

KÜÇÜKÇEKMECE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmelik; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 sayılı Kanunla değişik 55 inci maddesine dayanılarak; aday memurların yetiştirilmesine ilişkin Genel Yönetmeliğin 33.maddesi gereğince Küçükçekmece Belediyesince uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre İlk defa Devlet memurluğuna aday olarak atanacaklar için uygulanır

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelikte geçen;

a. Aday Memur: "İlk defa Devlet memurluğuna atanacaklar için uygulanacak" merkezi sınavı kazanarak temel, hazırlayıcı eğitim ve staja tabi tutulmak üzere Küçükçekmece Belediye Başkanlığına atanmaları,

b. Asli Memur: Adaylık süresi içerisinde Temel, Hazırlayıcı, Eğitim ve Staj devrelerinin her birinde başarılı olarak adaylığı kaldırılan kişileri,

c. Adaylık Süresi: Küçükçekmece Belediye Başkanlığına ilk defa atanmaların atandıkları tarihten başlamak üzere bir yıldan az iki yıldan çok olmayan süreyi,

d. Temel Eğitim: Bütün aday memurların, asli memur olabilmeleri için tabi tutuldukları, Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili hususları kapsayan eğitimi,

e. Hazırlayıcı Eğitim: Aday memurların atandığı kurum veya kuruluşu sınıfı ve görevi ile ilgili olarak yapılan eğitimi,

f. Staj: Aday memurlara Küçükçekmece Belediye Başkanlığındaki görevleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalı eğitimi,

g. Sınav: Temel ve Hazırlayıcı Eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için bilgi seviyesini ölçme işlemi,

h. Değerlendirme: Temel ve Hazırlayıcı Eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlar ile staj dönemi sonundaki bilgi seviyesini ölçme işlemi, ifade eder.

I. Kurum : Küçükçekmece Belediye Başkanlığı

İKİNCİ KISIM

Eğitimle İlgili Esaslar

İlkeler

MADDE 4 – (1) Aday memurların eğitimi ile ilgili ilkeler aşağıda belirtilmiştir.

a. Genel İlkeler;

1) Eğitimin amacı; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk inkılâp ve ilkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Atatürk Milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak yurt ve vatandaş sevgisi ile dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı disiplinli ve bilgili memur yetiştirmektir.

2) Kamu görevlerinde istihdam edilecek personelin; kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak hizmetlerin zaman ve kaynak israfına meydan vermeden en verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmeleri esastır.

3) Eğitimleri başarı ile tamamlayamayan aday memurlar asli memurluğa atanamazlar.

4) Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj birbirini takip eden sıra içinde devam eder.

5) Eğitimler aday memurların tahsil derecelerine göre düzenlenir ve yürütülür.

6) Eğitimler Küçükçekmece Belediye Başkanlığının sorumluluğunda yapılır.

7) Eğitim sürelerine sınavlar dahildir.

b. Temel Eğitim ile ilgili ilkeler;

1) Temel eğitimin hedefi; Aday memurlara, Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili bilinmesi gereken, asgari bilgileri vermektir.

2) Bu eğitim her sınıf ve kadrodaki memura ortak bir program dahilinde ve aday memurların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.

3) Bu eğitimin süresi on günden az iki aydan çok olamaz.

c. Hazırlayıcı Eğitim ile ilgili ilkeler;

1) Hazırlayıcı eğitimin hedefi; Aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine intibakını sağlamaktır.

2) Hazırlayıcı eğitim bir aydan az 3 aydan çok olamaz.

d. Staj ile ilgili ilkeler;

1) Stajın hedefi; Aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve işgal ettikleri kadro ve görevleri ile ilgili diğer bilgi ve işlemleri ve kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle tecrübe kazandırmaktır.

2) Staj; Aday memurun görev ile ilgili olmak üzere Küçükçekmece Belediyesi bünyesi içinde yaptırılır.

3) Staj iki aydan az olmamak kaydıyla adaylık süresi içinde tamamlanır.

Eğitim Konuları

MADDE 5 – (1) Aday memurların eğitim konuları aşağıda gösterilmiştir;

a) Temel Eğitim konuları;

1) Atatürk ilkeleri,

2) T.C. Anayasası,

a) Genel Esaslar,

b) Temel Hak ve Ödevler,

c) Cumhuriyetin Temel Organları,

d) Yürütme,

3) Genel olarak Devlet teşkilatı,

4) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

a) Ödev ve sorumluluklar,

b) Genel Haklar,

c) Yasalar,

d) Disiplin işleri,

e) Sosyal ve Mali Haklar,

f) Amir - Memur ilişkileri,

g) Müracaat ve şikâyetler,

h) Kılık kıyafet,

i) Yer değiştirme,

j) Beşeri ilişkiler,

- 5) Yazışma - Dosyalama usulleri,
- 6) Devlet malını koruma ve tasarruf tedbirleri,
- 7) Halkla ilişkiler.
- 8) Gizlilik ve gizliliğin önemi,
- 9) İnkılap tarihi,
- 10) Milli Güvenlik Bilgileri,
- 11) Haberleşme,
- 12) Türkçe Dilbilgisi Kuralları,
- 13) İnsan Hakları.

b. Hazırlayıcı Eğitim Konuları, aday memurların kadro ve görevleri dikkate alınarak;

- 1) Küçükçekmece Belediyesinin;
 - a) Tanıtılması,
 - b) Görevleri,
 - c) Teşkilatı,
 - d) İlgili mevzuatı,
 - e) Diğer kurumlarla ilişkileri,
- 2) Aday memurun görevi ile ilgili hususlar,
- 3) Küçükçekmece Belediyesinin uygun göreceği diğer konular

c. Staj Dönemi Konuları; Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca belirlenir.

Eğitim Programları

MADDE 6 – (1) Eğitim programlarını hazırlayacak kurum veya kuruluşlar aşağıda belirtilmiştir.

a. Temel Eğitim programları; Beşinci maddede belirlenmiş olan konuları kapsayacak şekilde Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca oluşturulacak kurul tarafından,

- 1) İlkokul - Ortaokul,
- 2) Lise ve dengi okullar,
- 3) Yükseköğretim kurumları mezunları seviyesine göre ayrı ayrı hazırlanır.

b. Kurum, temel eğitim programlarında yer alan aşağıdaki konuların sürelerinde kısaltma yapamaz.

- 1) Atatürk ilkeleri,
- 2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 3) İnkılâp Tarihi,
- 4) Milli Güvenlik Bilgileri,

c. Hazırlayıcı Eğitim Programları, 5 inci maddede belirtilen esaslar çerçevesinde aday memurlarına Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca ayrı ayrı hazırlanır.

d. Staