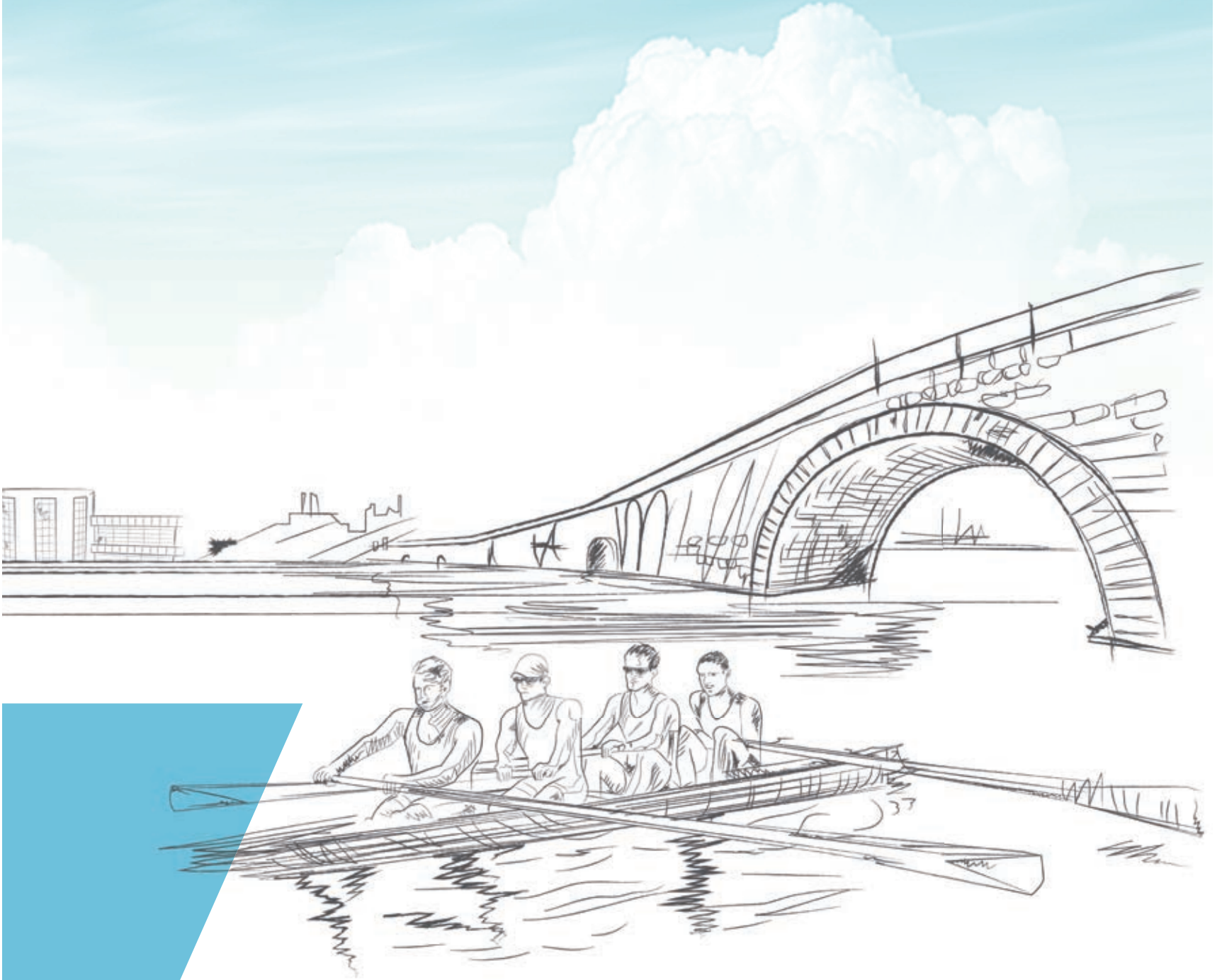


# Mali Hizmetler Müdürlüğü

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014







### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.15. Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.	Finansal Kaynakları Artırmak	Bütçe İşlemleri	Belediye bütçesinin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak koordine etmek
			Muhasebeleştirme İşlemleri	Giderlerin hak sahiplerine ödemesini hazırlamak, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi işlemlerini yürütmek. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye vb. sosyal haklara ilişkin bordroların ödemesini yapmak.

Stratejik Amaç		S.A.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak						
Stratejik Hedef		S.H.15 Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.						
Performans Hedefi		Finansal Kaynakları Artırmak						
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	İzleme	Kurum	0.93	0.95	90
Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıllık	İzleme	Kurum	0.94	1,15	90
Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	Kalite	Yüzde	Yıllık	İzleme	Kurum	0.90	0,94	100
Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	İzleme	Birim	12.692	6.267	13.000
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bütçe İşlemleri						30.402.120,00	0,00	30.402.120,00
Muhasebeleştirme İşlemleri						333.180,00	0,00	333.180,00
TOPLAM						30.735.300,00	0,00	30.735.300,00



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	04. FAİZ GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	09.YEDEK ÖDENEK	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Bütçe İşlemleri	135.280,00	20.440,00	1.219.000,00	3.500.000,00	5.957.400,00	19.570.000,00	30.402.120,00
Muhasebeleştirme İşlemleri	202.920,00	30.660,00	42.000,00	0,00	57.600,00	0,00	333.180,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	338.200,00	51.100,00	1.261.000,00	3.500.000,00	6.015.000,00	19.570.000,00	30.735.300,00







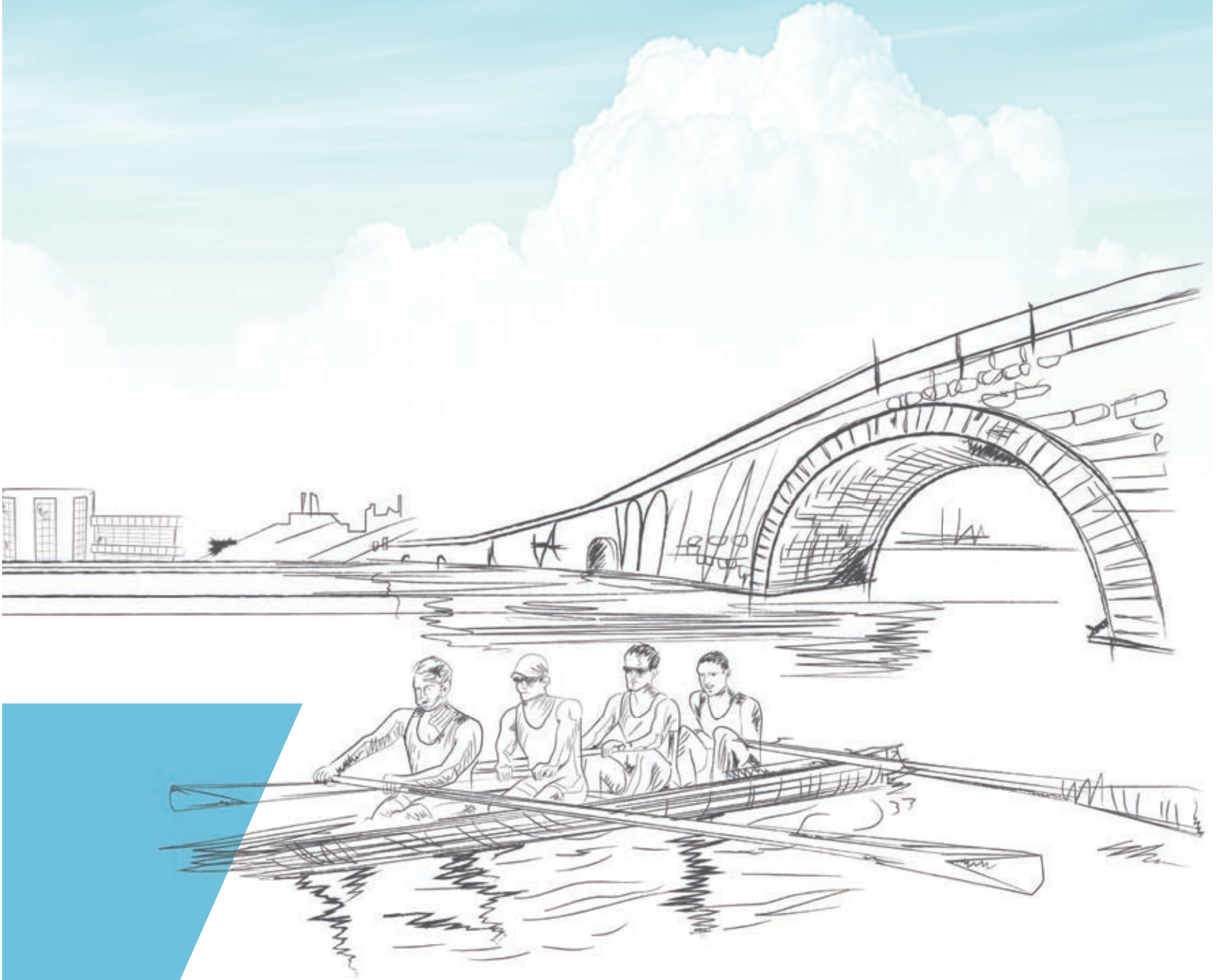
# Özel Kalem Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.12.Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek	Vatandaş Algı Ve Beklentilerini En İyi Karşılacak Şekilde Kurum Temsilini Eksiksiz Yerine Getirmek	Başkanlık Davet, Kutlama Töreni Temsil Ve Diğer Organizasyonlar	Başkanlık Makamının kurumu temsilen her türlü davet ve organizasyonlara katılımı için gerekli çalışmaların yürütülmesi.
	SH.14.Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek	Meclis Ve Encümen Koordinasyonu	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararların gerekleriyle ilgili çalışmalarını yürütmek.

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.12. Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek							
Performans Hedefi	Vatandaşın Algı Ve Beklentilerini En İyi Karşılacak Şekilde Kurum Temsilini Eksiksiz Yerine Getirmek.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	335	167	340
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Başkanlık Davet, Kutlama, Tören, Temsil ve Diğer Organizasyonlar					1.224.343,30	0,00	1.224.343,30	

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.14. Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi							
Performans Hedefi	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Koordinasyonu Sağlanan Meclis Ve Encümen Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	78	39	80
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Meclis ve Encümen Koordinasyonu					1.622.966,70	0,00	1.622.966,70	



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD					FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER		
Başkanlık Davet, Kutlama Töreni Temsil Ve Diğer Organizasyonlar	725.414,30	80.109,00	313.040,00	105.780,00		1.224.343,30
Meclis Ve Encümen Koordinasyonu	961.595,70	106.191,00	414.960,00	140.220,00		1.622.966,70
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.687.010,00</b>	<b>186.300,00</b>	<b>728.000,00</b>	<b>246.000,00</b>		<b>2.847.310,00</b>





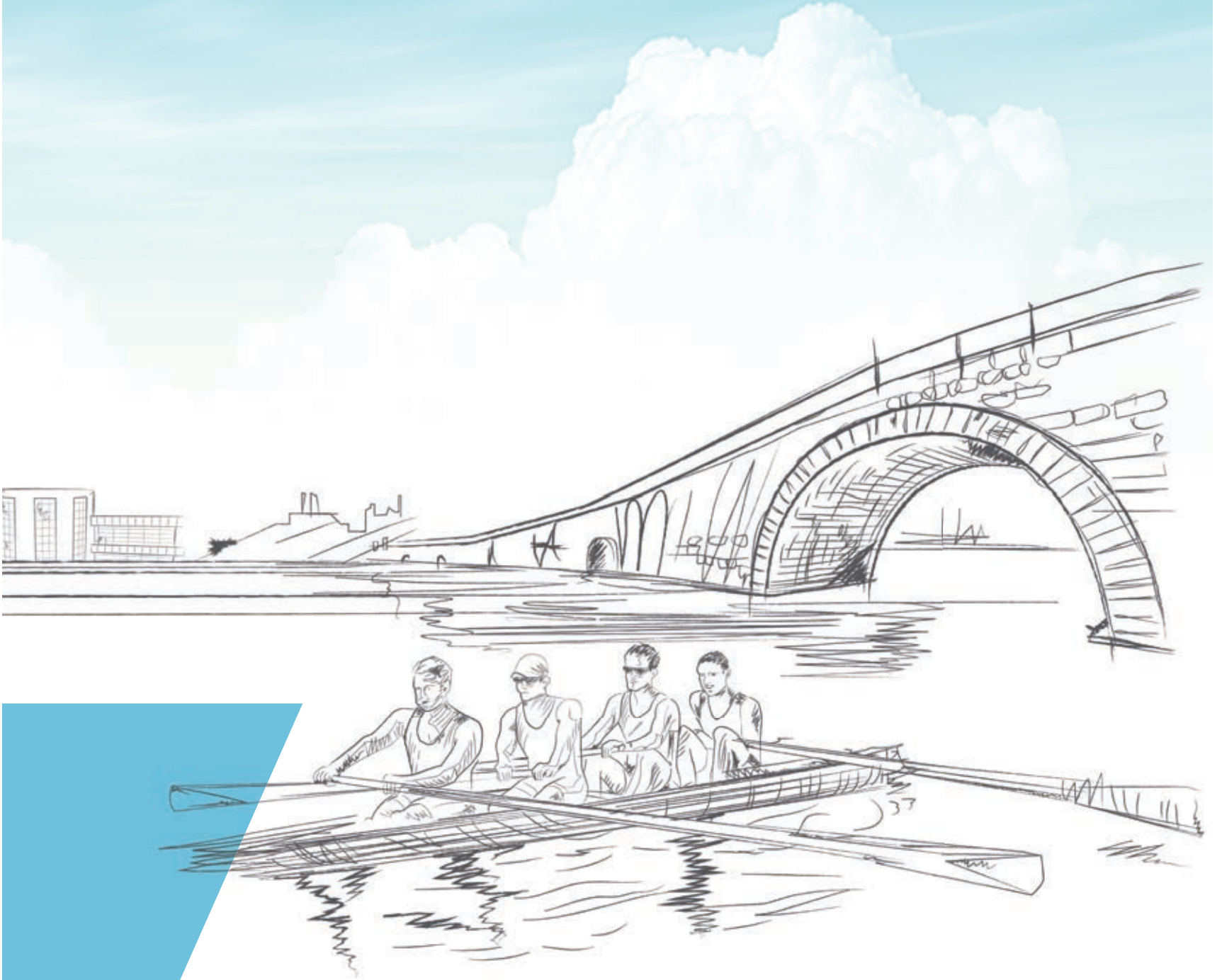


# Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak	SH.1.Bölgeyi Kültür, Sanat, Spor Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak	Mevcut Spor Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırmak, İyileştirmek Ve Yeni Spor Alanları Oluşturmak.	Spor Alanlarının Yapımı Ve Bakımı	İlçe sınırları içinde müdürlüğümüzce yapılan spor sahalarını (futbol, basketbol, voleybol, tenis, çok amaçlı spor sahası, spor bahçesi (fitness aletleri), koşu ve yürüyüş parkurları ile yine ilçemiz genelinde müdürlüğümüzce bakım ve onarımı yapılan okul alanı, park ve spor alanlarında bulunan futbol, basketbol,voleybol,tenis, çok amaçlı spor sahası, spor bahçesi, koşu parkurlarının sayısını göstermektedir.
		Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırmak, İyileştirmek Ve Yeni Çocuk Oyun Alanları Oluşturmak.	Çocuk Oyun Alanlarının Yapımı Ve Bakımı	Müdürlüğümüzce bölge genelinde yapılan ve sadece çocuk oyun grubu, salıncak, tahterevalli den oluşan alanlar ile bakımı yapılan çocuk oyun grubu, salıncak,tahterevalli ve kauçuk zeminleri ifade etmektedir.
SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak	SH.6.İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Yeşil Dokunun Sürekliliğini Korumak Ve Yeşil Alan Miktarını Arttırmak	Park Ve Yeşil Alanların Bakım Onarımı	Müdürlüğümüzce bölge genelinde bulunan ve fidan dibi çapalama, budama, sulama, gübreleme, çim havalandırma, hastalık ve zararlılarla mücadele, kuruk-kırık bitkilerin değişimi, çim ekimi ve takviyesi, yabancı ot temizliği, çim biçme,herekleme, döşeme ve kauçuk tamirleri, duvar tamir ve boyası, korkuluk tamir ve boyası vb. işlemlerinin yapıldığı park, yeşil alan, oturma alanları, refüjler, okul bahçeleri, dini ve resmi kurumların bahçeleri bakımı yapılan alanların miktarını göstermektedir.
			Kent Dokusunu Estetik ve Fonksiyonel Hale Getirmek	İlçenin çağdaş ve estetik bir kent olması amacına ulaşmak için mevcut cadde ve sokakları yenileyerek, meydan ve meydancıklar oluşturarak, yeşil alanlara daha fazla yer vererek ve görüntü kirliliğini engelleyerek mevcut kent dokusunu yenilemek hedeflenmektedir.
			Uygulama Projeleri Çizimi Ve Yapımı	Mevcut kent dokusunun iyileştirilmesi ve problemlerin çözümü için üretilen projeleri göstermektedir.
SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Götzetmek	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek.	Çevre Ve İnsan Sağlığını Olumlu Etkileyen Çalışmalar Yapmak	Bitkilendirme	Bölge geneline müdürlüğümüzde dikilen ibrelili - yapraklı ağaçlar, ağaççık, çalı gibi bitki türlerini ifade etmektedir.
			Ağaçlandırma Kampanyası	Bölge genelinde bulunan okullar, sivil toplum örgütleri, gönüllü vatandaşlar, resmi kurumlar ile ortak çalışarak talebe göre fidan, işçi ve dikim malzemeleri temin edilerek ağaçlandırma kampanyaları yapılmaktadır.
			Kent Mobilyası Yapımı Ve Geri Dönüşümü	Müdürlüğümüzce bölge geneline kullanılmak üzere yapılan ve dağıtılan bank, piknik masası, çöp kovası ... vb. sayısını göstermektedir.

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak							
Stratejik Hedef	SH.1. Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak							
Performans Hedefi	Mevcut Spor Alanlarını Kullanılabilirliğini Artırmak, İyileştirmek Ve Yeni Spor Alanları Oluşturmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Bakımı Yapılan Spor Alanı Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	134	200	190
Yapılan Spor Sahası Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	35	2	13
Yapılan Spor Bahçesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	18	10	12



Yapılan Koşu Parkuru Uzunluğu	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	1.562	1.250	1.300
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Spor Alanlarının Yapımı ve Bakımı						3.212.841,35	0,00	3.212.841,35

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak							
Stratejik Hedef	SH.1. Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak							
Performans Hedefi	Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırmak, İyileştirmek Ve Yeni Çocuk Oyun Alanları Oluşturmak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Yapılan Çocuk Bahçesi Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	33	38	20
Bakımı Yapılan Çocuk Oyun Grupları Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	233	250	210
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Çocuk Oyun Alanlarının Yapım Ve Bakımı						3.223.791,50	0,00	3.223.791,50

Stratejik Amaç	SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak							
Stratejik Hedef	SH.6. İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek							
Performans Hedefi	Yeşil Dokunun Sürekliliğini Korumak Ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Bakımı Yapılan Yol Ağaçları Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	67.762	120.000	130.000
Tesisat Bakım Ve Onarımı Yapılan Park, Yeşil Alan Ve Spor Alanı Sayısı.	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	1.445	800	1.105
Bakımı Yapılan Park Ve Muhtelif Yeşil Alan Miktarı	Çıktı	Ha	3 Aylık	Performans	Birim	214	215	345
Yabani Ot Biçimi Yapılan Boş Olan Kamu Ve Şahıs Arazilerinin Miktarı	Çıktı	M <sup>2</sup>	3 Aylık	Performans	Birim	1.027.408	500.000	1.950.000
Bölge Genelinde İş Makinelerinin Yaptığı Sefer Miktarı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	-	300	2.050
Bölge Genelinde Budama Ve Kesimi Yapılan Boylu Ağaç Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	3.037	2.000	2.000
İlçemizde Düzenlenen Cadde, Sokak Ve Meydan Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	1	1	1
İlçemizde Revizyon Çalışması Yapılan Park Ve Yeşil Alan Miktarı	Çıktı	M <sup>2</sup>	3 Aylık	Performans	Birim	11.000	3.393	8.500

Ağaçlandırma Yapılan Cadde Sokak Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	204	150	65
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	Etkinlik	M <sup>2</sup>	Yıllık	Performans	Kurum	6	7	6
Düzenlenen Park Ve Rekreasyon Alanı	Çıktı	M <sup>2</sup>	Yıllık	Performans	Birim	63.293	107.700	25.000
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nde Çizilen Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	İzleme	Birim	65	35	70
Yapılan Proje İhalesi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	İzleme	Birim	1	2	2
Yapılan Yapım İşi İhale Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	İzleme	Birim	10	10	10
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Park Ve Yeşil Alanların Bakım Onarımı						10.442.205,40	0,00	10.442.205,40
Kent Dokusunu Estetik ve Fonksiyonel Hale Getirmek						9.151.341,20	0,00	9.151.341,20
Uygulama Projeleri Çizimi Ve Yapımı						3.369.231,05	0,00	3.369.231,05
TOPLAM						19.962.777,65	0,00	19.962.777,65

Stratejik Amaç	SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek							
Stratejik Hedef	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek.							
Performans Hedefi	Çevre Ve İnsan Sağlığını Olumlu Etkileyen Çalışmalar Yapmak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Cadde Ve Sokaklara Dikilen Ağaç Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	1.806	1.000	600
Görsel Zenginliğin Arttırılması Amacıyla Dikilen Çiçek Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	347.025	190.000	220.000
Park Ve Yeşil Alanlara Dikilen Bitki Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	21.966	20.000	17.500
Yapılan Ağaçlandırma Kampanyası Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	5	5	5
Bölge Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	2.799	2.700	2.400
Bakım Ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	1.066	710	620
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bitkilendirme						1.721.451,65	0,00	1.721.451,65
Ağaçlandırma Kampanyası						1.698.551,35	0,00	1.698.551,35
Kent Mobilyası Yapımı ve Geri Dönüşümü						1.710.501,50	0,00	1.710.501,50
TOPLAM						5.130.504,50	0,00	5.130.504,50


**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)**

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	06.SERMAYE GİDERLERİ	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Spor Alanlarının Yapımı Ve Bakımı		55.162,35	9.571,50	1.620.237,50	14.580,00	1.513.290,00	3.212.841,35
Çocuk Oyun Alanlarının Yapım Ve Bakımı		61.291,50	10.635,00	1.622.375,00	16.200,00	1.513.290,00	3.223.791,50
Park Ve Yeşil Alanların Bakım Onarımı		220.649,40	38.286,00	10.124.950,00	58.320,00	0,00	10.442.205,40
Kent Dokusunu Estetik ve Fonksiyonel Hale Getirmek		49.033,20	8.508,00	1.100,00	12.960,00	9.079.740,00	9.151.341,20
Uygulama Projeleri Çizim Ve Yapımı		42.904,05	7.444,50	280.962,50	11.340,00	3.026.580,00	3.369.231,05
Bitkilendirme		67.420,65	11.698,50	1.624.512,50	17.820,00	0,00	1.721.451,65
Ağaçlandırma Kampanyası		55.162,35	9.571,50	1.619.237,50	14.580,00	0,00	1.698.551,35
Kent Mobilyası Yapımı Ve Geri Dönüşümü		61.291,50	10.635,00	1.622.375,00	16.200,00	0,00	1.710.501,50
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>612.915,00</b>	<b>106.350,00</b>	<b>18.515.750,00</b>	<b>162.000,00</b>	<b>15.132.900,00</b>	<b>34.529.915,00</b>





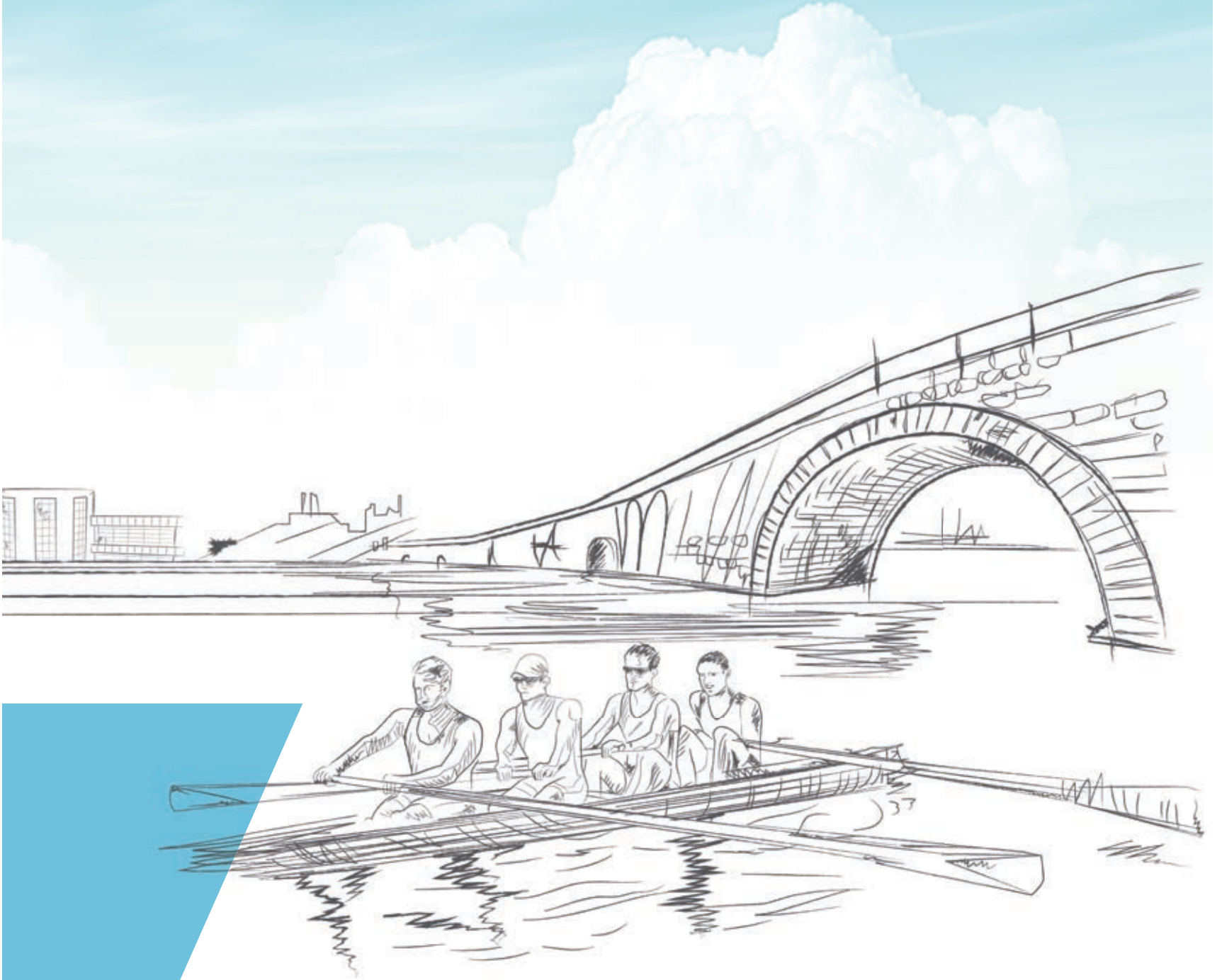


# Plan ve Proje Müdürlüğü

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA		
SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun, Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak	SH.5. İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak	İlçe Sınırları Bütününde Hazırlanacak Dönüşüm Odaklı Kentsel Tasarım Projeleri Doğrultusunda Mevcut İmar Planlarını Revize Etmek	1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Yapmak	1/1000 Ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı		
			İmar Plan Tadilatları Yapmak	1/1000 Ölçekli 5011 Parsel ve Çevresine İlişkin Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı		
				1/1000 Ölçekli İkitelli, 2868, 3203 ve 3483 sayılı parsellere ilişkin Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı		
	SH.6 İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Kentsel Dönüşüm Projesi Yapmak	Küçükçekmece 5011 Parsel ve Çevresi kentsel dönüşüm projesi tamamlanma oranı	İkitelli, 2868,03203 ve 3483 sayılı parsellerle ilişkin Kentsel Dönüşüm projesi tamamlanma oranı (*) Söz konusu alanda yapılacak kentsel dönüşüm çalışmaları 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında yürütüleceğinden, uygulama süreci yeniden düzenlenmiştir.	
						Küçükçekmece Meydanı ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı
						Muhtelif Alanda Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı
						Kentsel Tasarım Projesi Alanı
				Kentsel Tasarım Projesi Yapmak	Kentsel Tasarım Projesi Alanı	
				Donatı Projesi Yapmak	Donatı Projesi Sayısı	

Stratejik Amaç	SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak							
Stratejik Hedef	SH.5. İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak							
Performans Hedefi	İlçe Sınırları Bütününde Hazırlanacak Dönüşüm Odaklı Kentsel Tasarım Projeleri Doğrultusunda Mevcut İmar Planlarını Revize Etmek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
1/1000 Ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	Çıktı	%	3 Aylık	İzleme	Kurum	45	5	5
1/1000 Ölçekli 5011 Parsel Ve Çevresine İlişkin Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	Çıktı	%	3 Aylık	İzleme	Kurum	-	-	100
1/1000 Ölçekli İkitelli, 2868, 3203 Ve 3483 Sayılı Parsellere İlişkin Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	Çıktı	%	3 Aylık	İzleme	Kurum	-	-	100
1/1000 Ölçekli Muhtelif Kentsel Dönüşüm Alanına İlişkin Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	Çıktı	%	3 Aylık	İzleme	Kurum	-	-	100
İmar Plan Tadilatlarının Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	40	35	40
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Yapmak					579.874,50	0,00	579.874,50	
İmar Plan Tadilatları Yapmak					153.291,50	0,00	153.291,50	
TOPLAM					733.166,00	0,00	733.166,00	



Stratejik Amaç	SA.2. Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla Planlı Yapılaşmayı Sağlayarak Tarihi Ve Doğal Dokuya Uygun Çağdaş Ve Estetik Bir Kent Oluşturmak							
Stratejik Hedef	SH.6. İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek							
Performans Hedefi	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Küçükçekmece 5011 Parsel Ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	3 Aylık	Performans	Kurum	40	-	35
İkitelli, 2868, 3203 Ve 3483 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (*)	Çıktı	%	3 Aylık	Performans	Kurum	10 (*)	-	45
Küçükçekmece Meydanı Ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	3 Aylık	Performans	Kurum	-	20	50
Muhtelif Alanda Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı	Çıktı	%	3 Aylık	Performans	Kurum	-	-	85
Kentsel Tasarım Projesi Alanı	Çıktı	Ha	3 Aylık	Performans	Kurum	96.5	0	11.5
Donatı Projesi	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Kurum		-	1

Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapmak	1.959.874,50	0,00	1.959.874,50
Kentsel Tasarım Projesi Yapmak	2.183.228,75	0,00	2.183.228,75
Donatı Projesi Yapmak	576.645,75	0,00	576.645,75
<b>TOPLAM</b>	<b>4.719.749,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.719.749,00</b>

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Yapmak		316.369,50	50.055,00	127.350,00	86.100,00	579.874,50
İmar Plan Tadilatları Yapmak		105.456,50	16.685,00	2.450,00	28.700,00	153.291,50
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapmak		316.369,50	50.055,00	1.507.350,00	86.100,00	1.959.874,50
Kentsel Tasarım Projesi Yapmak		263.641,25	41.712,50	1.806.125,00	71.750,00	2.183.228,75
Donatı Projesi Yapmak		52.728,25	8.342,50	501.225,00	14.350,00	576.645,75
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.054.565,00</b>	<b>166.850,00</b>	<b>3.944.500,00</b>	<b>287.000,00</b>	<b>5.452.915,00</b>

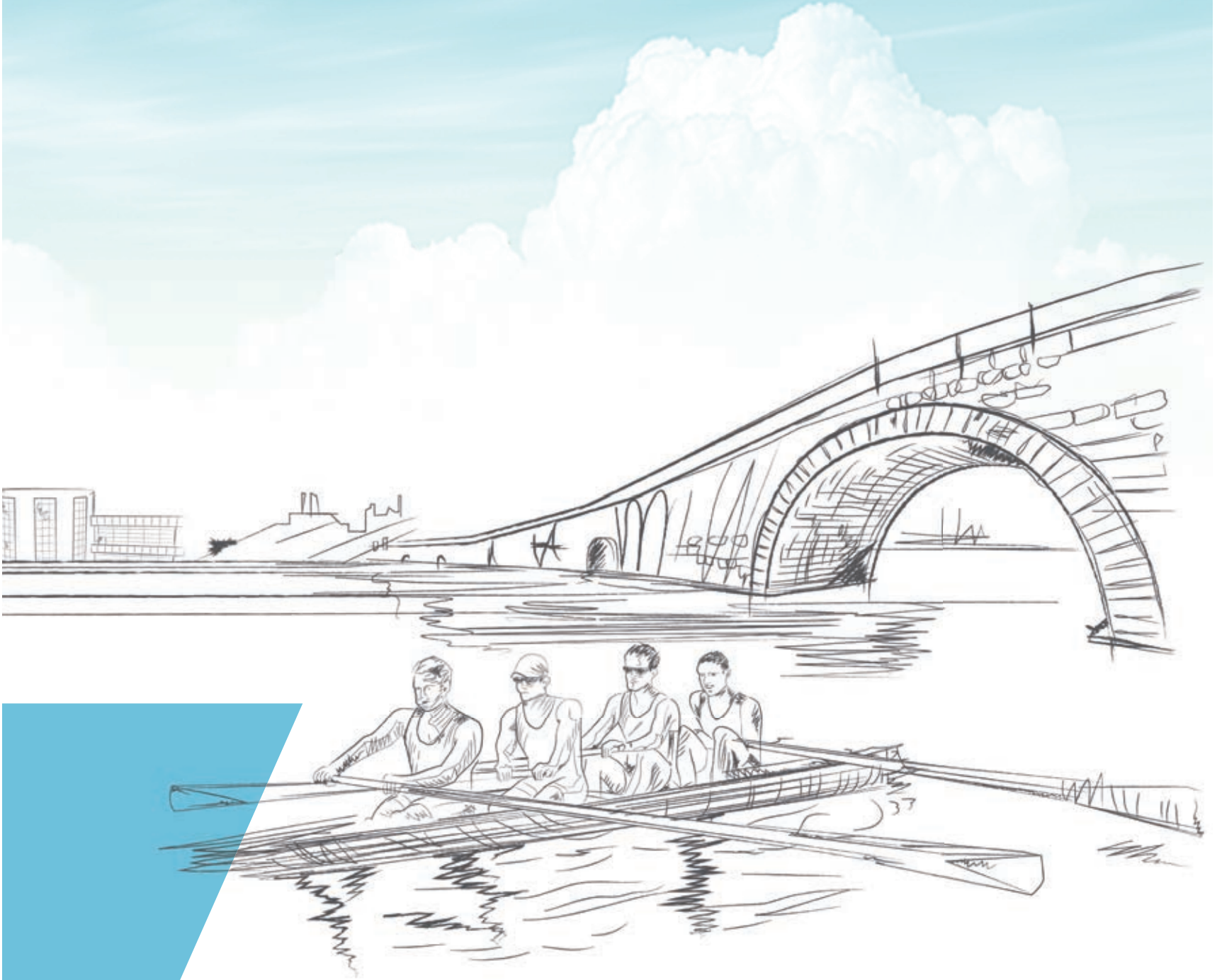


# Ruhsat Denetim Müdürlüğü

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014







## RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak	SH.4.Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetlerini Artırmak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırarak, İnsan Sağlığına Ve Çevresine Olumlu Yönde Fayda Sağlayan İşyerlerinin Oluşmasını Sağlamak Ve İşyerlerinin İtfaiye, Sağlık, İmar, İskan Ve Fenni Yönden Denetlenmesini Sağlamak.	İşyeri Denetimi	Sosyal ve ekonomik hayatımızda önemli yer tutan ve hemen herkesin işletmeci, çalışan veya müşteri olarak ilişkisinin bulunduğu ve günlük hayatın bir kısmının geçirildiği mal veya hizmet üreten tüm işyerlerinin denetimini yaparak toplumun bu işyerlerinden en iyi şekilde faydalanabileceği ve itfaiye, sağlık, imar, iskan ve fenni yönden incelenmesini sağlayarak insan sağlığına ve çevresine fayda sağlayan işyerlerinin oluşmasını sağlamak amacı ile denetim faaliyetleri yapılmaktadır.
SA.3. İlçe Halkına İstihdam Olanağı Yaratarak Sosyal Refah Seviyesini Yükseltmek	SH.9. Yatırımları Teşvik Ederek İstihdam Potansiyelini Artırmak	Yatırımları Teşvik Ederek İstihdam Potansiyelini Artırmak Ve Ruhsatsız Çalışan İşyeri Sayısını Azaltmak.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren sıhhi işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ilgili kanunlar çerçevesinde ruhsatlandırılması faaliyeti yapılmaktadır.

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak							
Stratejik Hedef	SH.4. Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak							
Performans Hedefi	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırarak, İnsan Sağlığına Ve Çevresine Olumlu Yönde Fayda Sağlayan İşyerlerinin Oluşmasını Sağlamak Ve İşyerlerinin İtfaiye, Sağlık, İmar, İskan Ve Fenni Yönden Denetlenmesini Sağlamak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Günlük	Performans	Kurum	16.259	5.635	5.000
Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısı	Verimlilik	Adet	Günlük	Performans	Kurum	7.408	2.880	4.000
Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)							
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam			
İşyeri Denetimi	397.592,25		0,00		397.592,25			

Stratejik Amaç	SA.3. İlçe Halkına İstihdam Olanağı Yaratarak Sosyal Refah Seviyesini Yükseltmek							
Stratejik Hedef	SH.9. Yatırımları Teşvik Ederek İstihdam Potansiyelini Artırmak							
Performans Hedefi	Yatırımları Teşvik Ederek İstihdam Potansiyelini Artırmak Ve Ruhsatsız Çalışan İşyeri Sayısını Azaltmak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Ruhsat verilen işyeri sayısı	Çıktı	Adet	Günlük	İzleme	Kurum	4.939	1.256	3.000
Verilen Hafta Tatil Ruhsatı Sayısı	Çıktı	Adet	Günlük	İzleme	Kurum	910	287	300
Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)							
	Bütçe		Bütçe Dışı		Toplam			
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	807.232,75		0,00		807.232,75			



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
İşyeri Denetimi		253.943,25	47.041,50	11.797,50	84.810,00	397.592,25
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi		515.581,75	95.508,50	23.952,50	172.190,00	807.232,75
Toplam Kaynak İhtiyacı		769.525,00	142.550,00	35.750,00	257.000,00	1.204.825,00





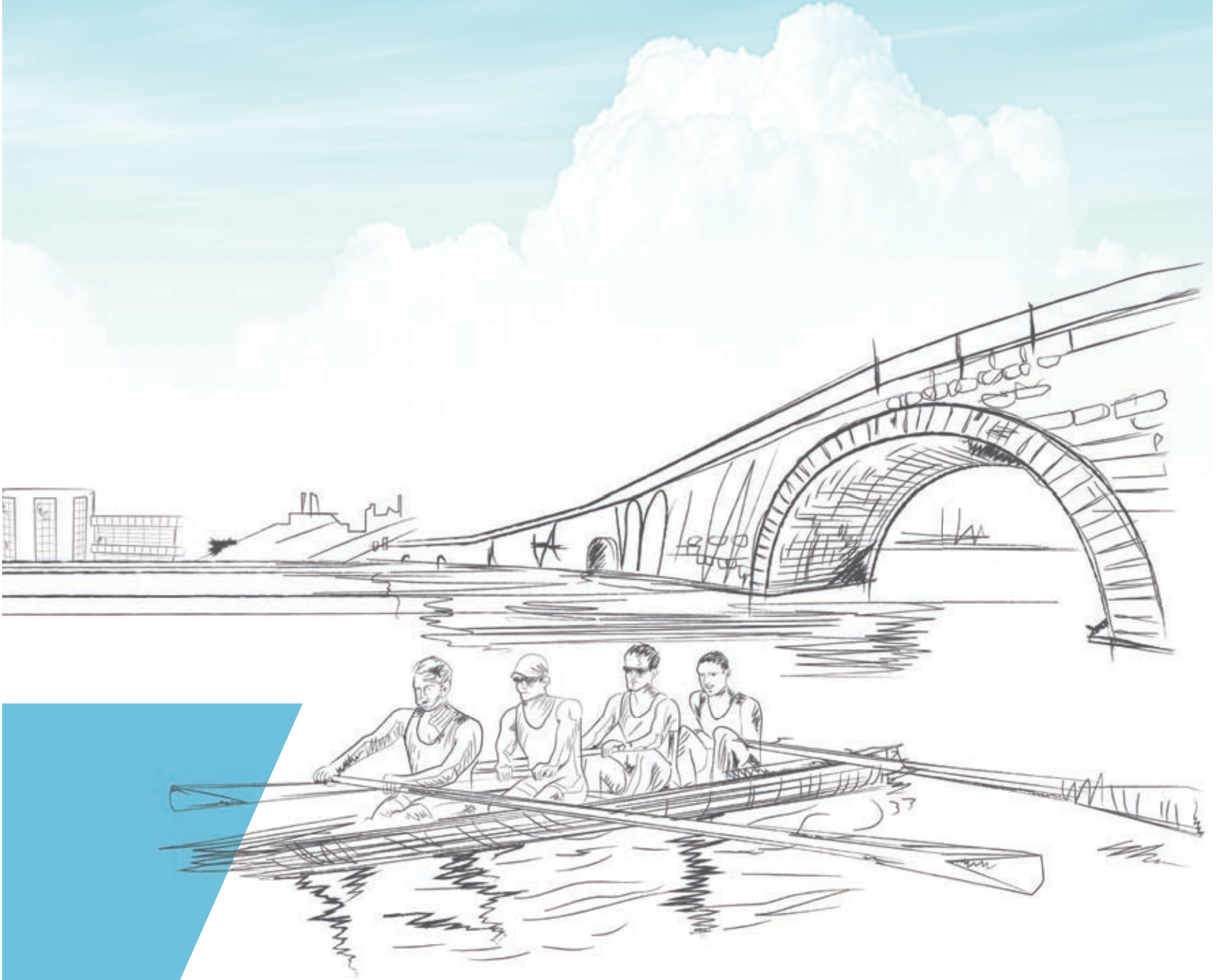
# Sağlık İşleri Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.1.Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak	SH.4. Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetlerini Artırmak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Arttırmak	Poliklinik Hizmetleri	
			Hasta Nakil Hizmetleri	
			Diş Sağlığı Hizmetleri	
			Sağlık Açısından İş Yerlerin Denetimi	
			Evde Sağlık Hizmetleri	
			İlaç Yardımı	
			Laboratuvar Hizmetleri	
			Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Ve Sahiplendirilmesi	
			Haşerelerle Mücadele İçin İlaçlama Hizmetleri	
			Bayat Ekmeklerin Toplanması	

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak.							
Stratejik Hedef	SH.4. Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetlerini Artırmak.							
Performans Hedefi	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
İstirahat Raporları Ve Tutulan Sağlık Raporu Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	1.916	1.336	1.300
Poliklinik Hizmet Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	4.555	2.223	3.752
Diş Muayene Hizmet Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	-	338	2.000
Sihhi-Gayri Sihhi Denetim Ve Mesul Müdür Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	671	323	400
Evde Sağlık Hizmet Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	1.468	242	400
Hemşirelik Hizmeti Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	478	697	1.500
İlaç Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	2.507	122	200
Ambulans Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	1.996	1.111	2.000
Laboratuvarda Hizmet Verilen Sivil, Evlilik, Fakirlik Muayene Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	-	1.602	2.500
Kayıt Altına Alınan, Rehabilit Edilen Sahipli Ve Sahipsiz Hayvan Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	2.442	1.374	1.752
Sahiplendirilen Sokak Hayvan Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	227	84	180

Aşılana Hayvan Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Birim	1.580	1.254	1.648
Sağlık Açısından Teknik Ve Hijyenik Açısından Uygunluğu Denetlenen Gayri Sıhhi Ve Sıhhi İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	1.078	529	1.000
Yapılan İlaçlama Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	6.244	2.693	5.500
İlaçlama Yapılan Açık Ve Kapalı Mekan Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Birim	1.210	484	1.500
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Poliklinik Hizmetleri						444.659,50	0,00	444.659,50
Hasta Nakil Hizmetleri						36.977,30	0,00	36.977,30
Dış Sağlığı Hizmetleri						301.852,45	0,00	301.852,45
Sağlık Açısından İş Yerlerin Denetimi						40.465,95	0,00	40.465,95
Evde Sağlık Hizmetleri						77.443,25	0,00	77.443,25
İlaç Yardımı						53.954,60	0,00	53.954,60
Laboratuvar Hizmetleri						452.216,25	0,00	452.216,25
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Ve Sahiplendirilmesi						671.397,85	0,00	671.397,85
Haşerelerle Mücadele İçin İlaçlama Hizmetleri						771.397,85	0,00	771.397,85
Bayat Ekmeklerin Toplanması						60.000,00	0,00	60.000,00
TOPLAM						2.910.365,00	0,00	2.910.365,00

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05. CARI TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Poliklinik Hizmetleri		296.689,50	46.170,00	36.300,00	65.500,00	444.659,50
Hasta Nakil Hizmetleri		19.779,30	3.078,00	10.420,00	3.700,00	36.977,30
Dış Sağlığı Hizmetleri		128.565,45	20.007,00	127.730,00	25.550,00	301.852,45
Sağlık Açısından İşyerlerin Denetimi		29.668,95	4.617,00	630,00	5.550,00	40.465,95
Evde Sağlık Hizmetleri		49.448,25	7.695,00	11.050,00	9.250,00	77.443,25
İlaç Yardımı		39.558,60	6.156,00	840,00	7.400,00	53.954,60
Laboratuvar Hizmetleri		247.241,25	38.475,00	110.250,00	56.250,00	452.216,25
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Ve Sahiplendirilmesi		89.006,85	13.851,00	551.890,00	16.650,00	671.397,85
Haşerelerle Mücadele İçin İlaçlama Hizmetleri		89.006,85	13.851,00	651.890,00	16.650,00	771.397,85
Bayat Ekmeklerin Toplanması		0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		988.965,00	153.900,00	1.561.000,00	206.500,00	2.910.365,00



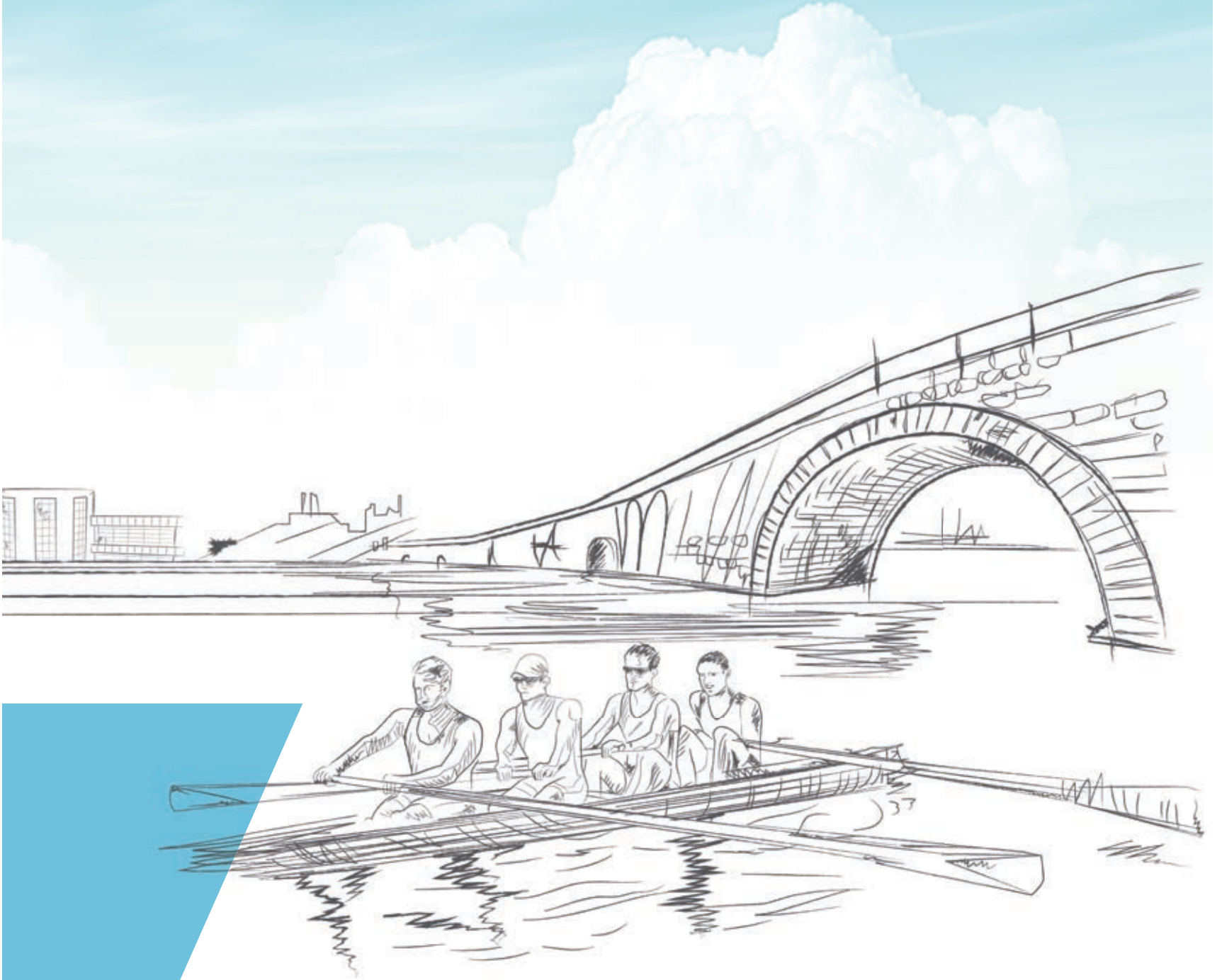


# Strateji Geliştirme Müdürlüğü

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA		
SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.13.Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Kurumun 5 Yıllık Stratejik Amaç Ve Hedeflerine Ulaşması İçin Birimlerin Tüm Faaliyetlerini Yıllık İzleme Ve Değerlendirme Raporları İle Doğru Bir Şekilde Takip Etmek	Stratejik Planın Hazırlanması	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun dokuzuncu maddesinde "Kamu idareleri kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlarlar" denilmektedir. Bu doğrultuda 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yapılacaktır.		
			Kurum Performans Programı Hazırlığı Ve Performans İzleme -Değerlendirme	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun dokuzuncu maddesine istinaden hazırlanan performans programı; idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.		
			Kurum Faaliyet Raporu Hazırlanması	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 41. maddesine istinaden kamu idareleri; mahalli idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. İdare faaliyet raporu birim faaliyet raporları dikkate alınarak idarenin faaliyet sonuçlarında gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır. İdare faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında üst yönetici tarafından Belediye Meclisi'ne sunulur.		
	SH.14. Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi	Dış Paydaşlarla İletişimin Güçlendirilmesi	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek	Ulusal Ve Uluslararası Kurumlarla İşbirliği Kurulması	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurulması, ortak faaliyet ve projelerin takibinin ve koordinasyonunun sağlanması	
				İntranet Sisteminin Takip Edilmesi, Güncelleştirilmesi Ve Geliştirilmesi	Kurumiçi iletişim ağının takip edilerek günlük periyodik kontrollerin yapılması, personeli ilgilendiren haber ve duyuruların sisteme girişinin yapılarak güncel tutulması ve sistemin iyileştirilmesine yönelik öneriler sunulması	
				İlgili Birimlerden Gelen Fizibilite Taleplerinin Karşlanması	Belediyenin yapacağı büyük çaplı yatırımların fizibilite araştırmalarını yaparak, yatırımın Belediye-vatandaş beklenti ve algıları doğrultusunda maksimum faydayı sağlaması için öneriler hazırlanması	
	SH.15.Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.	Kurum Geneline İç Kontrol Sistemin İşlerlik Kazanması Ve İş Süreçlerinin Sürekli Olarak İyileştirilmesi İle Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması	2013-2014 İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	2013-2014 İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	Strateji geliştirme birimleri ,iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar. Kanuna ve bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar, strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.	
				İş Süreçlerinin Revize Edilmesi Ve İyileştirilmesi	Mevcut kurumsal yapının, problemlerin, yetersizliklerin belirlenmesi,yeni tasarlanan süreçler için gereken varlıkların (bilgi, bilişim altyapısı, insan kaynakları, taşınmaz, materyal) belirlenmesi, modellenen süreçlerin revize edilmesi veya yeniden tasarlanması çalışmaları yürütülecektir.	
		Yeni Proje Fikirlerinin Ortaya Çıkmasını Sağlayacak Yöntemler Geliştirmek	Finansal Kaynakları Artırmak	Uluslararası Ve Yerel Fon Kaynaklarını Araştırmak Ve Proje Hazırlamak	Hibe ve fon kaynağı sunan ulusal ve uluslararası kuruluşların takip edilerek, teklif çağrısına uygun projeler hazırlanarak sunulması	
					Belediyenin Vizyonu Odaklı Prestij Proje Üretilmesi	Belediyemizin vizyonu doğrultusunda yeni projeler üretilmesi, iyi belediyecilik uygulamalarının araştırılarak tespit edilmesi ve bu projelerin aylık raporlar halinde üst yönetime sunulularak, uygulanmasına karar verilen projelerin ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi
			Dünya Ölçeğinde İyi Uygulama Örnekleri Ve Literatürün Takip Edilmesi	Yeni Proje Fikirlerinin Ortaya Çıkmasını Sağlayacak Yöntemler Geliştirmek	Uluslararası Ve Yerel Fon Kaynaklarını Araştırmak Ve Proje Hazırlamak	Uluslararası iyi uygulama örneklerinin incelenmesi ve literatür taramaları sonucunda Belediyemizin stratejik amaçlarına ulaşmasına katkı sağlayacak model, makale, raporların derlenerek üst yönetime sunulması



Stratejik Amaç		SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak						
Stratejik Hedef		SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak						
Performans Hedefi		Kurumun 5 Yıllık Stratejik Amaç Ve Hedeflerine Ulaşması İçin Birimlerin Tüm Faaliyetlerini Yıllık İzleme Ve Değerlendirme Raporları İle Doğru Bir Şekilde Takip Etmek						
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Stratejik Plan Kapsamında Görüşülen Kişi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	-	-	202
Stratejik Plan Kapsamında İç-Dış Paydaşlarla Yapılan Çalıştay Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Kurum	-	-	26
Sonuç-Verimlilik-Kalite Göstergelerinin Toplam Göstergelere Oranı	Kalite	%	Yıllık	Performans	Kurum	-	21	30
Stratejik Amaçların Yerine Getirilme Oranı(%)	Kalite	%	Yıllık	Performans	Kurum	-	80	100
Performans Programı Hazırlığında Birimlerle Yapılan Çalıştay-Eğitim-Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	-	24	47
Performans Programı Kapsamında Çalıştay-Eğitim-Toplantı İçin Birimlere Ayrılan Süre	Çıktı	Saat	Yıllık	Performans	Birim	-	48	117
Performans Programı Raporlanma Süresi	Çıktı	Ay	Yıllık	İzleme	Kurum	4	2	3
Faaliyet Başına Düşen Gösterge Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıllık	İzleme	Kurum	2,7	2,5	2,4
Kurum Faaliyet Raporu Hazırlığında Birimlere Ayrılan Süre	Çıktı	Gün	Yıllık	Performans	Birim	30	30	30
Faaliyet Raporu İçin Ayrılan Toplam Süre	Çıktı	Gün	Yıllık	Performans	Birim	60	60	60
Faaliyet Raporu İçin Ayrılan Toplam Süre	Çıktı	Gün	Yıllık	Performans	Birim	60	60	60

Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Stratejik Planın Hazırlanması	110.626,25	0,00	110.626,25
Kurum Performans Programı Hazırlığı Ve Performans İzleme -Değerlendirme	110.626,25	0,00	110.626,25
Kurum Faaliyet Raporu Hazırlanması	110.626,25	0,00	110.626,25
<b>TOPLAM</b>	<b>331.878,75</b>	<b>0,00</b>	<b>331.878,75</b>

Stratejik Amaç		SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak						
Stratejik Hedef		SH.14. Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi						
Performans Hedefi		Dış Paydaşlarla İletişimin Güçlendirilmesi						
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Görüşülen Kurum Ve Kuruluş	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	0	0	60

Karşılıklı Gerçekleştirilen Teknik Gezi	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Kurum	0	0	4
Birlikte Yapılan Proje Ve Organizasyon	Etkinlik	Adet	Aylık	Performans	Kurum	0	0	2
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ulusal Ve Uluslararası Kurumlarla İşbirliği Kurulması						92.496,00	0,00	92.496,00

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.14. Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi							
Performans Hedefi	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Yapılan Günlük Periyodik Kontrol	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	0	0	16
Girilen Haber, Duyuru Ve İlan	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	0	0	150
Güncel Tutulan Ve Veri Girişi Yapılan Modül Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	0	0	16
İntranet Sisteminin Geliştirilmesi İçin Yapılan İyileştirme Önerileri	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	0	0	4
Hazırlanan Ve Sunulan Fizibilite Raporu	Etkinlik	Adet	3 Aylık	Performans	Kurum	3	1	4
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İntranet Sisteminin Takip Edilmesi, Güncelleştirilmesi ve Geliştirilmesi						92.496,00	0,00	92.496,00
İlgili birimlerden gelen fizibilite taleplerinin karşılanması						115.620,00	0,00	115.620,00
TOPLAM						208.116,00	0,00	208.116,00

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.15.Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.							
Performans Hedefi	Kurum Genelinde İç Kontrol Sistemin İşlerlik Kazanması Ve İş Süreçlerinin Sürekli Olarak İyileştirilmesi İle Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
İç Kontrol Sistemi Kapsamında Uygulamaya Alınan Yeni Eylem Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Kurum	14	8	12
İç Kontrol Kapsamında Riskli Görülen Eylemlerin Risklerinin Giderilme Oranı	Kalite	%	Yıllık	Performans	Kurum	-	-	90
Revize Edilen Süreç Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	-	-	50
İyileştirme Önerisi Yapılan Süreç Oranı	Verimlilik	%	Yıllık	Performans	Birim	-	-	10

Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2013-2014 İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	57.525,65	0,00	57.525,65
İş Süreçlerinin Revize Edilmesi Ve İyileştirilmesi	53.100,60	0,00	53.100,60
<b>TOPLAM</b>	<b>110.626,25</b>	<b>0,00</b>	<b>110.626,25</b>

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.15. Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.							
Performans Hedefi	Finansal Kaynakları Artırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Proje Hazırlanarak Başvuru Yapılan Hibe Programı Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	4	5	4
Kabul Edilerek Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	1	0	2
Takip Edilen Hibe Sağlayıcıları	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	12	12	12
Yapılan Hibe Başvurusunun Kabul Edilenlere Oranı	Verimlilik	Yüzde	Aylık	Performans	Birim	25%	0%	40%
Faaliyet ve Projeler				2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)				
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
Uluslararası Ve Yerel Fon Kaynaklarını Araştırmak Ve Proje Hazırlamak			92.496,00	0,00	92.496,00			

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.15. Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.							
Performans Hedefi	Yeni Proje Fikirlerinin Ortaya Çıkmasını Sağlayacak Yöntemler Geliştirmek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Üretilen Proje Fikri (Özeti)	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	-	12	36
Üstyönetime Sunulmak Üzere Hazırlanan Aylık Bülten	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	-	-	12
Üstyönetime Sunulan Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	-	-	12
Uygulamaya Alınan Ar-Ge Projesi	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	-	-	3
Uygulanan Projeden Fayda Sağlayan Vatandaş	Kalite	Kişi	Aylık	Performans	Kurum	-	-	5.000
Araştırma Yapılan Ve Modellenen Uluslararası Örnekler	Girdi	Adet	Aylık	Performans	Birim	-	-	23



Katılınan Fuarlar	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	-	-	5
Taranan Bilimsel Makaleler	Etkinlik	Adet	Aylık	Performans	Birim	-	-	32
Üstyönetime Sunulan Raporlar	Etkinlik	Adet	Aylık	Performans	Birim	-	-	4
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Belediyenin Vizyonu Odaklı Prestij Proje Üretilmesi					92.496,00	0,00	92.496,00	
Dünya Ölçeğinde İyi Uygulama Örnekleri Ve Literatürün Takip Edilmesi					92.496,00	0,00	92.496,00	
TOPLAM					184.992,00	0,00	184.992,00	



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
FAALİYETLER					
Stratejik Planın hazırlanması	32.138,75	4.987,50	61.500,00	12.000,00	110.626,25
Kurum Performans Programı Hazırlığı Ve Performans İzleme -Değerlendirme	32.138,75	4.987,50	61.500,00	12.000,00	110.626,25
Kurum Faaliyet Raporu Hazırlanması	32.138,75	4.987,50	61.500,00	12.000,00	110.626,25
2013-2014 İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	16.712,15	2.593,50	31.980,00	6.240,00	57.525,65
İş Süreçlerinin Revize Edilmesi Ve İyileştirilmesi	15.426,60	2.394,00	29.520,00	5.760,00	53.100,60
Uluslararası Ve Yerel Fon Kaynaklarını Araştırmak Ve Proje Hazırlamak	0,00	0,00	92.496,00	0,00	92.496,00
İntranet Sisteminin Takip Edilmesi, Güncelleştirilmesi Ve Geliştirilmesi	0,00	0,00	92.496,00	0,00	92.496,00
İlgili Birimlerden Gelen Fizibilite Taleplerinin Karşlanması	0,00	0,00	115.620,00	0,00	115.620,00
Ulusal Ve Uluslar Arası Kurumlarla İşbirliği Kurulması	0,00	0,00	92.496,00	0,00	92.496,00
Belediyenin Vizyonu Odaklı Prestij Proje Üretilmesi	0,00	0,00	92.496,00	0,00	92.496,00
Dünya Ölçeğinde İyi Uygulama Örnekleri Ve Literatürün Takip Edilmesi	0,00	0,00	92.496,00	0,00	92.496,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	128.555,00	19.950,00	824.100,00	48.000,00	1.020.605,00









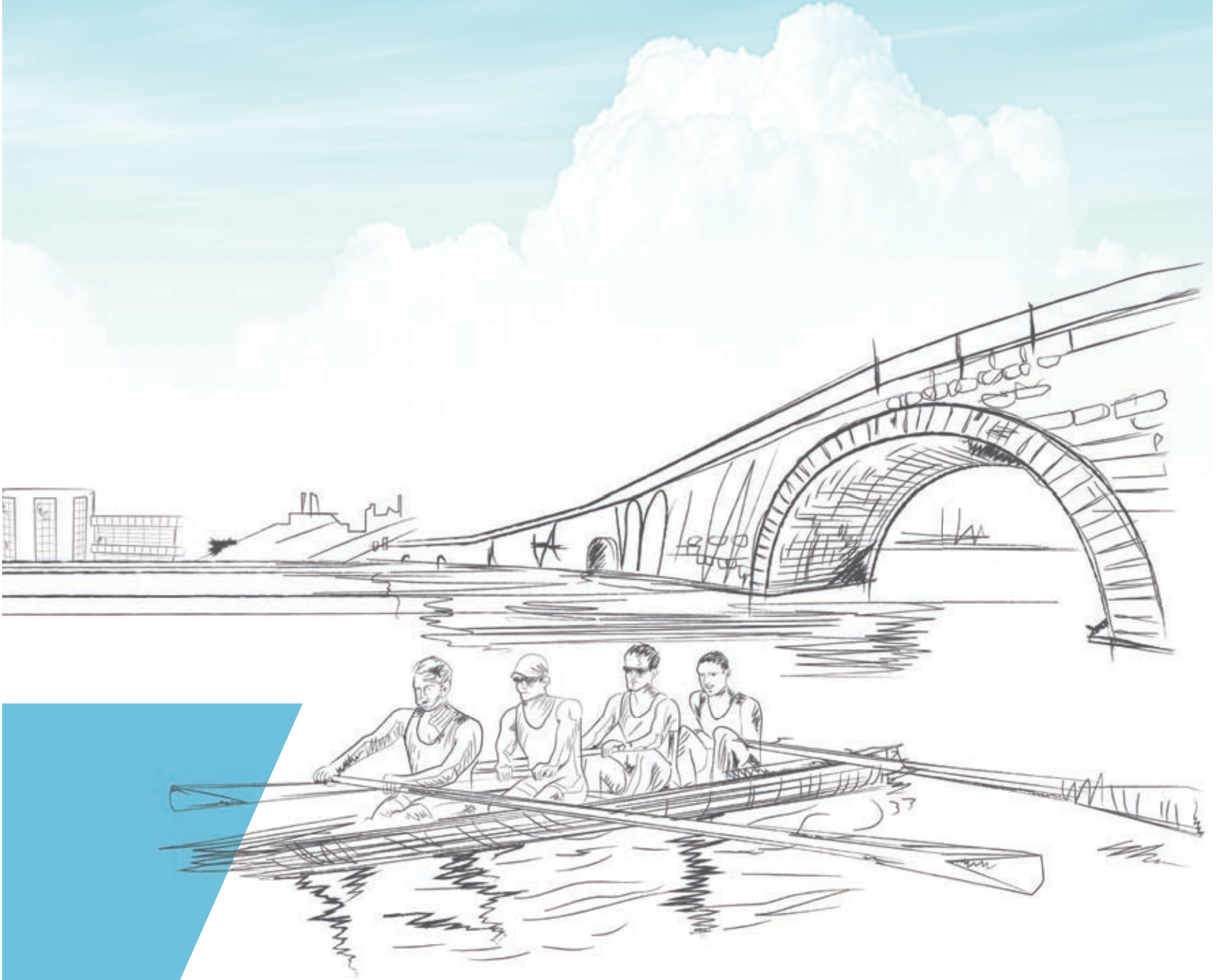
# Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak	SH.2. Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Artırmak	Aynı Ve Nakdi Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Hassasiyet Ve İvedilikle Ulaştırılması	Yaşam Sevinci Merkezi Sosyal Doku Projesi Uygulaması	İlçemizdeki yardıma muhtaç kimselerin belirlenerek gerekli yardımların periyodik ve sistemli bir biçimde bu kimselere ulaştırılması ile olası ihtiyaçların belirlenerek proje halinde idarenin takdirine sunulması
			Yaşlı ve Engelli Kişisel Bakım Hizmeti	Yaşlı ve engellilere temizlik, bakım - onarım ve kuaförlük hizmetinin sağlanması
			Gıda Yardımı İçin Aşevi İşletilmesi Ve Muhtelif Gıda Maddelerinin Alımı	Evlerinde yemek yapabilecek durumda olmayan yaşlı ve engelli kimselere sıcak yemek servisinin sağlanması
			İftar Yemeği Ve Dağıtım Hizmeti	İlçe halkının kaynaşması ve Ramazan ayına ait kimi geleneklerin yaşatılması katkı sunmak için Sokak İftarları'nın düzenlenmesi
			Muharrem Ayı İçin Muhtelif Gıda Yardımı	Muharrem ayına ait dini ritüellerin gerçekleştirilebilmesi için ilgili topluluklara yardım yapılması
			25.000 Adet Kolilenmiş Erzak Yardımı	İlçemizdeki ihtiyaç sahibi kimselere gıda yardımının yapılması
SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak	SH.2. Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Artırmak	Dezavantajlı Kadınların Koruma Altına Alınarak Yeterli Hale Getirilmesi	Kadın Konukevi Hizmetleri	Şiddet gören kadın ve çocuklarına sığınma, psikolojik destek ve kreş hizmeti sağlanma
			SH.3. İlçedeki Eğitim Altyapısını Desteklemek Ve Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak	Aile Yapısının Desteklenmesi, Birey Ruh Sağlığının Korunması İçin Eğitim Ve Danışmanlık Faaliyetlerinin İlçe Geneline Yaygınlaştırılması
SA.3. İlçe Halkına İstihdam Olanağı Yaratarak Sosyal Refah Seviyesini Yükseltmek	SH.8. Mesleki Yeterlilikleri Artırarak İlçe Halkının İstihdama Katılımını Yükseltmek	Düzenlenecek Mesleki Eğitim Kursu Ve Seminerlerine Katılım Sayılarının Artırılması	İstihdama Yönelik Kariyer Danışmanlığı	Düzenlenen seminerler ile ilçemizdeki lise ve yüksek öğrenim düzeyindeki eğitim - öğrenim kurumları son sınıf öğrencilerinin çalışma hayatına geçiş süreci hakkında detaylı bir biçimde bilgilendirmesi

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanında Yatırım							
Stratejik Hedef	SH.2. Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Arttırmak							
Performans Hedefi	Aynı Ve Nakdi Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Hassasiyet Ve İvedilikle Ulaştırılması							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Gıda Yardımı İçin Dağıtılan Koli Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Birim	18.000	9.000	25.000
Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	Performans	Kurum	174	214	210
Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	Performans	Birim	175	185	275
İftar Programlarına Katılan Kişi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	İzleme	Kurum	65.000	67.500	67.500
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Yaşam Sevinci Merkezi Sosyal Doku Projesi Uygulaması						2.847.750,00	0,00	2.847.750,00
Yaşlı ve Engelli Kişisel Bakım Hizmeti						447.600,00	0,00	447.600,00
Gıda Yardımı için Aşevi İşletilmesi ve Muhtelif Gıda Maddelerinin Alımı						1.506.570,00	0,00	1.506.570,00
Muharrem Ayı İçin Muhtelif Gıda Yardımı						96.200,00	0,00	96.200,00
25.000 Adet Kolilenmiş Erzak Yardımı						1.355.200,00	0,00	1.355.200,00
TOPLAM						6.253.320,00	0,00	6.253.320,00

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim,Sağlık,Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanında Yatırım							
Stratejik Hedef	SH.2. Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Arttırmak							
Performans Hedefi	Dezavantajlı Kadınların Koruma Altına Alınarak Yeterli Hale Getirilmesi							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Kadın Konukevi Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	İzleme	Kurum	63	31	68
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kadın Konukevi Hizmetleri						667.000,00	0,00	667.000,00



Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak							
Stratejik Hedef	SH.3. İlçe'deki Eğitim Altyapısını Desteklemek Ve Her Alanda Eğitim İmkanları Sunma							
Performans Hedefi	Aile Yapısının Desteklenmesi, Birey Ruh Sağlığının Korunması İçin Eğitim Ve Danışmanlık Faaliyetlerinin İlçe Geneline Yaygınlaştırılması							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Aile Danışmanlık Ve Eğitimi Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	İzleme	Kurum	1.791	949	1950
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Ailem Aile Danışmanlık ve Eğitimi Hizmetleri					733.200,00	0,00	733.200,00	

Stratejik Amaç	SA.3. İlçe Halkına İstihdam Olanağı Yaratarak Sosyal Refah Seviyesini Yükseltmek							
Stratejik Hedef	SH.8. Mesleki Yeterlilikleri Artırarak İlçe Halkının İstihdama Katılımını Yükseltmek							
Performans Hedefi	Düzenlenecek Mesleki Eğitim Kurs Ve Seminerlerine Katılım Sayılarının Artırılması							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
İstihdam Masası Kariyer Danışmanlığı Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Çıktı	Kişi	Yıllık	İzleme	Kurum	3.907	2.180	4.000
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İstihdama Yönelik Kariyer Danışmanlığı					97.400,00	0,00	97.400,00	



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
FAALİYETLER					
Yaşam Sevinci Merkezi Sosyal Doku Projesi Uygulaması	70.000,00	11.750,00	1.216.000,00	1.550.000,00	2.847.750,00
Yaşlı ve Engelli Kişisel Bakım Hizmeti	12.000,00	3.100,00	432.500,00	0,00	447.600,00
Gıda Yardımı İçin Aşevi İşletilmesi Ve Muhtelif Gıda Maddelerinin Alımı	11.470,00	3.100,00	802.000,00	690.000,00	1.506.570,00
Muharrem Ayı İçin Muhtelif Gıda Yardımı	5.000,00	1.200,00	0,00	90.000,00	96.200,00
25.000 Adet Kolilenmiş Erzak Yardımı	30.000,00	5.200,00	0,00	1.320.000,00	1.355.200,00
Kadın Konukevi Hizmetleri	49.000,00	6.000,00	612.000,00	0,00	667.000,00
Ailem Aile Danışmanlık Ve Eğitimi Hizmetleri	12.000,00	1.200,00	720.000,00	0,00	733.200,00
İstihdama Yönelik Kariyer Danışmanlığı	1.200,00	200,00	96.000,00	0,00	97.400,00
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>190.670,00</b>	<b>31.750,00</b>	<b>3.878.500,00</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>7.750.920,00</b>







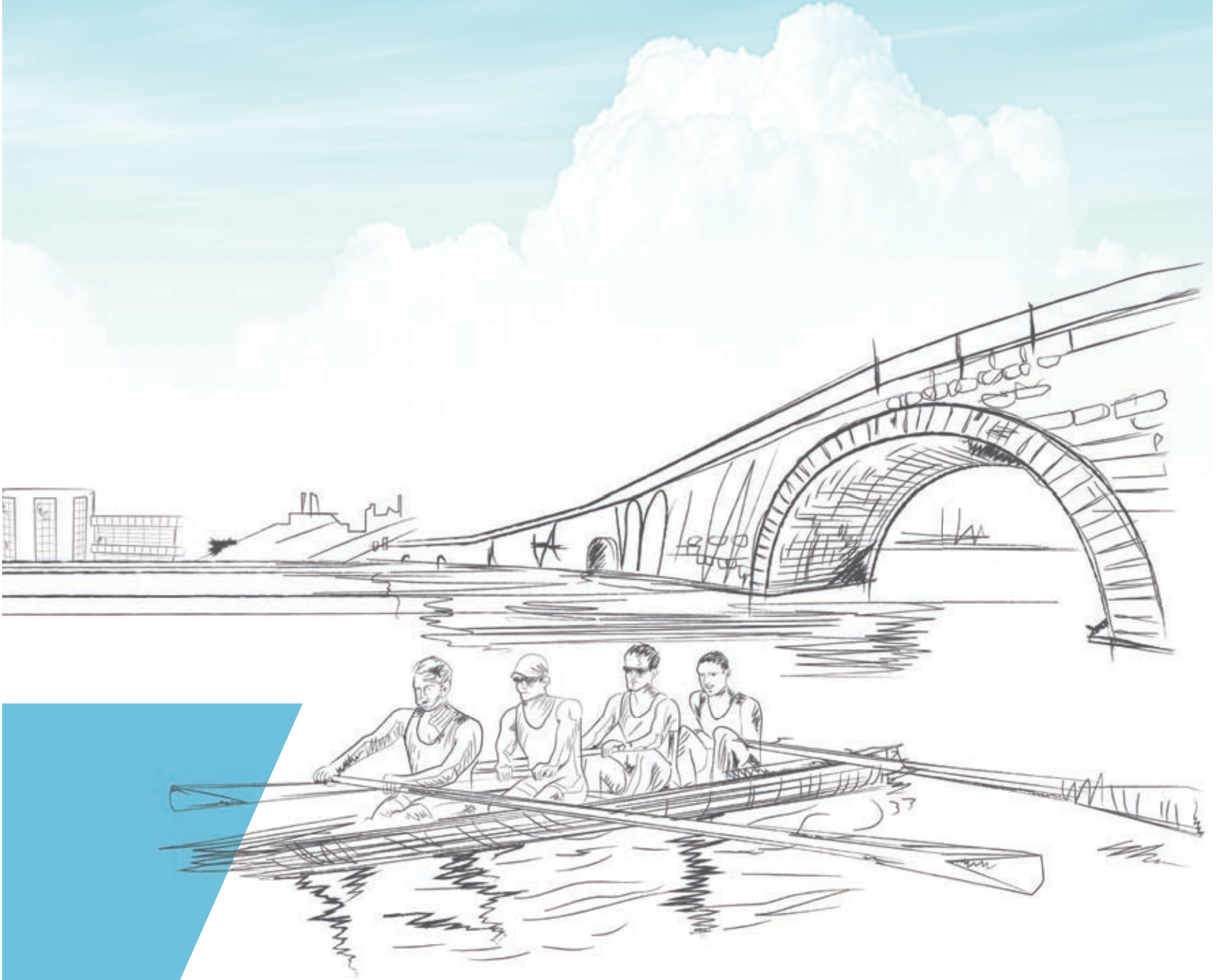
# Teftiş Kurulu Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





### TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.13.Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Kurum İçi Çalışanlarının Hukuka Uygun Olmalarını Teşvik Etmek	Ön İnceleme İşlemleri	Kaymakamlık makamından 4483 sayılı yasa kapsamında gönderilen ön inceleme emirlerinin görevlendirilen ön inceleme (Müfettiş) tarafından yasal süresi içerisinde gerçekleştirilmesi faaliyetidir.
	SH.14. Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi	Çalışanların Kurum Disiplinine Uygunluğunu Artırmak	İnceleme Raporu İşlemleri	Başkanlık Makamından Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden müdürlüklerin faaliyet konuları ile ihbar veya şikayetlerle ilgili görevlendirilen Müfettiş veya Müfettişler tarafından gerçekleştirilen, talep edilen hususlarla ilgili görüş ve düşüncelerin rapor ile bildirilmesi faaliyetidir.
			Disiplin Soruşturması İşlemleri	Başkanlık makamından Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne intikal eden ilgili belediye personeli hakkında 657 sayılı D.M.K' ya göre görevlendirilen müfettiş veya müfettişler tarafından yürütülen soruşturma faaliyetidir.

Stratejik Amaç		SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak						
Stratejik Hedef		SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak						
Performans Hedefi		Kurumiçi Çalışanlarının Hukuka Uygun Olmalarını Teşvik Etmek						
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Ön İnceleme Yapılan Dosya Sayısı	Çıktı	Adet	45	İzleme	Kurum	5	5	5
Bir "İnceleme Faaliyeti" İçin Kullanılan Ortalama Süre	Verimlilik	Gün	45	Performans	Birim	90	90	90
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Ön İnceleme İşlemleri						244.646,50	0,00	244.646,50
İnceleme Raporu İşlemleri						398.424,30	0,00	398.424,30
TOPLAM						643.070,80	0,00	643.070,80

Stratejik Amaç		SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak						
Stratejik Hedef		SH.14. Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi						
Performans Hedefi		Çalışanların Kurum Disiplinine Uygunluğunu Artırmak						
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Bir "Disiplin Soruşturması Yürütme Faaliyeti" İçin Kullanılan Ortalama Süre	Verimlilik	Gün	90	Performans	Birim	51	69	90
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Disiplin Soruşturması İşlemleri						55.919,20	0,00	55.919,20





### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Ön İnceleme İşlemleri		163.446,50	28.000,00	1.400,00	51.800,00	244.646,50
İnceleme Raporu İşlemleri		266.184,30	45.600,00	2.280,00	84.360,00	398.424,30
Disiplin Soruşturması İşlemleri		37.359,20	6.400,00	320,00	11.840,00	55.919,20
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>466.990,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>698.990,00</b>





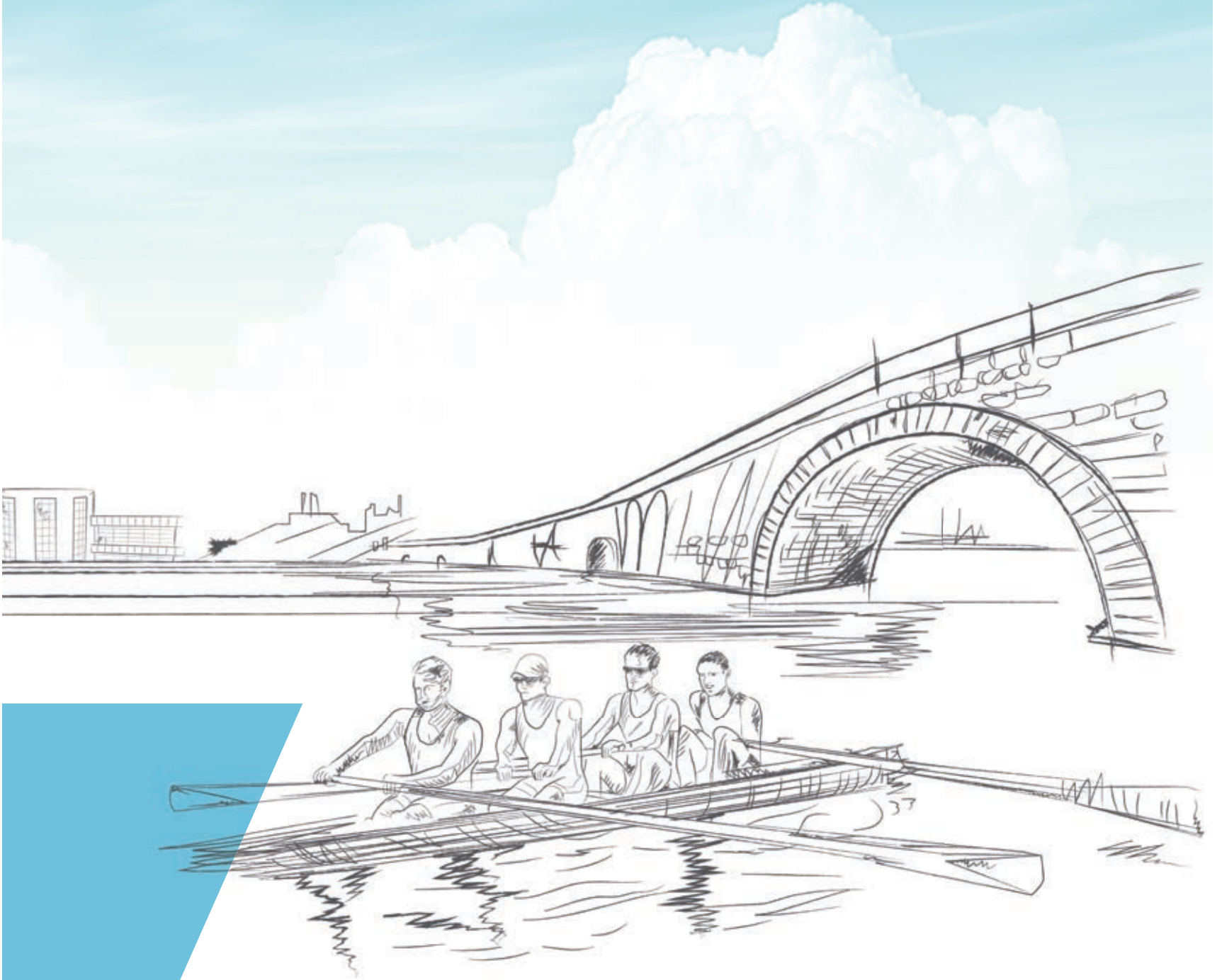


# Temizlik İşleri Müdürlüğü

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek	SH.21. Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırmak	Kaynağında Ayrıştırılan Ambalaj Atıklarının Artırılması.	Geri Dönüşüm Ve Bilinçlendirme Çalışmaları	İlçe genelinde devam etmekte olan Geri Dönüşüm çalışmalarımız 2013 yılı sonuna kadar tüm ilçe genelinde yaygınlaştırılacaktır. Bu bağlamda düzenli sitelerden konteynırlar vasıtasıyla, diğer konut alanlarından ise evlere poşet dağıtılarak ambalaj atıkları kaynağında ayrı toplanmaktadır.
	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek.	Daha Temiz Bir Çevre İçin Kontrol Ve Denetim Faaliyetlerini İyileştirmek.	Bölge Kontrol Ve Denetim Çalışmaları	Vatandaşlarımızın Belediyemize telefon, internet, yazılı olarak ilettiği talep ve şikayetler sahada uzman personelimizce denetlenip aksaklıkların giderilmesi için gerekli kontrol ve çalışmalar 7 gün 24 saat süreyle devam etmektedir.
		Temizlik Çalışmalarını İyileştirmek Ve Geliştirmek.	Temizlik Hizmetleri	Hizmet alımı usulüyle gerçekleştirilen Temizlik Çalışmalarımız; çöplerin konutlardan ve konteynırlardan toplanarak, aktarma istasyonuna taşınması, vatandaşlarca yapılan çuvallanmış tadilat atıklarının toplanarak döküm alınana taşınması, sanayi ve endüstriyel atıkların toplanması, meydan, yol, cadde, sokak ve pazar yerlerinin yıkanması, makine ve el marifetiyle süpürülmesi gibi faaliyetleri içermektedir. Çalışmalar 7 gün 24 saat, tatil günleri de dahil olmak üzere yılın 365 günü aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Stratejik Amaç	SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek.							
Stratejik Hedef	SH.21. Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırmak							
Performans Hedefi	Kaynağında Ayrıştırılan Ambalaj Atıklarının Artırılması.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Çıktı	Ton / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	22.057	15.432	31.200
Toplanan Atık Pil Miktarı	Çıktı	Kg / Yıl	6 Aylık	İzleme	Birim	4.505	6.260	8.500
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Çıktı	Ton / Yıl	3 Aylık	İzleme	Birim	83	39	88
Çevre Ve Geri Dönüşüm Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Çıktı	Kişi / Yıl	3 Aylık	Performans	Birim	74.692	16.626	40.000
Geri Dönüşüm Toplama Ünitesi Konulan Yeni Nokta Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	3 Aylık	İzleme	Birim	552	218	400
Geri Dönüşümü Destekleme Amaçlı Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	6 Aylık	Performans	Birim	1	1	2
Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)							
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam					
Geri Dönüşüm ve Bilinçlendirme Çalışmaları	4.186.640,00	0,00	4.186.640,00					

Stratejik Amaç	SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek.							
Stratejik Hedef	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek.							
Performans Hedefi	Daha Temiz Bir Çevre İçin Kontrol Ve Denetim Faaliyetlerini İyileştirmek.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Cevaplanan Temizlik Şikayeti Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	Yıllık	Performans	Birim	3780	1969	3380



Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	87	73	128
Tutulan Moloz Makbuzu Sayısı	Çıktı	Adet / Yıl	Aylık	İzleme	Birim	2.136	1.024	2.500
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Bölge Kontrol ve Denetim Çalışmaları.					4.187.640,00	0,00	4.187.640,00	

Stratejik Amaç	SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek.							
Stratejik Hedef	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek.							
Performans Hedefi	Temizlik Çalışmalarını İyileştirmek ve Geliştirmek.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme-Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Toplanan Çöp Miktarı	Çıktı	Ton / Yıl	Aylık	İzleme	Kurum	241.138	119.587	255.000
Kişi Başına Düşen Ortalama Çöp Miktarı	Verimlilik	Kg / Gün	Aylık	İzleme	Kurum	1,02	0,92	0,95
Yıkanan-Dezenfekte Edilen Konteynır	Çıktı	Adet / Gün	Aylık	İzleme	Kurum	60	150	150
Bölgede Çalışan Mevkici Sayısı	Girdi	Kişi	Aylık	İzleme	Kurum	265	291	291
Tatil Günleri İçin İstihdam Edilen Mevkici	Girdi	Kişi	Aylık	İzleme	Kurum	125	200	200
Faaliyet ve Projeler					2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)			
					Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Temizlik Hizmetleri					38.631.890,00	0,00	38.631.890,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)					
EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05.CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
FAALİYETLER					
Geri Dönüşüm Ve Bilinçlendirme	2.018.390,00	592.000,00	1.557.250,00	19.000,00	4.186.640,00
Bölge Kontrol Ve Denetim Çalışmaları	2.018.390,00	592.000,00	1.557.250,00	20.000,00	4.187.640,00
Temizlik Hizmetleri	2.018.390,00	592.500,00	36.002.000,00	19.000,00	38.631.890,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.055.170,00	1.776.500,00	39.116.500,00	58.000,00	47.006.170,00

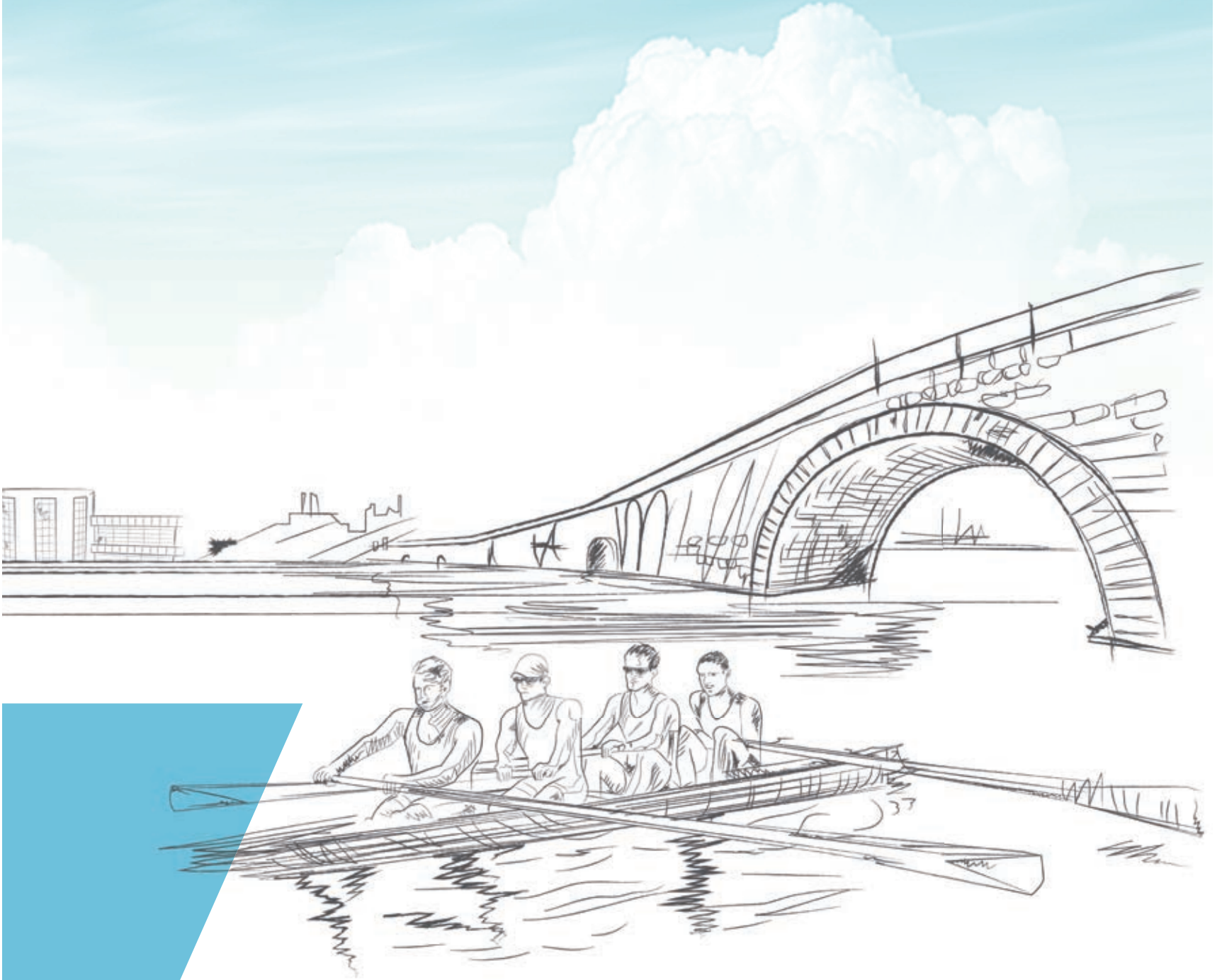


# Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014







## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak.	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Belediye Hizmetlerinin Zamanında Ve Yerinde Karşlanması İçin Gerekli Araç Desteğini Sağlamak.	Araç Destek Taleplerinin Karşlanması	Cenaze, hasta, engelli okul, engelli faaliyet, spor, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar ve Belediyemizce düzenlenen her türlü faaliyet ve sosyal - kültürel etkinlikler için araç desteği sağlanması
		Belediye Hizmetlerini Zamanında Ve İstenilen Şekilde Ulaşım Hizmeti İçin Gerekli Akaryakıt Desteğini En Ekonomik Şekilde Karşlamak.	Araçlar İçin Akaryakıt Temini	Belediyemize ait motorlu araç ve iş makineleri ile kiralama yoluyla temin edilen araçların akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması.
		Araçların Ortalama Bakım - Onarım Maliyetlerinin Azaltılması.	Araçların Bakım - Onarımı	Belediyemize ait motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının temin edilerek bakım - onarım hizmetlerinin karşılanması.

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Zamanında Ve Yerinde Karşlanması İçin Gerekli Araç Desteğini Sağlamak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Sağlık Hizmetlerine Yönlendirilen Araç Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	130	68	1.040
Engelli Vatandaşların Talepleri Doğrultusunda Yönlendirilen Araç Hizmet Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	550	509	780
Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	Çıktı	Kişi	Aylık	İzleme	Kurum	189.216	131.409	250.000
Kamusal Hizmetlerde Yönlendirilen Araç Hizmet Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	2.460	1.950	520
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Araç Destek Taleplerinin Karşlanması						11.440.266,10	0,00	11.440.266,10

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerini Zamanında Ve İstenilen Şekilde Ulaşım Hizmeti İçin Gerekli Akaryakıt Desteğini En Ekonomik Şekilde Karşılama							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Araçlar Ve İş Makinaları İçin Kullanılan Toplam Yakıt Miktarı	Çıktı	Litre / Ay	Aylık	İzleme	Kurum	696.498	392.793	750.000
Bir Araç Ve İş Makinası İçin Kullanılan Toplam Yakıt Miktarı	Çıktı	Litre / Ay	Aylık	İzleme	Kurum	256	157	340
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Araç Destek Taleplerinin Karşlanması						3.228.908,60	0,00	3.228.908,60

Stratejik Amaç	S.A4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	Araçların Ortalama Bakım - Onarım Maliyetlerinin Azaltılması.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Kullanılan Araçlar İçin Verilen Bakım Onarım Hizmet Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	370	167	340
Engelli Araçlarına Yapılan Bakım Onarım Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	145	78	280
İş Makinalarına Yönelik Verilen Bakım Onarım Servis Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Kurum	107	79	160
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Araç Destek Taleplerinin Karşlanması						1.212.635,30	0,00	1.212.635,30

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	06. SERMAYE GİDERLERİ	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Araç Destek Taleplerinin Karşlanması	114.461,10	21.465,00	10.169.440,00	234.900,00	900.000,00	<b>11.440.266,10</b>
Araçlar için Akaryakıt Temini	8.478,60	1.590,00	3.201.440,00	17.400,00	0,00	<b>3.228.908,60</b>
Araçların Bakım - Onarımı	18.370,30	3.445,00	1.153.120,00	37.700,00	0,00	<b>1.212.635,30</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>141.310,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>14.524.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>15.881.810,00</b>



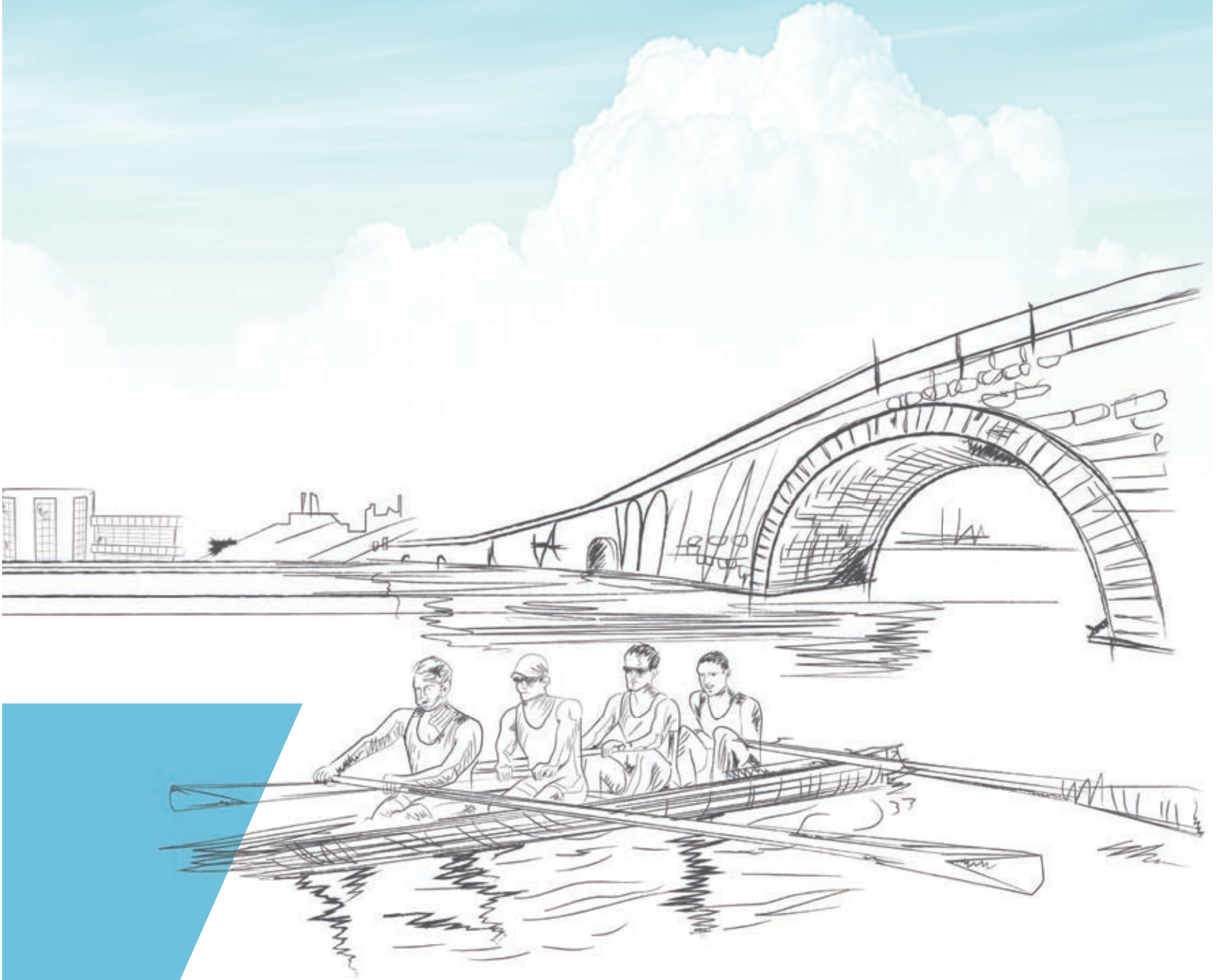
# Yazı İşleri Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.1.Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak	SH.2. Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Artırmak	İlçedeki Evlendirme İşlemlerini Eksiksiz Bir Şekilde Yerine Getirerek Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerini Arttırmak	Evlendirme İşlemleri	İlçemizde ikamet eden veya izin ile evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin müracaatlarını almak, bunlara ilişkin yazışmaları ve çiftlerin nikah akıtlarını yaparak nüfusa intikalini ve evrakların arşivlenmesini sağlamak
			Nikah Sarayı İdaresi	Nikah sarayının idari iş ve işlemlerinden, taşınır mallarının muhafazasından ve Küçükçekmece Kent Konseyinin iş ve işlemlerinin, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Kent Konseyi Yönetmeliği ve diğer kanun, yönetmelik ve mevzuata göre gerçekleştirilmesinde yardım ve destek hizmetlerinden sorumludur.
SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Arttırmak	SH.14. Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek Üzere Kurumlararası Yazışmaları Uygun Ve Zamanında Yapmak	Kurumsal Yazışma İşlemleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik ve mevzuata göre kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların veya özel ve tüzel kişilerden gelen dilekçe kayıtlarının bilgisayar teknolojisi kullanılarak tutulması ve dağıtılması, birden fazla müdürlüğe gönderilen yazı cevaplarının toplanıp cevaplandırılmasından ve belediyemiz resmi posta işlemlerinin gerçekleştirilmesinden, asker ailelerinden, ilçemizde ikamet ederken askere gidenlerden müracaat eden muhtaç asker ailelerinin müracaat, araştırma ve encümen onay verilenlerin maaş işlemlerinden sorumludur.
		Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek Ve Hizmetlerin Zamanında Verilmesini Sağlamak Üzere Üst Yönetim Kararlarını Organize Etmek.	Meclis ve Encümen İşleri	Meclis Başkanlığının gündem hazırlıklarını, yazışmalarını, ses kasetleri çözümlerini ve tutanaklarının hazırlanmasını, meclis kararlarının yazımını, ilgili yerlere intikalini ve arşivlenmesinden, Encümen Başkanlığı'nın gündem hazırlıklarını, yazışmalarını, Encümen kararlarının yazılmasını, ilgili yerlere intikalini ve arşivlenmesinden sorumludur.

Stratejik Amaç	SA.1. Kentlilik Bilincini Geliştirmek Ve Yaşam Kalitesini Yükseltmek İçin Eğitim, Sağlık, Sosyal Ve Kültürel Hizmet Alanlarında Yatırım Yapmak							
Stratejik Hedef	SH.2. Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Artırmak							
Performans Hedefi	İlçedeki Evlendirme İşlemlerini Eksiksiz Bir Şekilde Yerine Getirerek Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerini Arttırmak.							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Evlenmek İçin Müracaat Süresi	Verimlilik	Saat	3 Aylık	3 Aylık	Kurum	1	1	1
Nikahın Kısılması İçin Geçen Süre	Verimlilik	Saat	3 Aylık	3 Aylık	Birim	1	1	1
Evlenmek İçin Müracaat Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	3 Aylık	Kurum	6.792	4.211	7.500
Nikah Sayısı	Çıktı	Kişi	3 Aylık	3 Aylık	Kurum	5.613	2.525	7.500
Faaliyet ve Projeler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)							
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam					
Evlendirme İşlemleri	955.656,00	0,00	955.656,00					
Nikah Sarayı İdaresi	642.565,60	0,00	642.565,60					
<b>TOPLAM</b>	<b>1.598.221,60</b>	<b>0,00</b>	<b>1.598.221,60</b>					

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Arttırmak							
Stratejik Hedef	SH.14. Koordinasyonun Ve Kurumuçi İletişimin Güçlendirilmesi							
Performans Hedefi	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek Üzere Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yazışmaları Uygun Ve Zamanında Yapmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Gelen Genel Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	27.468	13.768	27.500
Giden Genel Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	38.400	20.334	38.500
Gelen Genel Dilekçe Sayısı	Çıktı	Adet	Haftalık	İzleme	Kurum	50.261	27.522	50.000
Evrakların İlgili Birime Havale Süresi	Verimlilik	Gün	3 Aylık	Performans	Birim	2	2	2
Evrakların İlgili Nihai Birime Ulaşma Süresi	Verimlilik	Gün	3 Aylık	Performans	Birim	2	2	2
Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum, Kuruluş Ve Şahıslara Cevaplarının Gönderilme Süresi	Verimlilik	Gün	3 Aylık	Performans	Birim	2	2	2
Birimlerden Teslim Alınan Resmi Postanın PTT'ye Ulaşma Süresi	Verimlilik	Gün	3 Aylık	Performans	Birim	1	1	1
Resmi Posta Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	Performans	Kurum	24.435	9.000	24.500
Muhtaç Asker Aile Yardımı İçin Müracaatta Bulunanlardan Evrakları Tamamlanan Ve Uygun Görülen Kişilere Maaş Bağlanma Süresi	Verimlilik	Gün	3 Aylık	İzleme	Kurum	2	2	2
Muhtaç Asker Aile Yardımı İçin Müracaat Sayısı	Çıktı	Gün	3 Aylık	İzleme	Kurum	448	337	600
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Kurumsal Yazışma İşlemleri						1.165.656,00	0,00	1.165.656,00

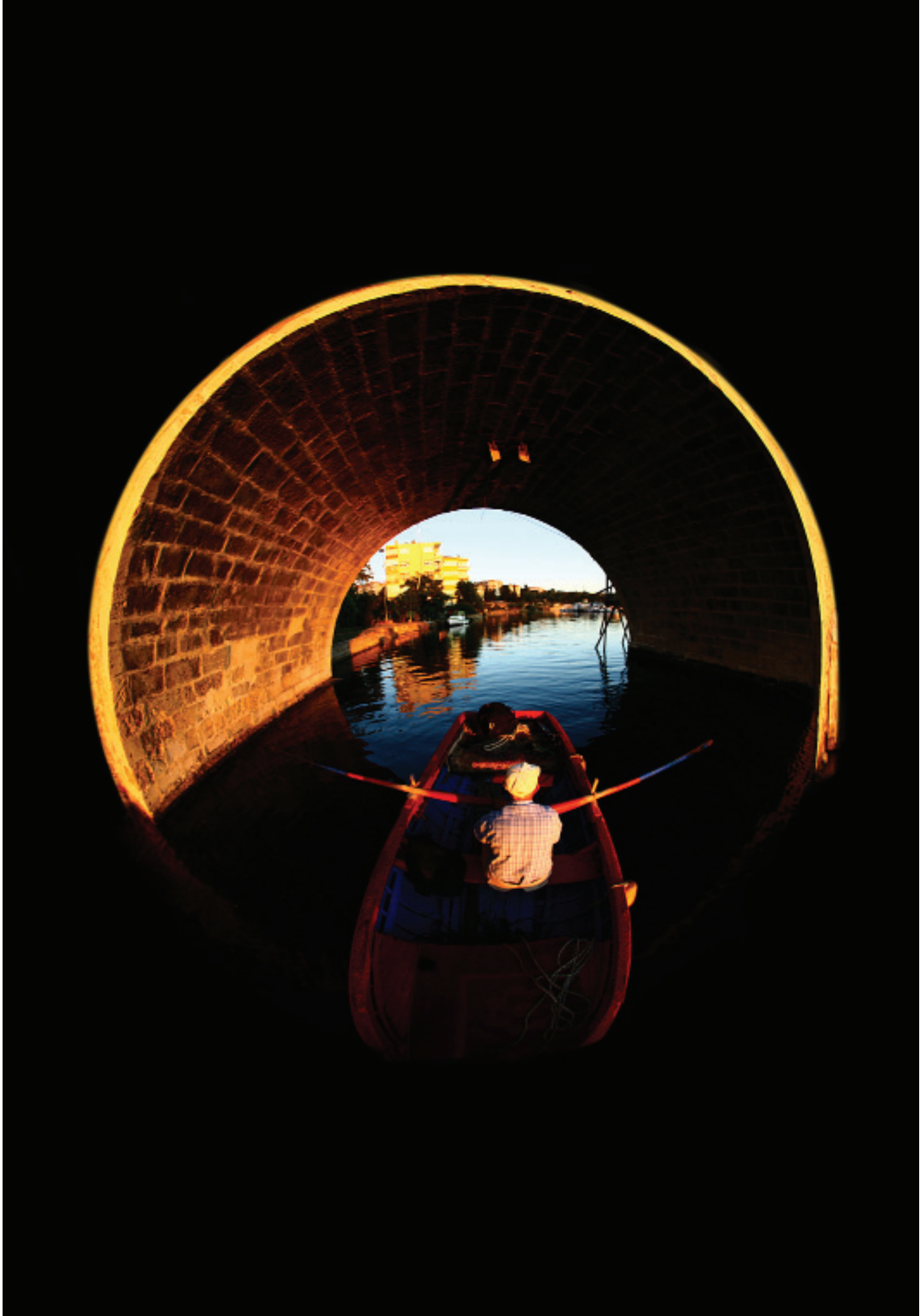


Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Arttırmak							
Stratejik Hedef	SH.14. Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi							
Performans Hedefi	Kurumiçi Koordinasyonu Geliştirmek Ve Hizmetlerin Zamanında Verilmesini Sağlamak Üzere Üst Yönetim Kararlarını Organize Etmek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması Ve İlgili Müdürlüklere İntikal Süresi	Verimlilik	Gün	3 Aylık	Performans	Birim	7	7	7
Meclis Karar Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	154	105	180
Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması Ve İlgili Müdürlüklere İntikal Süresi	Verimlilik	Gün	3 Aylık	Performans	Birim	7	7	14
Encümen Karar Sayısı	Çıktı	Adet	3 Aylık	İzleme	Kurum	1.963	1.002	2.000
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Meclis ve Encümen İşleri						210.262,40	0,00	210.262,40



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)

EKONOMİK KOD	01. PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
FAALİYETLER					
Evlendirme İşlemleri	321.856,00	60.200,00	445.600,00	128.000,00	<b>955.656,00</b>
Nikah Sarayı İdaresi	32.185,60	6.020,00	591.560,00	12.800,00	<b>642.565,60</b>
Kurumsal Yazışma İşlemleri	321.856,00	60.200,00	155.600,00	628.000,00	<b>1.165.656,00</b>
Meclis ve Encümen İşleri	128.742,40	24.080,00	6.240,00	51.200,00	<b>210.262,40</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>804.640,00</b>	<b>150.500,00</b>	<b>1.199.000,00</b>	<b>820.000,00</b>	<b>2.974.140,00</b>





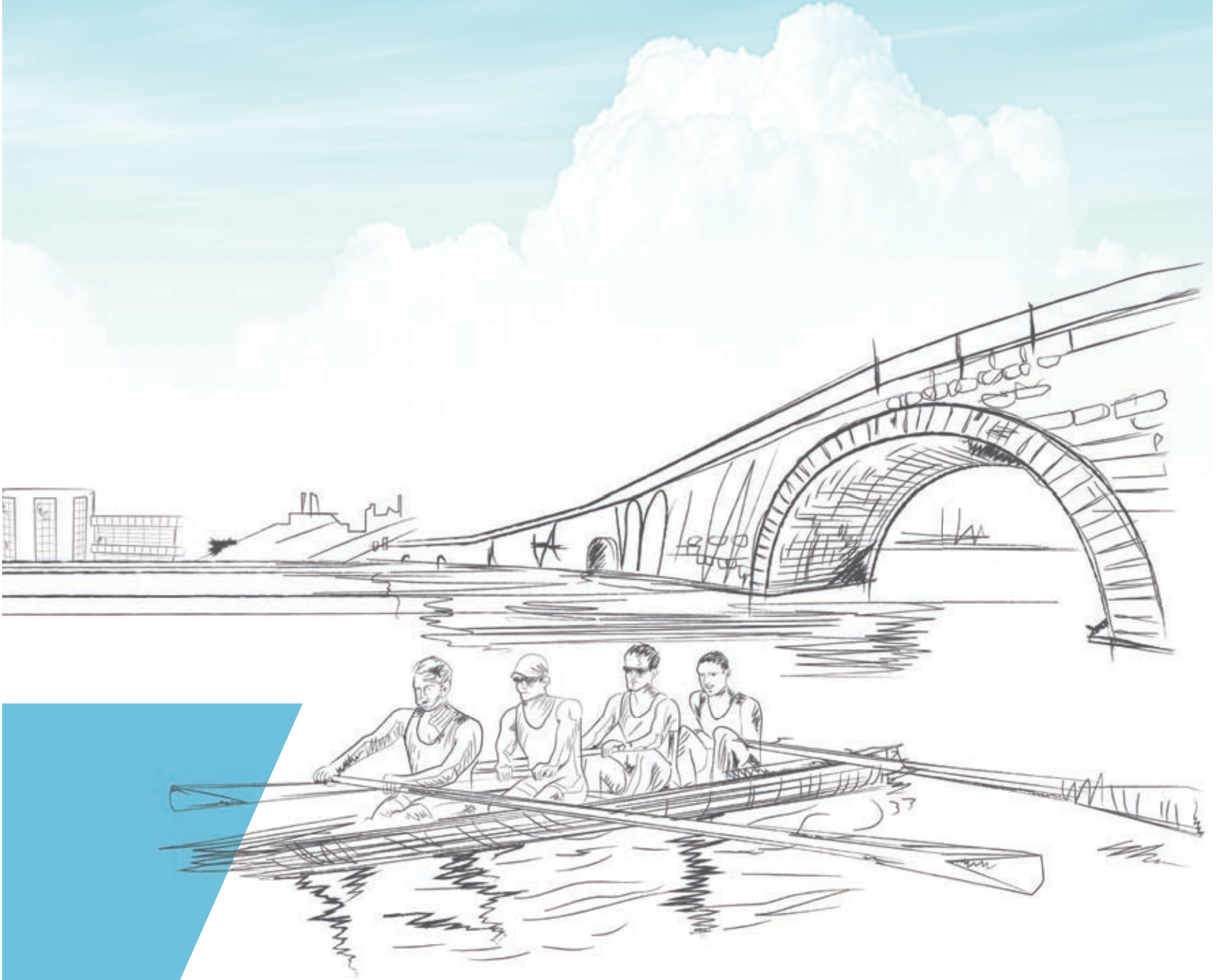
# Zabita Müdürlüğü



KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	AÇIKLAMA
SA.4.Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Müdürlüğün Bürodaki İş Ve İşlemlerini Düzenli Ve Hızlı Hale Getirmek İhtiyaç Ve Taleplerin Karşılama Oranını Artırmak	Büro İşlemleri	Büroya iç ve dış birimlerden gelen evrakların kayıt yazışma ve tasnif (Dosyalama) işlemleri yapılarak iş akışı sağlanır.
		İç Müdürlük Ve Paydaşlara Tüm Saha İşlemlerinde Refakat Etmek	Refakat İşlemleri	İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz ve paydaşlarımızın yapmış olduğu çalışmalara refakat edilerek Belediyemiz çalışmalarının etkin ve verimliliği sağlanır.
SA.7.Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek.	İnsan Sağlığı Ve Çevreye Yönelik Denetimleri Artırmak	Pazar Yerlerinin Kontrolü	İlçemizde kurulmakta olan pazar yerlerinde nizam ve intizam teminin sağlanması pazar içerisinde seyyar satıcılara mani olunması, pazar toplama saatlerine riayet edilmesi, pazar işgaliye harçlarının yatırılmasının sağlanması, Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara gerekli yasal işlemlerin uygulanarak pazar yerlerindeki olumsuzlukların giderilmesi, ilçemiz sakinlerine daha iyi daha kaliteli hizmet sunulması sağlanmaktadır.
		Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Gelen Tüm Şikayetlerin Cevaplandırılması	Şikayetlerin Cevaplandırılması	Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin ilgili ekiplerce en kısa süre içerisinde takibinin yapılarak neticelendirilmesi ve şikayetlerin en aza indirilmesi için bölge genelinde gerekli çalışmaların yapılması ilçemiz halkına en iyi şekilde hizmet edilmesi sağlanır.
		İnsan Sağlığı Ve Çevreye Yönelik Denetimleri Artırmak	Bölge Denetimleri	İlçemizde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak işyerlerindeki eksikliklerinin belirlenmesi, ruhsat almayan işyerlerinin ruhsat almalarının sağlanması, ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması sağlanır.

Stratejik Amaç	SA.4. Kurumsal Gelişimin Sürekliliğini Sağlayarak Hizmetlerin Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak							
Stratejik Hedef	SH.13. Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak							
Performans Hedefi	Müdürlüğün Bürodaki İş Ve İşlemlerini Düzenli Ve Hızlı Hale Getirmek İhtiyaç Ve Taleplerin Karşılama Oranını Artırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Kayıt Edilen Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	16.668	6.108	12.000
Çıkışı Yapılan Evrak Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	18.581	8.067	18.000
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Büro İşlemleri						796.455,60	0,00	796.455,60

Stratejik Amaç	SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek							
Stratejik Hedef	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek							
Performans Hedefi	İç Müdürlük Ve Paydaşlara Tüm Saha İşlemlerinde Refakat Etmek							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Trafik Düzenleme İle İlgili Yapılan Refakat Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	313	163	300
İç Müdürlükler Ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	16.765	6.159	12.000
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Refakat İşlemleri						2.286.020,60	0,00	2.286.020,60

Stratejik Amaç	SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek							
Stratejik Hedef	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek							
Performans Hedefi	İnsan Sağlığı Ve Çevreye Yönelik Denetimleri Artırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Denetlenen Pazar Tezgahı Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	45.549	25.955	45.200
Devir Edilen Pazar Tezgahı Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	327	155	320
Yıllık İşgaliye Ve Harç Tutarı Alınan Pazarıcı Esnaf Sayısı	Çıktı	Adet	Yıllık	İzleme	Birim	1.350	0	1.348
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Pazar Yerlerinin Kontrolü						884.911,20	0,00	884.911,20



Stratejik Amaç	SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek							
Stratejik Hedef	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek							
Performans Hedefi	Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Gelen Tüm Şikayetlerin Cevaplandırılması							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Gelen Şikayet Sayısı	Girdi	Adet	Aylık	İzleme	Birim	5.855	2.711	5.600
Gelen Şikayetlerin Cevaplandırılması Oranı	Verimlilik	%	Aylık	Performans	Birim	100%	100%	100%
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Şikayetlerin Cevaplandırılması						1.106.139,00	0,00	1.106.139,00

Stratejik Amaç	SA.7. Ekolojik Dengeyi Koruyarak Ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırarak Çevre Ve İnsan Sağlığını Gözetmek							
Stratejik Hedef	SH.22. Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek							
Performans Hedefi	İnsan Sağlığı Ve Çevreye Yönelik Denetimleri Artırmak							
Performans Göstergesi	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Sıklığı	İzleme - Performans	Kurum - Birim	2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşen	2014 Yılı Hedeflenen
Denetlenen İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	27.446	9.848	20.000
Denetim Formu Tutulan İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	999	552	1.000
Kaldırılan İşgal Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	4.638	2.528	4.800
Kaldırılan Seyyar Satıcı Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	2.839	756	3.000
Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	669	250	500
Mühür Açılan İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	736	332	640
Mühür Fekki Tutulan İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	Performans	Birim	500	165	340
Asker Ailesi Tahkikat Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	458	358	400
Kabahatler Kanuna Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı	Çıktı	Adet	Aylık	İzleme	Birim	614	639	1.000
Faaliyet ve Projeler						2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (₺)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Bölge Denetimleri						12.654.733,60	0,00	2.654.733,60


**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (₺)**

FAALİYETLER	EKONOMİK KOD	01.PERSONEL GİDERLERİ	02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	03. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	05. CARİ TRANSFERLER	FAALİYETLERİN TOPLAM MALİYETİ
Büro İşlemleri		298.689,60	46.206,00	361.080,00	90.480,00	<b>796.455,60</b>
Refakat İşlemleri		1.543.229,60	238.731,00	36.580,00	467.480,00	<b>2.286.020,60</b>
Pazar Yerlerinin Kontrolü		597.379,20	92.412,00	14.160,00	180.960,00	<b>884.911,20</b>
Şikayetlerin Cevaplanması		746.724,00	115.515,00	17.700,00	226.200,00	<b>1.106.139,00</b>
Bölge Denetimleri		1.792.137,60	277.236,00	42.480,00	542.880,00	<b>2.654.733,60</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.978.160,00</b>	<b>770.100,00</b>	<b>472.000,00</b>	<b>1.508.000,00</b>	<b>7.728.260,00</b>

A large flock of seagulls is captured in flight over a beach and ocean. The birds are scattered across the sky and the sandy shore, with some in the foreground and others in the distance. The background shows a coastline with trees and buildings under a bright sky. A blue banner with white text is overlaid on the middle of the image.

# Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler



# İdarenin Hedef ve Göstergeleri



## 1-SOSYAL ETKİ

TABLO 11. İDARENİN HEDEF VE GÖSTERGE TABLOLARI

SA.1. KENTLİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK İÇİN EĞİTİM, SAĞLIK, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET ALANLARINDA YATIRIM YAPMAK

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN	
SH.1 Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi yaratmak	Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak İçin Kültür, Spor Tesisleri Kurmak	Arena Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı	-	-	% 10	
		Halkalı Meydan Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	-	-	% 10	
		Cennet Mah. Otopark Ve Meydan Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	-	-	% 20	
		Sultanmurat Mah. Otopark Ve Meydan Düzenlemesi Tamamlanma Oranı	-	-	% 16	
		Kanarya Sağlık Ocağı Ve Muhtarlık Binası Tamamlanma Oranı	-	-	% 7	
		Yeşilova Sağlık Ocağı Ve Muhtarlık Binası Tamamlanma Oranı	-	-	% 28	
	Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri, Katılan Kişi Sayısını Artırmak	Gezi Organizasyon Sayısı	1	1	1	
		Gezilere Katılımcı Sayısı	10.170	15.885	10.000	
		Ramazan Etkinliği Sayısı	1	0	1	
		Göl Saatleri Şiir Akşamları Sayısı	1	0	1	
		Yıl İçerisinde Kültür Ve Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Etkinlik Sayısı	1.018	742	910	
		Yıl İçerisinde Kültür Ve Sanat Merkezlerindeki Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	263.287	197.172	265.000	
		Kültür Ve Sanat Merkezlerinde Gerçekleşen Sergi Sayısı	39	24	36	
		Yaşam Boyu Eğitim Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	11.540	3.910	4.360	
		Sanat Kurslarından Yararlanan Kişi Sayısı	4.558	740	2.950	
	SH.1 Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak	Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri, Katılan Kişi Sayısını Artırmak	Belirli Gün Ve Hafta Etkinlik Sayısı	15	10	15
			Belirli Gün Ve Hafta Etkinlikleri Katılımcı Sayısı	13.373	4.772	7.500
			Yerel Geceler Organizasyonu Sayısı	1	1	1
Yapılan Yarışma Sayısı			3	2	5	
Ulusal Ve Uluslar Arası Festival -Şenliklere Katılan Kişi Sayısı			101.943	35.000	110.000	
Ulusal Ve Uluslar Arası Festival- Şenlik Sayısı			5	3	5	

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN	
SH.1 Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak	Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri, Katılan Kişi Sayısını Artırmak	Yaz-Kış Spor Okulları Katılımcı Sayısı	2.233	2.496	5.000	
		Sportif Müsabakalar Katılımcı Sayıları	7.000	3.950	7.000	
		Amatör Spor Kulüplerine Dağıtılan Malzeme Sayısı(Toplam Adet)	28.935	0	33.000	
		Düzenlenecek Olan Spor Etkinlikleri Sayısı	-	8	12	
		Spor Salonlarından Yararlanan Üye Sayısı(Okul Spor Salonları Ve Arena Spor Salonu)	3.282	4.740	5.000	
		Minikler Futbol Turnuvası Katılımcı Sayısı	1.430	462	462	
		Arena Gösteri Merkezi Düzenlenecek Olan Etkinlik Sayısı	-	2	19	
		Arena Gösteri Merkezi Düzenlenecek Olan Etkinliklerden Yararlanacak Kişi Sayısı	-	10.000	95.000	
	Mevcut Spor Alanlarını Kullanılabilirliğini Artırmak, İyileştirmek Ve Yeni Spor Alanları Oluşturmak	Bakımı Yapılan Spor Alanı Sayısı	134	200	190	
		Yapılan Spor Sahası Sayısı	35	2	13	
Yapılan Spor Bahçesi		18	10	12		
Yapılan Koşu Parkuru Uzunluğu		1.562	1.250	1.300		
SH.1 Bölgeyi Kültür, Sanat Ve Sosyal Yaşamın Merkezi Haline Getirmek Ve Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak	Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırmak, İyileştirmek Ve Yeni Çocuk Oyun Alanları Oluşturmak.	Yapılan Çocuk Bahçesi Sayısı	33	38	20	
		Bakımı Yapılan Çocuk Oyun Grupları Sayısı	233	250	210	
SH.2 Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerinin Sayısını Artırmak	Aynı Ve Nakdi Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Hassasiyet Ve İvedilikle Ulaştırılması	Gıda Yardımı İçin Dağıtılan Koli Sayısı	18.000	9.000	25.000	
		Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	174	214	210	
		Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı	175	185	275	
		İftar Programlarına Katılan Kişi Sayısı	65.000	67.500	67.500	
	Dezavantajlı Kadınların Koruma Altına Alınarak Yeterli Hale Getirilmesi	İlçedeki Evlendirme İşlemlerini Eksiksiz Bir Şekilde Yerine Getirerek Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerini Arttırmak.	Kadın Konukevi Hizmeti Alan Kişi Sayısı	63	31	68
			Evlenmek İçin Müracaat Süresi	1	1	1
			Nikahın Kıyılması İçin Geçen Süre	1	1	1
			Evlenmek İçin Müracaat Sayısı	6.792	4.211	7.500
			Nikah Sayısı	5.613	2.525	5.600
SH.3 İlçedeki Eğitim Altyapısını Desteklemek Ve Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak	Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak Ve Eğitime Destek Olmak	Bilgi Evlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	42.981	48.495	53.000	



STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.3 İlçedeki Eğitim Altyapısını Desteklemek Ve Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak	Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak Ve Eğitime Destek Olmak	Bilgi Evleri Özel Etkinlikleri Kutlama Programları	-	-	14
		Bilgi Evleri Özel Etkinlik Ve Kutlama Programları Katılımcı Sayıları	-	-	7.000
		Anaokulları Şenliği Sayısı	1	1	1
		Geleneksel Sanatlar Merkezi Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	-	161	300
		Müzik Akademisi Kurslardan Yararlanan Kişi Sayısı	-	0	200
		Gençlik Merkezlerinden Yaralana Kişi Sayısı	-	-	2.800
SH.3 İlçedeki Eğitim Altyapısını Desteklemek Ve Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak	Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak Ve Eğitime Destek Olmak	Bilgi Evleri Ve Atölyelere Yeni Dönemde Alınacak Toplam Kitap Sayısı	26.243	-	8.000
	Aile Yapısının Desteklenmesi, Birey Ruh Sağlığının Korunması İçin Eğitim Ve Danışmanlık Faaliyetlerinin İlçe Geneline Yaygınlaştırılması	Aile Danışmanlık Ve Eğitimi Hizmeti Alan Kişi Sayısı	1.791	949	1950
SH.4 Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetlerini Artırmak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırarak, İnsan Sağlığına Ve Çevresine Olumlu Yönde Fayda Sağlayan İşyerlerinin Oluşmasını Sağlamak Ve İşyerlerinin İtfaiye, Sağlık, İmar, İskan Ve Fenni Yönden Denetlenmesini Sağlamak.	Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	16.259	5.635	5.000
		Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Sayısı	7.408	2.880	4.000
	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak	İstirahat Raporları Ve Tutulan Sağlık Raporu Sayısı	1.916	1.336	1.300
		Poliklinik Hizmet Sayısı	4.555	2.223	3.752
		Dış Muayene Hizmet Sayısı	-	338	2.000
		Sihhi-Gayri Sihhi Denetim Ve Mesul Müdür Sayısı	671	323	400
		Evde Sağlık Hizmet Sayısı	1.468	242	400
		Hemşirelik Hizmeti Sayısı	478	697	1.500
		İlaç Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	2.507	122	200
		Ambulans Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	1.996	1.111	2.000
		Laboratuvarda Hizmet Verilen Sivil, Evlilik, Fakirlik Muayene Sayısı	-	1.602	2.500
		Kayıt Altına Alınan, Rehabilit Edilen Sahipli Ve Sahipsiz Hayvan Sayısı	2.442	1.374	1.752
Sahiplendirilen Sokak Hayvan Sayısı	227	84	180		

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLenen
SH.4 Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetlerini Artırmak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak	Aşılana Hayvan Sayısı	1.580	1.254	1.648
		Sağlık Açısından Teknik Ve Hijyenik Açıda Uygunluğu Denetlenen Gayri Sıhhi Ve Sıhhi İşyeri Sayısı	1.078	529	1.000
		Yapılan İlaçlama Sayısı	6.244	2.693	5.500
		İlaçlama Yapılan Açık Ve Kapalı Mekan Sayısı	1.210	484	1.500

## 2-PLANLI YAPILAŞMA



SA.2. KENTSEL TASARIM UYGULAMALARIYLA PLANLI YAPILAŞMAYI SAĞLAYARAK TARİHİ VE DOĞAL DOKUYA UYGUN ÇAĞDAŞ VE ESTETİK BİR KENT OLUŞTURMAK

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLenen
SH.5 İlçe Sınırları Bütününde Fiziki Planları Tamamlamak	İlçe Sınırları Bütününde Hazırlanacak Dönüşüm Odaklı Kentsel Tasarım Projeleri Doğrultusunda Mevcut İmar Planlarını Revize Etmek	1/1000 Ölçekli Yenibosna Basın Aksı Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	45	5	5
		1/1000 Ölçekli 5011 Parsel Ve Çevresine İlişkin Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	-	-	100
		1/1000 Ölçekli İkitelli, 2868, 3203 Ve 3483 Sayılı Parsellere İlişkin Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	-	-	100
		1/1000 Ölçekli Muhtelif Kentsel Dönüşüm Alanına İlişkin Revizyon Uygulama İmar Planı Gerçekleşme Oranı	-	-	100
		İmar Plan Tadilatlarının Sayısı	40	35	40
SH.6 İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis Alınan Toplam Alan Miktarı	18.000	3.365	14.000
		İstimlak Edilen Yeşil Alan (Uzlaşma /Mahkeme) Toplamı	1.961	44	2.400
		Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı	1.517	273	200
		Kamulaştırılması Yapılan Arsa Sayısı	14	3	6
		Tahsisi Alınan Arsa Ve Mekan Sayısı Toplamı	1	1	3
		Küçükçekmece 5011 Parsel Ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı	40	-	35

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN	
SH.6 İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek.	İkitelli, 2868, 3203 Ve 3483 Sayılı Parsellere İlişkin Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı (*)	10 (*)	-	45	
		Küçükçekmece Meydanı Ve Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı	-	20	50	
		Muhtelif Alanda Kentsel Dönüşüm Projesi Tamamlanma Oranı	-	-	85	
		Kentsel Tasarım Projesi Alanı	96.5	0	11.5	
		Donatı Projesi		-	1	
	Kadastral Durumun İmar Planlarına Uygunluğunun Sağlanması.	Tevhid, İfraz, Yolaterk Uygulama Yapılan Sayısı	725	392	522	
		3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi DOP Uygulama Alanı	3	11	55	
		İnşaat İstikamet Ve Kot Kesit Sayısı	820	512	543	
		Numarataj Çalışmaları Tamamlanma Oranı	% 100	% 100	%100	
	Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak İçin Belediyemize Ait Binaların Bakım Ve Onarımı Yapmak	Bakımı Yapılan Bina Sayısı ( 23 Adet Hizmet Binası)	19	8	23	
		Yeni Belediye Binası Mobilya Ve Tefrişatının Tamamlanma Oranı	-	-	% 100	
	Binaların Mevzuata Ve Projelerine Uygun Bir Şekilde Ruhsatlandırılmasını Sağlamak.	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje Ve Düzenlenen Ruhsat Sayısı	946	439	950	
		Avan Proje Onay Müracaatı Cevaplama Ortalama Süresi	5	5	5	
		Onaylanan Zemin Etüt Rapor Sayısı	614	457	850	
		Düzenlenen Asansör Tescilli Sayısı	156	119	240	
	İmarla İlgili Bilgilere Hızlı Erişimin Sağlanması Ve Arşiv Sisteminin Kurulması.	Kayda Alınan Evrak Sayısı	25750	14137	26000	
		Cevaplanan Toplam Evrak Sayısı	19.000	10.816	20000	
		Yeni Açılan Arşiv Dosyası Sayısı	405	395	450	
	SH.6 İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	İmarla İlgili Bilgilere Hızlı Erişimin Sağlanması Ve Arşiv Sisteminin Kurulması.	Arşivlerde Yapılan Bakım Sayısı	1.500	3.500	1300
			İmar Dosyalarının Dijitale Aktarılması Oranı	100%	100%	100%
Talepte Bulunulan Alan İçin Mevzuata Uygun Bir Şekilde Belge Düzenlemek Ve Bilgi Vermek.		Düzenlenen Resmi İmar Durum Belge Sayısı	1.256	733	1.300	
		Düzenlenen Bilgilendirme İmar Durumu Sayısı	1.800	850	1.850	
Ruhsata Bağlanan Binaların Mevzuata Uygun Bir Şekilde Tamamlanmasını Sağlamak.		Düzenlenen İş Bitirme Sayısı	580	361	720	
		Düzenlenen İskan Sayısı	625	367	750	
		4708 Sayılı Y.D.K. Gereğince Düzenlenen Hakediş İşlemleri Sayısı	2.295	1.934	3.400	



STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.6 İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Kaçak Olarak Yapılan Binaların Tespitini Ve Takip Eden İşlemlerin Tamamlanmasını Sağlamak.	İmarla İlgili Şikayetlerin Cevaplanma Süresi	15	15	15
		Tutulan Yapı Tatil Tutanağı Sayısı	116	40	90
		Yapılan Yıkım Sayısı	91	20	90
	Yeşil Dokunun Sürekliliğini Korumak Ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Bakımı Yapılan Yol Ağaçları Sayısı	67.762	120.000	130.000
		Tesisat Bakım Ve Onarımı Yapılan Park, Yeşil Alan Ve Spor Alanı Sayısı.	1.445	800	1.105
		Bakımı Yapılan Park Ve Muhtelif Yeşil Alan Miktarı	214	215	345
		Yabani Ot Biçimi Yapılan Boş Olan Kamu Ve Şahıs Arazilerinin Miktarı	1.027.408	500.000	1.950.000
		Bölge Genelinde İş Makinelerinin Yaptığı Sefer Miktarı	-	300	2.050
		Bölge Genelinde Budama Ve Kesimi Yapılan Boylu Ağaç Sayısı	3.037	2.000	2.000
		İlçemizde Düzenlenen Cadde, Sokak Ve Meydan Sayısı	1	1	1
İlçemizde Revizyon Çalışması Yapılan Park Ve Yeşil Alan Miktarı	11.000	3.393	8.500		
SH.6 İlçemizdeki Problemlili Bölgelere Özgü Çözümler Üretmek Ve Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Yeşil Dokunun Sürekliliğini Korumak Ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Ağaçlandırma Yapılan Cadde Sokak Sayısı	204	150	65
		Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	6	7	6
		Düzenlenen Park Ve Rekreasyon Alanı	63.293	107.700	25.000
		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nde Çizilen Proje Sayısı	65	35	70
		Yapılan Proje İhalesi Sayısı	1	2	2
		Yapılan Yapım İşi İhale Sayısı	10	10	10
SH.7 Doğal Ve Tarihi Zenginliklerimizi Daha Etkin Değerlendirerek Bölgede Turizm Potansiyelini Artırmak					



### 3-İSTİHDAM

SA.3.İLÇE HALKINA İSTİHDAM OLANAĞI YARATARAK SOSYAL REFAH SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.8 Mesleki Yeterlilikleri Artırarak İlçe Halkının İstihdama Katılımını Yükseltmek	Düzenlenecek Mesleki Eğitim Kursu Ve Seminerlerine Katılım Sayılarının Artırılması	İstihdam Masası Kariyer Danışmanlığı Hizmeti Alan Kişi Sayısı	3.907	2.180	4.000
SH.9 Yatırımları Teşvik Ederek İstihdam Potansiyelini Artırmak	Yatırımları Teşvik Ederek İstihdam Potansiyelini Artırmak Ve Ruhsatsız Çalışan İşyeri Sayısını Azaltmak.	Ruhsat verilen işyeri sayısı	4.939	1.256	3.000
		Verilen Hafta Tatil Ruhsatı Sayısı	910	287	300



### 4-KURUMSAL GELİŞİM

SA.4.KURUMSAL GELİŞİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.10 Çalışanların Gelişimini Sağlamak Ve Motivasyonunu Artırmak	Personel Memnuniyetine Dayalı Kaliteli Hijyenik Koşullarda Yemek Hizmeti Vermek Ve Yararlanan Personel Sayısını yüzde 100 Yapmak	Yemek Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	86.600	36.184	130.000
		Yemek Hizmetinden Faydalananların Tüm Çalışanlara Oranı	46	54	65
		Yemek Hizmeti Memnuniyet Oranı	40	-	50
	Çalışanların Mesleki Eğitimini Sağlamak	Hizmetçi Mesleki Eğitime Katılan Personel Sayısı	267	180	200
		Hizmetçi Mesleki Eğitime Katılan Personel Memnuniyet Oranı	-	-	100%
		Hizmetçi Eğitime Katılım Oranı	-	-	100%
		Katılım Yapılan Kurum Dışı Mesleki Eğitim, Panel, Seminer, Fuar Sayısı	-	-	30
Çalışanların Özlük İş Ve İşlem Sayısı	10.500	-	10.600		

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.10 Çalışanların Gelişimini Sağlamak Ve Motivasyonunu Artırmak	Çalışanların Mesleki Eğitimini Sağlamak	Çalışanların Maaş İşlemleri Sayısı	43.680	21.800	43.680
SH.11 Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	İç Serviste Yazılım Sorunlarının Giderilme Süresi	-	2	2
		İç Serviste Yeni Yazılım Geliştirme Süresi	-	40	40
		Dış Servise Yazılım Sorunlarının İletilme Süresi	-	1	1
		İç Serviste Donanım Arzalarının Giderilme Süresi	-	4	4
		İç Serviste Onarılmayan Donanımın Dış Servislere Teslim Süresi	-	2	2
		İç Serviste 5. Günde Onarılmayan Donanım İçin Kullanıcıya Yedek Donanım Verilme Süresi	-	1	1
		Bilgisayar Sarf Malzemelerinin Temin Süresi	-	2	2
	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	Sunucu Yedekleme/İzleme/Bakım Yapılma Sıklığı	-	-	1
		Network Trafiğinin İzlenme/Analiz Sıklığı	-	-	1
		İnternet Trafiğinin İzlenme/Analiz Sıklığı	-	-	1
	7/24 Vardiyalı Ve Kesintisiz, Anında Müdahale Esaslı Olarak Personelin Güvenliğini Sağlamak	Güvenlik Görevlisi Sayısının Güvenlik Kontrol Noktasına Oranı (%)	6%	6%	6%
		Güvenlik Kamerası İle Kontrol Altında Olan Alanların Toplam Bina Alanına Oranı (%)	17%	22%	22%
	Belediyemiz Hizmetlerinin Sunulmasında Hizmet Kalitesini Artırmak.	Yerinde Müdahale Yapılarak Bakımı Yapılan Cihaz Sayısı	456	83	600
Servise Alınarak Onarımı Yapılan Cihaz Sayısı		54	29	60	
Telefon Ve Tv Tesisatındaki Servis Sayısı		538	247	330	



STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN	
SH.11 Fiziki Ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	Belediyemiz Hizmetlerinin Sunulmasında Hizmet Kalitesini Artırmak.	Klima-Hava Perdese-Isıtma Sistemi Servis Sıklığı	226	100	132	
		Ses Sistemi Görüntüleme Kurulum, Arıza Ve Servis Sayısı	252	104	334	
		Ambar Nakliye (Masa, Sandalye, Ses Sistemi, Su Taşıma) Servis Sayısı	310	191	450	
		Mobilya Onarım Ve Marangozluk Faaliyetleri Sayısı	781	443	550	
		Fotokopi Makinaları Servis Sayısı	18	0	22	
	Çalışma Ortamının Temiz Ve Ferah Olmasını Sağlayarak Verimliliği Ve Hizmet Kalitesini Yükseltmek	Temizlik Personeli Başına Düşen Alan	152	169	173	
		Temizlik Hizmeti Verilen Toplam Hizmet Alanı	1.507.704	1.405.778	793.655	
	SH.12 Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek	Kurumun Tanıtımını Sağlamak	Gerçekleşen Kamera Çekim Sayısı	265	189	250
			Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	26	2	15
			Web Sitelerinden Yapılan Haber Ve Duyuru Sayısı	851	462	800
Kurumun Tanıtımını Sağlamak		Küçükçekmece Tv' de Yayınlanan Haber Ve Video Sayısı	593	356	650	
		Kapalı Devre Yayın Sisteminde Yayınlanan Program Sayısı	-	7.880	14.000	
		Kurum Tanıtımına Yönelik Yazılı Ve Görsel Süreli Yayın Çeşidi	3	5	5	
		Kurum Tanıtımına Yönelik Yazılı Ve Görsel Süreli Yayın Sayısı	-	188.536	318.000	
		Kurum Tanıtımına Yönelik Yazılı Ve Görsel Süresiz Yayın Çeşidi	9	3	3	
		Kurum Tanıtımına Yönelik Yazılı Ve Görsel Süresiz Yayın Sayısı	-	-	60.000	
		Dijital Baskı Miktarı	92.685	36.100	110.000	

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.12 Kurumun Tanıtımını Sağlamak Ve İmajını Güçlendirmek	Kurumun Tanıtımını Sağlamak	Hazırlanan Haber Sayısı	445	232	400
		Hazırlanan Basın Daveti Sayısı	-	-	120
		Radyo, TV, Gazete Ve İnternet Sitesine Verilen Tanıtım Ve Duyuru Sayısı	-	-	30
		KİK Ve Yerel Gazetelere Verilen İlan Sayısı	48	11	28
	Duyuru Ve Tanıtım Materyallerinin Dağıtımını Sağlamak	Dağıtılan Aylık Toplam Posta Sayısı	-	24.800	70.000
	İstatistiki Verileri Toplamak	Takip Edilen Medya Sayısı	6.700	14.000	16.000
		Yapılan Kamuoyu Yoklaması	-	-	2
	Kurum İhtiyacı Olan Yayınları Almak	Satın Alınan Yayın Çeşidi	3	3	3
		Toplam Alınan Yayın Sayısı	14.781	7.083	16.000
	Vatandaşın Gelen Dilek Ve Şikayetleri Belirlemek Ve Cevaplandırmak	Ziyaret Edilen Hane Sayısı	-	-	10.000
		Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Birimi Cevaplanan Talep/Gelen Talep	-	-	100%
	Vatandaşın Gelen Dilek Ve Şikayetleri Belirlemek Ve Cevaplandırmak	Bilgi Edinme Birimi Cevaplanan Talep/Gelen Talep	-	-	100%
	Vatandaşın Algı Ve Beklentilerini En İyi Karşılacak Şekilde Kurum Temsiliyetini Eksiksiz Yerine Getirmek.	Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyon Sayısı	335	167	340
	SH.13 Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Haberleşme Sistemlerini Kullanarak Etkin Hizmet Verilmesinin Sağlamak	Doğrudan Resepsiyona Yapılan İş Başvuru Sayısı	2.419	1.192
Doğrudan Resepsiyona Yapılan İstek-Şikayet Kayıt Sayısı			1.467	356	1.500
Sicil Açma Ve Güncelleme Sayısı			18.530	18.352	18.000

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.13 Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Haberleşme Sistemlerini Kullanarak Etkin Hizmet Verilmesinin Sağlamak	Taşınmaz Veri Güncelleme Sayısı	2.228	4.635	5.000
		T-Belediye'den Hizmet Alan Vatandaş Sayısı	14.250	9.246	16.500
		Toplam Cevaplanan Çağrı Sayısı	115.685	106.252	185.000
		Toplam Gelen Çağrı Sayısı	119.342	189.623	340.000
		Toplam Çıkan Çağrı Sayısı	9.014	7.492	14.000
	Bilgi Sistemlerini Kullanarak Etkin Hizmet Verilmesini Sağlamak	Bina Verisi Güncelleme Sayısı	12.648	6.356	13.000
		Adres Verisi Güncelleme Sayısı	30.654	15.228	30.500
		Bağımsız Verisi Güncelleme Sayısı	48.526	24.228	50.000
		Parsel Verisi Güncelleme Sayısı	2.810	1.401	3.100
		Kişi Verisi Güncelleme Sayısı	39.500	19.876	47.500
	Kurumsal Belgelerin Etkin Yönetim Ve Erişimini Sağlamak	Taranan Dosya Sayısı	9.731	4.589	9.000
		Taranan Belge/Resim Sayısı	1.224.394	657.245	1.100.000
	E-Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek	İnternet Üzerinden Sunulan Toplam Hizmet Sayısı	23	23	24
	İlçemizdeki Dış Paydaş Kurum Ve Kuruluşları Güçlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak, Kurumun Hizmet Ağını Genişletmek	Destek Hizmetine İlişkin Yapılan Ödeme Evraklarının Hazırlanma Süresi	7,5	12	7
	Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Yapılan Etüt Proje Sayısı	5	4	8
	Dış Paydaşlarla İletişimin Güçlendirilmesi	Bakım Ve Onarımı Yapılan Vakıf Eseri Ve Yardım Edilen Kamu Kurumu Sayısı	120	60	150



STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.13 Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Kurumun 5 Yıllık Stratejik Amaç Ve Hedeflerine Ulaşması İçin Birimlerin Tüm Faaliyetlerini Yıllık İzleme Ve Değerlendirme Raporları İle Doğru Bir Şekilde Takip Etmek	Stratejik Plan Kapsamında Görüşülen Kişi Sayısı	-	-	202
		Stratejik Plan Kapsamında İç-Dış Paydaşlarla Yapılan Çalıştay Sayısı	-	-	26
		Sonuç-Verimlilik-Kalite Göstergelerinin Toplam Göstergelere Oranı	-	21	30
		Stratejik Amaçların Yerine Getirilme Oranı(%)	-	80	100
		Performans Programı Hazırlığında Birimlerle Yapılan Çalıştay-Eğitim-Toplantı Sayısı	-	24	47
		Performans Programı Kapsamında Çalıştay-Eğitim-Toplantı İçin Birimlere Ayrılan Süre	-	48	117
		Performans Programı Raporlanma Süresi	4	2	3
		Faaliyet Başına Düşen Gösterge Sayısı	2,7	2,5	2,4
		Kurum Faaliyet Raporu Hazırlığında Birimlere Ayrılan Süre	30	30	30
		Faaliyet Raporu İçin Ayrılan Toplam Süre	60	60	60
	Kurumiçi Çalışanlarının Hukuka Uygun Olmalarını Teşvik Etmek	Ön İnceleme Yapılan Dosya Sayısı	5	5	5
		Bir "İnceleme Faaliyeti" İçin Kullanılan Ortalama Süre	90	90	90
	Belediye Hizmetlerinin Zamanında Ve Yerinde Karşlanması İçin Gerekli Araç Desteğini Sağlamak.	Sağlık Hizmetlerine Yönlendirilen Araç Sayısı	130	68	1.040
		Engelli Vatandaşların Talepleri Doğrultusunda Yönlendirilen Araç Hizmet Sayısı	550	509	780
	Belediye Hizmetlerinin Zamanında Ve Yerinde Karşlanması İçin Gerekli Araç Desteğini Sağlamak.	Araç Desteği Sağlanan Vatandaş Sayısı	189.216	131.409	250.000
		Kamusal Hizmetlerde Yönlendirilen Araç Hizmet Sayısı	2.460	1.950	520

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.13 Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini Ve Verimliliğini Artırmak	Belediye Hizmetlerini Zamanında Ve İstenilen Şekilde Ulaşım Hizmeti İçin Gerekli Akaryakıt Desteğini En Ekonomik Şekilde Karşılama	Araçlar Ve İş Makinaları İçin Kullanılan Toplam Yakıt Miktarı	696.498	392.793	750.000
		Bir Araç Ve İş Makinası İçin Kullanılan Toplam Yakıt Miktarı	256	157	340
	Araçların Ortalama Bakım - Onarım Maliyetlerinin Azaltılması.	Kullanılan Araçlar İçin Verilen Bakım Onarım Hizmet Sayısı	370	167	340
		Engelli Araçlarına Yapılan Bakım Onarım Sayısı	145	78	280
		İş Makinalarına Yönelik Verilen Bakım Onarım Servis Sayısı	107	79	160
	Müdürlüğün Bürodaki İş Ve İşlemlerini Düzenli Ve Hızlı Hale Getirmek İhtiyaç Ve Taleplerin Karşılama Oranını Artırmak	Kayıt Edilen Evrak Sayısı	16.668	6.108	12.000
		Çıkışı Yapılan Evrak Sayısı	18.581	8.067	18.000
	SH.14 Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi	Kamu Zararını Asgariye İndirerek Davaların Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak	Dava Ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi	30	30
Birimlerin İş Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluklarını Artırmak		Tüm Birimlere Verilen Hukuksal Görüş Sayısı	38	16	28
Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek		Koordinasyonu Sağlanan Meclis Ve Encümen Toplantı Sayısı	78	39	80
Dış Paydaşlarla İletişimin Güçlendirilmesi		Görüşülen Kurum Ve Kuruluş	0	0	60
		Karşılıklı Gerçekleştirilen Teknik Gezi	0	0	4
		Birlikte Yapılan Proje Ve Organizasyon	0	0	2
Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek		Yapılan Günlük Periyodik Kontrol	0	0	16
		Girilen Haber, Duyuru Ve İlan	0	0	150
	Güncel Tutulan Ve Veri Girişi Yapılan Modül Sayısı	0	0	16	

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.14 Koordinasyonun Ve Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek	İntranet Sisteminin Geliştirilmesi İçin Yapılan İyileştirme Önerileri	0	0	4
		Hazırlanan Ve Sunulan Fizibilite Raporu	3	1	4
	Çalışanların Kurum Disiplinine Uygunluğunu Artırmak	Bir "Disiplin Soruşturması Yürütme Faaliyeti" İçin Kullanılan Ortalama Süre	51	69	90
	Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek Üzere Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yazışmaları Uygun Ve Zamanında Yapmak	Gelen Genel Evrak Sayısı	27.468	13.768	27.500
		Giden Genel Evrak Sayısı	38.400	20.334	38.500
		Gelen Genel Dilekçe Sayısı	50.261	27.522	50.000
		Evrakların İlgili Birime Havale Süresi	2	2	2
		Evrakların İlgili Nihai Birime Ulaşma Süresi	2	2	2
		Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum, Kuruluş Ve Şahıslara Cevaplarının Gönderilme Süresi	2	2	2
		Birimlerden Teslim Alınan Resmi Postanın PTT'ye Ulaşma Süresi	1	1	1
		Resmi Posta Sayısı	24.435	9.000	24.500
		Muhtaç Asker Aile Yardımı İçin Müracaatta Bulunanlardan Evrakları Tamamlanan Ve Uygun Görülen Kişilere Maaş Bağlanma Süresi	2	2	2
		Muhtaç Asker Aile Yardımı İçin Müracaat Sayısı	448	337	600
	Kurumiçi Koordinasyonu Geliştirmek Ve Hizmetlerin Zamanında Verilmesini Sağlamak Üzere Üst Yönetim Kararlarını Organize Etmek	Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması Ve İlgili Müdürlüklere İntikal Süresi	7	7	7
		Meclis Karar Sayısı	154	105	180
		Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması Ve İlgili Müdürlüklere İntikal Süresi	7	7	14
		Encümen Karar Sayısı	1.963	1.002	2.000

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.15 Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.	Belediyemiz Kaynaklarını Tasarruf Gözeterek Kullanarak Zorunlu Tüketim Giderlerini Zamanında Ve Eksiksiz Karşulamak.	Belediye Abonelik (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet, Gsm, Sms,Vb) Giderlerinin Ödeme Hazırlığı Tamamlanma Süresi	-	7	7
	Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Belediyemizin Kaynaklarını En Tasarruflu Şekilde Kullanarak Mevzuata Uygun Şekilde Verimlilik Amaçlı Çalışmak	Satın alma işlemlerinde (Açık İhale Ve Doğru Temin İşlemleri) Süre Aralığı	24	18,5	21,0
		Hakediş Hazırlama Süresi	7	5	7
	Finansal Kaynakları Arttırmak	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiraya Verilmesi İle Sağlanan Gelirlerin Bütçe İçindeki Payı	5,2	2,5	5,80
		Gayrimenkul Gelirlerinin (Ecrimisil-Kira-Satış) Belediye Satış Bütçesindeki Payı	9,3	4,7	10,40
		Gayrimenkul Satışları İle Belediyeye Kazandırılan Miktarın Bütçe İçindeki Payı	8,0	3,8	10,00
		Ecrimisil Gelirlerinin Belediye gelir bütçe içindeki payı	4,3	0,7	6,00
		Belediye Taşınmazlarının Değerleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	90,0	50,0	100,00
		Kira Gelirleri Tahsilat Oranı	100,0	50,0	100,00
		Tahsilatın Tahakkuka Oranı	105,71	87,28	88,0
		Elektronik Ortamda Yapılan Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	2,92	3,45	2
		Takipli Tahsilatın Bir Önceki Yıla Oranı	53,14	0,00	1
		Emlak Tespit ve Yoklama Sayısı	2,011	334	700
	İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı	7,032	3.251	4.000	
	Çevre Temizlik Vergisi Yoklama Sayısı	-	569	9.000	
	İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Sayısı	-	-	7.250	
	İlişik Kesilen ve Beyan Sureti Verilen Kişi Sayısı	-	-	53.000	



STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN	
SH.15 Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.	Finansal Kaynakları Arttırmak	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	0.93	0.95	90	
		Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	0.94	1,15	90	
		Gerçekleşen Gelirin Gidere Oranı	0.90	0,94	100	
		Muhasebeleştirilen Belge Sayısı	12.692	6.267	13.000	
		Proje Hazırlanarak Başvuru Yapılan Hibe Programı Sayısı	4	5	4	
		Kabul Edilerek Uygulamaya Geçirilen Proje Sayısı	1	0	2	
		Takip Edilen Hibe Sağlayıcıları	12	12	12	
		Yapılan Hibe Başvurusunun Kabul Edilenlere Oranı	25%	0%	40%	
	Kurum Genelinde İç Kontrol Sistemin İşlerlik Kazanması Ve İş Süreçlerinin Sürekli Olarak İyileştirilmesi İle Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması	İç Kontrol Sistemi Kapsamında Uygulamaya Alınan Yeni Eylem Sayısı	14	8	12	
		İç Kontrol Kapsamında Riskli Görülen Eylemlerin Risklerinin Giderilme Oranı	-	-	90	
		Revize Edilen Süreç Sayısı	-	-	50	
		İyileştirme Önerisi Yapılan Süreç Oranı	-	-	10	
	Yeni Proje Fikirlerinin Ortaya Çıkmasını Sağlayacak Yöntemler Geliştirmek	Üretilen Proje Fikri (Özeti)	-	12	36	
		Üstyönetime Sunulmak Üzere Hazırlanan Aylık Bülten	-	-	12	
		Üstyönetime Sunulan Proje Sayısı	-	-	12	
		Uygulamaya Alınan Ar-Ge Projesi	-	-	3	
		Uygulanan Projeden Fayda Sağlayan Vatandaş	-	-	5.000	
			Araştırma Yapılan Ve Modellenen Uluslararası Örnekler	-	-	23

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLenen
SH.15 Belediye Kaynaklarını En Uygun Ve Doğru Biçimde Kullanmak, Kaynak Verimliliği Ve Potansiyelini Artırmak.	Yeni Proje Fikirlerinin Ortaya Çıkmasını Sağlayacak Yöntemler Geliştirmek	Katılınan Fuarlar	-	-	5
		Taranan Bilimsel Makaleler	-	-	32
		Üstyönetime Sunulan Raporlar	-	-	4



## 5-RİSK YÖNETİMİ

### SA.5.AFETLERE KARŞI ÖNLEM ALAN VE AFET BİLİNCİNİ GELİŞTİREN İLÇE OLMAK

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLenen
SH.16 Afet Zararlarının Azaltılmasına Ve İyileştirilmesine Yönelik Tedbirler Ve Müdahale Biçimleri Geliştirmek Üzere Afet Risk Yönetim Planı Hazırlamak	Olası Afet Durumlarına Karşı Donanımlı Ve Hazır Olmak	Afet Sonrası Müdahale Edebilmek üzere Yetiştirilen Uzman Personel Sayısı	40	40	40
SH.17 Kamuya Yönelik Afet Konulu Bilgilendirme Çalışmalarını Artırmak		Afet Konusunda Gerçekleştirilen Tatbikat Sayısı	4	0	4
		Afet Konulu Etkinlik Sayısı	4	2	4



## 6-ULAŞIM

### SA.6.İLÇEMİZİ DAHA ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRMEK İÇİN ULAŞIM AĞINI GÜÇLENDİRMEK

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLenen
Sh.18 Ulaşım Akslarının Yeterliliklerini Artırmak	Ulaşım Akslarının Yeterliliklerini Artırmak	Düzenleme Yapılan Yol Ve Cadde Sayısı	6	6	2
		İyileştirme Yapılan Yol Uzunluğu	40	18	27
		Yeni Açılan Ulaşım Aksı Uzunluğu	2.4	0,6	1
		Yapımı Gerçekleşen Yağmur Suyu Kanal Uzunluğu	5452	2000	2000

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.18 Ulaşım Akslarının Yeterliliklerini Artırmak	Ulaşım Akslarının Yeterliliklerini Artırmak	İş Makinaları Kiralaması Tamamlanma Oranı	%100	%50	%100
		Yol Bakım Onarım Eksiklerinin Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
		Boyanan Bordür Miktarı	20000	8500	20000
		Yenilenen Yol Çizgisi Uzunluğu	9368	2800	5000
		Takılan Tabela Sayısı	114	60	100
		Takılan Hız Kesici Sayısı	2200	892	2000
SH.19 İlçe otopark sorununu gidermek	İlçe Otopark Sorununu Gidermek Üzere Yeni Otopark Alanı Açmak	Yeni Açılan Otopark Araç Kapasitesi	390	120	200

## 7-ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI



SA.7.EKOLOJİK DENGİYİ KORUYARAK VE GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİNİ ARTIRARAK ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI GÖZETMEK

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.20 Küçükçekmece Gölü'nün Tarihi Ve Doğal Dokusunu Sürdürülebilir Kılmak					
SH.21 Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Artırmak	Kaynağında Ayrıştırılan Ambalaj Atıklarının Miktarının Artırılması.	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	22.057	15.432	31.200
		Toplanan Atık Pili Miktarı	4.505	6.260	8.500
		Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	83	39	88
		Çevre Ve Geri Dönüşüm Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı	74.692	16.626	40.000
		Gerİ Dönüşüm Toplama Ünitesi Konulan Yeni Nokta Sayısı	552	218	400
		Gerİ Dönüşümü Destekleme Amaçlı Gerçekleştirilen Proje Sayısı	1	1	1

STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.22 Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek	Çevre Ve İnsan Sağlığını Olumlu Etkileyen Çalışmalar Yapmak.	Cadde Ve Sokaklara Dikilen Ağaç Sayısı	1.806	1.000	600
		Görsel Zenginliğin Arttırılması Amacıyla Dikilen Çiçek Sayısı	347.025	190.000	220.000
		Park Ve Yeşil Alanlara Dikilen Bitki Sayısı	21.966	20.000	17.500
		Yapılan Ağaçlandırma Kampanyası Sayısı	5	5	5
		Bölge Geneline Dağıtılan Kent Mobilyası Sayısı	2.799	2.700	2.400
		Bakım Ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı	1.066	710	620
	Daha Temiz Bir Çevre İçin Kontrol Ve Denetim Faaliyetlerini İyileştirmek.	Cevaplanan Temizlik Şikayeti Sayısı	3780	1969	3380
		Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi Sayısı	87	73	128
		Tutulan Moloz Makbuzu Sayısı	2.136	1.024	2.500
	Temizlik Çalışmalarını İyileştirmek ve Geliştirmek.	Toplanan Çöp Miktarı	241.138	119.587	255.000
		Günlük Toplanan Çöp Miktarı	660	688	685
		Kişi Başına Düşen Ortalama Çöp Miktarı	1,02	0,92	0,95
		Yıkanan-Dezenfekte Edilen Konteynır	60	150	150
		Bölgede Çalışan Mevkici Sayısı	265	291	291
		Tatil Günleri İçin İstihdam Edilen Mevkici	125	200	200
	İç Müdürlük Ve Paydaşlara Tüm Saha İşlemlerinde Refakat Etmek	Trafik Düzenleme İle İlgili Yapılan Refakat Sayısı	313	163	300
		İç Müdürlükler Ve Paydaşlarla Yapılan Çalışmalara Refakat Sayısı	16.765	6.159	12.000
	İnsan Sağlığı Ve Çevreye Yönelik Denetimleri Artırmak	Denetlenen Pazar Tezgahı Sayısı	45.549	25.955	45.200
		Devir Edilen Pazar Tezgahı Sayısı	327	155	320
	İnsan Sağlığı Ve Çevreye Yönelik Denetimleri Artırmak	Yıllık İşgaliye Ve Harç Tutarı Alınan Pazarıcı Esnaf Sayısı	1.350	0	1.348



STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN	2013 YILI İLK 6 AY GERÇEKLEŞEN	2014 YILI HEDEFLENEN
SH.22 Çevre Ve İnsan Sağlığını Etkileyen Faktörleri İyileştirmek	Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Gelen Tüm Şikayetlerin Cevaplandırılması	Gelen Şikayet Sayısı	5.855	2.711	5.600
		Gelen Şikayetlerin Cevaplandırılması Oranı	100%	100%	100%
	İnsan Sağlığı Ve Çevreye Yönelik Denetimleri Artırmak	Denetlenen İşyeri Sayısı	27.446	9.848	20.000
		Denetim Formu Tutulan İşyeri Sayısı	999	552	1.000
		Kaldırılan İşgal Sayısı	4.638	2.528	4.800
		Kaldırılan Seyyar Satıcı Sayısı	2.839	756	3.000
		Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	669	250	500
		Mühür Açılan İşyeri Sayısı	736	332	640
		Mühür Fekki Tutulan İşyeri Sayısı	500	165	340
		Asker Ailesi Tahkikat Sayısı	458	358	400
Kabahatler Kanuna Göre Tanzim Edilen Tutanak Sayısı	614	639	1.000		

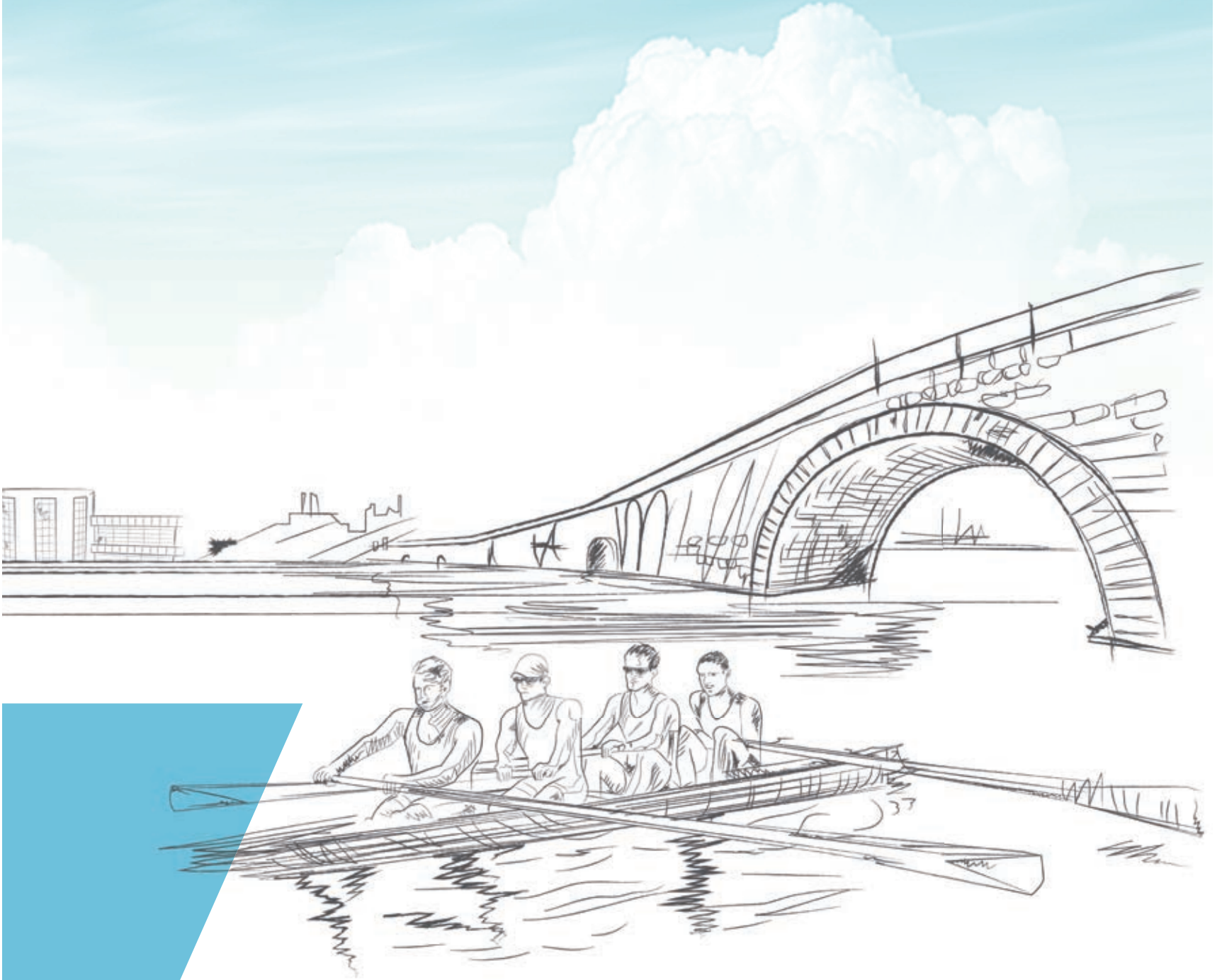


# İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

KUÇUKÇEKMECE BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2014





TABLO 13. İDARENİN PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYETLER MALİYET TABLOSU

İDARE PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYETLERİ MALİYET TABLOSU			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	2014 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE İÇİ PAY (%)
Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak İçin Kültür, Spor Tesisleri Kurmak	Sosyal Tesislerin Yapımı	17.188.867,00	0,049
Kültürel Ve Sosyal Etkinlikleri, Katılan Kişi Sayısını Artırmak	Gezi Etkinlikleri	1.039.862,80	0,003
	Ramazan Etkinlikleri	100.000,00	0,000
	Göl Saatleri Şiir Akşamları	90.000,00	0,000
	Kültür Ve Sanat Merkezleri Faaliyeti	7.123.150,40	0,020
	Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanması Etkinliği	394.931,40	0,001
	Yerel Geceler Organizasyonu	45.000,00	0,000
	Yanışmaların Yapılması	258.287,60	0,001
	Ulusal Ve Uluslar Arası Festival	2.937.944,60	0,008
	Spor Organizasyonlarının Yapılması	3.933.013,20	0,011
	Küçükçekmece Arena Mega Gösteri Merkezi	4.000.000,00	0,011
Mevcut Spor Alanlarını Kullanılabilirliğini Artırmak, İyileştirmek Ve Yeni Spor Alanları Oluşturmak	Spor Alanlarının Yapımı ve Bakımı	3.212.841,35	0,009
Mevcut Çocuk Oyun Alanlarının Kullanılabilirliğini Artırmak, İyileştirmek Ve Yeni Çocuk Oyun Alanları Oluşturmak.	Çocuk Oyun Alanlarının Yapım Ve Bakımı	3.223.791,50	0,009
Aynı Ve Nakdi Yardımların İhtiyaç Sahiplerine Hassasiyet Ve İvedilikle Ulaştırılması	Yaşam Sevinci Merkezi Sosyal Doku Projesi Uygulaması	2.847.750,00	0,008
	Yaşlı ve Engelli Kişisel Bakım Hizmeti	447.600,00	0,001
	Gıda Yardımı için Aşevi İşletilmesi ve Muhtelif Gıda Maddelerinin Alımı	1.506.570,00	0,004
	Muharrem Ayı İçin Muhtelif Gıda Yardımı	96.200,00	0,000
	25.000 Adet Kolilenmiş Erzak Yardımı	1.355.200,00	0,004
Dezavantajlı Kadınların Koruma Altına Alınarak Yeterli Hale Getirilmesi	Kadın Konukevi Hizmetleri	667.000,00	0,002
İlçedeki Evlendirme İşlemlerini Eksiksiz Bir Şekilde Yerine Getirerek Sosyal Destek Ve Uyum Hizmetlerini Arttırmak.	Evlendirme İşlemleri	955.656,00	0,003
	Nikah Sarayı İdaresi	642.565,60	0,002
Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak Ve Eğitime Destek Olmak	Bilgi Evlerinin İşletilmesi	3.130.000,00	0,009
	Anaokulları Şenliği Ve Bilgi Evleri Yaz Şenliği	40.000,00	0,000



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	2014 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE İÇİ PAY (%)
Her Alanda Eğitim İmkanları Sunmak Ve Eğitime Destek Olmak	Geleneksel Sanatlar Merkezi İşletilmesi	1.000.000,00	0,003
	Müzik Akademisi İşletilmesi	400.000,00	0,001
	Kütüphane Kurulması	150.000,00	0,000
	Bilgi Evleri Özel Etkinlikleri	250.000,00	0,001
	Gençlik Merkezleri İşletilmesi	500.000,00	0,001
Aile Yapısının Desteklenmesi, Birey Ruh Sağlığının Korunması İçin Eğitim Ve Danışmanlık Faaliyetlerinin İlçe Geneline Yaygınlaştırılması	Ailem Aile Danışmanlık ve Eğitimi Hizmetleri	733.200,00	0,002
Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırarak, İnsan Sağlığına Ve Çevresine Olumlu Yönde Fayda Sağlayan İşyerlerinin Oluşmasını Sağlamak Ve İşyerlerinin İtfaiye, Sağlık, İmar, İskan Ve Fenni Yönden Denetlenmesini Sağlamak.	İşyeri Denetimi	397.592,25	0,001
Halk Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Artırmak	Poliklinik Hizmetleri	444.659,50	0,001
	Hasta Nakil Hizmetleri	36.977,30	0,000
	Diş Sağlığı Hizmetleri	301.852,45	0,001
	Sağlık Açısından İş Yerlerin Denetimi	40.465,95	0,000
	Evde Sağlık Hizmetleri	77.443,25	0,000
	İlaç Yardımı	53.954,60	0,000
	Laboratuvar Hizmetleri	452.216,25	0,001
	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Ve Sahiplendirilmesi	671.397,85	0,002
	Haşerelerle Mücadele İçin İlaçlama Hizmetleri	771.397,85	0,002
	Bayat Ekmeklerin Toplanması	60.000,00	0,000
İlçe Sınırları Bütününde Hazırlanacak Dönüşüm Odaklı Kentsel Tasarım Projeleri Doğrultusunda Mevcut İmar Planlarını Revize Etmek	1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Yapmak	579.874,50	0,002
	İmar Plan Tadilatları Yapmak	153.291,50	0,000
Kadastral Durumun İmar Planlarına Uygunluğunun Sağlanması.	İmar Uygulaması İşlemleri	1.212.851,50	0,003
Bölgesel Bir Çekim Merkezi Yaratmak İçin Belediyemize Ait Binaların Bakım Ve Onarımı Yapmak	Hizmet Binaları Bakım Ve Onarımı	25.341.722,00	0,072
Binaların Mevzuata Ve Projelerine Uygun Bir Şekilde Ruhsatlandırılmasını Sağlamak.	Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	1.632.505,20	0,005
İmarla İlgili Bilgilere Hızlı Erişimin Sağlanması Ve Arşiv Sisteminin Kurulması.	Evrak Kaydı Ve Arşiv İşlemleri	1.374.741,23	0,004
Talepte Bulunulan Alan İçin Mevzuata Uygun Bir Şekilde Belge Düzenlemek Ve Bilgi Vermek.	İmar Durumu Bilgilendirme	171.842,65	0,000

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	2014 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE İÇİ PAY (%)
Ruhsata Bağlanan Binaların Mevzuata Uygun Bir Şekilde Tamamlanmasını Sağlamak.	Yapı İnşaat Ruhsatı Verilen Yapıların Denetimi	515.527,96	0,001
Kaçak Olarak Yapılan Binaların Tespitini Ve Takip Eden İşlemlerin Tamamlanmasını Sağlamak.	Saha Denetimi	515.527,96	0,001
Yeşil Dokunun Sürekliliğini Korumak Ve Yeşil Alan Miktarını Artırmak	Park Ve Yeşil Alanların Bakım Onarımı	10.442.205,40	0,030
	Kent Dokusunu Estetik ve Fonksiyonel Hale Getirmek	9.151.341,20	0,026
	Uygulama Projeleri Çizimi Ve Yapımı	3.369.231,05	0,010
Düzenlenecek Mesleki Eğitim Kurs Ve Seminerlerine Katılım Sayılarının Artırılması	İstihdama Yönelik Kariyer Danışmanlığı	97.400,00	0,000
Yatırımları Teşvik Ederek İstihdam Potansiyelini Artırmak Ve Ruhsatsız Çalışan İşyeri Sayısını Azaltmak.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	807.232,75	0,002
Personel Memnuniyetine Dayalı Kaliteli Hijyenik Koşullarda Yemek Hizmeti Vermek Ve Yararlanan Personel Sayısını yüzde 100 Yapmak	Yemek Ve Yiyecek Hizmetleri	1.317.028,45	0,007
Çalışanların Mesleki gelişimlerini sağlamak Sağlamak	Çalışanlara Hizmetiçi Mesleki Eğitim Verilmesi	442.779,20	0,001
	Çalışanların Özlük İşleri	620.298,40	0,002
	Çalışanların Maaş İşlemleri	245.980,40	0,001
Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak.	Yazılım Bakım ve Destek Hizmetleri	801.358,90	0,002
	Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	3.270.036,70	0,009
	Sunucu, Network Destek ve Bakım Hizmetleri	859.808,50	0,002
7/24 Vardiyalı Ve Kesintisiz, Anında Müdahale Esaslı Olarak Personelin Güvenliğini Sağlamak	Hizmet Alanlarında Güvenlik Hizmetleri	8.817.028,45	0,025
Belediyemiz Hizmetlerinin Sunulmasında Hizmet Kalitesini Artırmak.	Hizmet Alanlarındaki Bakım Onarım Ve Organizasyon Destek Hizmetleri	2.642.170,70	0,004
Çalışma Ortamının Temiz Ve Ferah Olmasını Sağlayarak Verimliliği Ve Hizmet Kalitesini Yükseltmek	Hizmet Alanlarında Genel Temizlik Hizmetleri	2.617.028,45	0,008
Kurumun Tanıtımını Sağlamak	Sosyal Ve Kültürel Organizasyonları Tanıtım Ve Katılım	714.563,80	0,002
	Dijital Yayın İçeriğinin Hazırlanması	475.486,65	0,001
	Baskı Ve Ciltleme	3.830.100,90	0,011
	Medya Planlaması Ve İlişkileri	692.768,55	0,002
	İlan Reklam Ve Tanıtım	478.204,75	0,001
Duyuru Ve Tanıtım Materyallerinin Dağıtımını Sağlamak	Posta Dağıtımı	148.255,20	0,000
İstatistik Verileri Toplamak	Enformasyon ve Raporlama İşlemleri	314.127,60	0,001

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	2014 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE İÇİ PAY (%)
Kurum İhtiyacı Olan Yayınları Almak	Sürelili Ve Süresiz Yayın Alımları	138.204,75	0,000
Vatandaşın Gelen Dilek Ve Şikayetleri Belirlemek Ve Cevaplandırmak	Halkla İlişkiler Ve İletişim	237.382,80	0,001
Vatandaşın Algı Ve Beklentilerini En İyi Karşılacak Şekilde Kurum Temsilini Eksiksiz Yerine Getirmek.	Başkanlık Davet, Kutlama, Tören, Temsil ve Diğer Organizasyonlar	1.224.343,30	0,003
Haberleşme Sistemlerini Kullanarak Etkin Hizmet Verilmesinin Sağlamak	Kentli Hizmet Merkezi Hizmetleri	371.674,90	0,001
	İletişim Merkezi Hizmetleri	231.674,90	0,001
Bilgi Sistemlerini Kullanarak Etkin Hizmet Verilmesini Sağlamak	İlçe Taşınmaz Verilerinin Güncellenmesi Hizmetleri	326.674,90	0,001
Kurumsal Belgelerin Etkin Yönetim Ve Erişimini Sağlamak	Kurum Dijital Arşivleme Hizmetleri	326.674,90	0,001
E-Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek	E-Belediye Hizmetleri	255.866,30	0,001
İlçemizdeki Dış Paydaş Kurum Ve Kuruluşları Güçlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak, Kurumun Hizmet Ağını Genişletmek	Dış Paydaşlara Protokol, Sözleşme, Meclis Kararı Vb. Gereği Verilen Destek Hizmetleri	934.056,90	0,013
Mevcut Kent Dokusunu Yenilemek	Yer Tahsis ve Kamulaştırma	7.243.855,45	0,021
	Etüt Proje Hazırlanması	5.152.677,50	0,015
	Kentsel Dönüşüm Projesi Yapmak	1.959.874,50	0,006
	Kentsel Tasarım Projesi Yapmak	2.183.228,75	0,006
	Donatı Projesi Yapmak	576.645,75	0,002
Dış Paydaşlarla İletişimin Güçlendirilmesi	Ulusal Ve Uluslararası Kurumlarla İşbirliği Kurulması	92.496,00	0,000
	Vakıf Eserleri ve Kamu Kurumlarına Ait Binaların Bakımı	7.384.638,50	0,021
Kurumun 5 Yıllık Stratejik Amaç Ve Hedeflerine Ulaşması İçin Birimlerin Tüm Faaliyetlerini Yıllık İzleme Ve Değerlendirme Raporları İle Doğru Bir Şekilde Takip Etmek	Stratejik Planın Hazırlanması	110.626,25	0,000
	Kurum Performans Programı Hazırlığı Ve Performans İzleme -Değerlendirme	110.626,25	0,000
	Kurum Faaliyet Raporu Hazırlanması	110.626,25	0,000
Kurum İçi Çalışanlarının Hukuka Uygun Olmalarını Teşvik Etmek	Ön İnceleme İşlemleri	244.646,50	0,001
	İnceleme Raporu İşlemleri	398.424,30	0,001
Belediye Hizmetlerinin Zamanında Ve Yerinde Karşılanması İçin Gerekli Araç Desteğini Sağlamak.	Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	11.440.266,10	0,033
Belediye Hizmetlerini Zamanında Ve İstenilen Şekilde Ulaşım Hizmeti İçin Gerekli Akaryakıt Desteğini En Ekonomik Şekilde Karşılanmak	Araçlar İçin Akaryakıt Temini	3.228.908,60	0,009
Araçların Ortalama Bakım - Onarım Maliyetlerinin Azaltılması.	Araçların Bakım ve Onarımı	1.212.635,30	0,003
Müdürlüğün Bürodaki İş Ve İşlemlerini Düzenli Ve Hızlı Hale Getirmek İhtiyaç Ve Taleplerin Karşılanma Oranını Artırmak	Büro İşlemleri	796.455,60	0,002

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	2014 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE İÇİ PAY (%)
Kamu Zararını Asgariye İndirerek Davaların Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak	Kurumsal Davaların Takibi	1.595.899,20	0,005
Birimlerin İş Ve İşlemlerinde Hukuka Uygunluklarını Artırmak	Mevzuat Konusunda İlgili Birimlere Verilen Danışmanlık Hizmetleri	66.495,80	0,000
Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek	Intranet Sisteminin Takip Edilmesi, Güncelleştirilmesi ve Geliştirilmesi	92.496,00	0,000
	İlgili birimlerden gelen fizibilite taleplerinin karşılanması	115.620,00	0,000
	Meclis ve Encümen Koordinasyonu	1.622.966,70	0,005
Çalışanların Kurum Disiplinine Uygunluğunu Artırmak	Disiplin Soruşturması İşlemleri	55.919,20	0,000
Kurum İçi Koordinasyonu Geliştirmek Üzere Kurum İçi Ve Kurumlar Arası Yazışmaları Uygun Ve Zamanında Yapmak	Kurumsal Yazışma İşlemleri	1.165.656,00	0,003
Kurumiçi Koordinasyonu Geliştirmek Ve Hizmetlerin Zamanında Verilmesini Sağlamak Üzere Üst Yönetim Kararlarını Organize Etmek	Meclis ve Encümen İşleri	210.262,40	0,001
Belediyemiz Kaynaklarını Tasarruf Gözeterek Kullanarak Zorunlu Tüketim Giderlerini Zamanında Ve Eksiksiz Karşılama.	Abonman Ve Yeni Abonelik İşlemleri	4.536.227,60	0,002
Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Belediyemizin Kaynaklarını En Tasarruflu Şekilde Kullanarak Mevzuata Uygun Şekilde Verimlilik Amaçlı Çalışmak	Satınalma Hizmetleri	746.574,45	0,003
Finansal Kaynakları Arttırmak	Gayrimenkul Yönetimi	1.816.354,05	0,005
	Gelir Artırıcı İş ve İşlemler	1.259.890,50	0,004
	Kaynak Artırıcı İş ve İşlemler	1.259.890,50	0,004
	Bütçe İşlemleri	30.402.120,00	0,087
	Muhasebeleştirme İşlemleri	333.180,00	0,001
	Uluslararası Ve Yerel Fon Kaynaklarını Araştırmak Ve Proje Hazırlamak	92.496,00	0,000
Kurum Genelinde İç Kontrol Sistemin İşlerlik Kazanması Ve İş Süreçlerinin Sürekli Olarak İyileştirilmesi İle Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması	2013-2014 İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	57.525,65	0,000
	İş Süreçlerinin Revize Edilmesi Ve İyileştirilmesi	53.100,60	0,000
Yeni Proje Fikirlerinin Ortaya Çıkmasını Sağlayacak Yöntemler Geliştirmek	Belediyenin Vizyonu Odaklı Prestij Proje Üretilmesi	92.496,00	0,000
	Dünya Ölçeğinde İyi Uygulama Örnekleri Ve Literatürün Takip Edilmesi	92.496,00	0,000
Olası Afet Durumlarına Karşı Donanımlı Ve Hazır Olmak	Afete Yönelik Sivil Savunma Çalışmaları	360.422,00	0,001
Ulaşım Akslarının Yeterliliklerini Artırmak	Yol Yapım İşlemleri	42.108.265,25	0,120
	Yol Bakım ve Onarımı	8.413.256,50	0,024



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET PROJE	2014 YILI MALİ KAYNAK İHTİYACI (₺)	BÜTÇE İÇİ PAY (%)
	Ulaşım Hizmetleri	1.429.507,00	0,004
İlçe Otopark Sorununu Gidermek Üzere Yeni Otopark Alanı Açmak	Yeni Otopark Alanları Oluşturmak	1.429.509,25	0,004
Kaynağında Ayrıştırılan Ambalaj Atıkları Miktarının Artırılması.	Geri Dönüşüm ve Bilinçlendirme Çalışmaları	4.186.640,00	0,012
Çevre Ve İnsan Sağlığını Olumlu Etkileyen Çalışmalar Yapmak.	Bitkilendirme	1.721.451,65	0,005
	Ağaçlandırma Kampanyası	1.698.551,35	0,005
	Kent Mobilyası Yapımı ve Geri Dönüşümü	1.710.501,50	0,005
Daha Temiz Bir Çevre İçin Kontrol Ve Denetim Faaliyetlerini İyileştirmek.	Bölge Kontrol ve Denetim Çalışmaları.	4.187.640,00	0,012
Temizlik Çalışmalarını İyileştirmek ve Geliştirmek.	Temizlik Hizmetleri	38.631.890,00	0,110
İç Müdürlük Ve Paydaşlara Tüm Saha İşlemlerinde Refakat Etmek	Refakat İşlemleri	2.286.020,60	0,007
İnsan Sağlığı Ve Çevreye Yönelik Denetimleri Artırmak	Bölge Denetimleri	2.654.733,60	0,008
	Pazar Yerlerinin Kontrolü	884.911,20	0,003
Çevre Ve İnsan Sağlığına Yönelik Gelen Tüm Şikayetlerin Cevaplandırılması	Şikayetlerin Cevaplandırılması	1.106.139,00	0,003
<b>PERFORMANS HEDEF MALİYETLERİ TOPLAMI</b>	<b>FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI</b>	<b>₺ 350.000.000,00</b>	<b>% 100,00</b>

### İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

#### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (₺)

İdare Adı		KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	38.132.343,00	0,00
2		SGK Devlet Primi Giderleri	8.442.650,00	0,00	8.442.650,00
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.357.439,00	0,00	154.357.439,00
4		Faiz Giderleri	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
5		Cari Transferler	18.011.500,00	0,00	18.011.500,00
6		Sermaye Giderleri	102.290.607,00	0,00	102.290.607,00
7		Sermaye Transferleri	5.695.461,00	0,00	5.695.461,00
8		Borç verme	0,00	0,00	0,00
9		Yedek Ödenek	19.570.000,00	0,00	19.570.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000.000,00</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000.000,00</b>	







**KÜÇÜKÇEKMECE  
BELEDİYESİ**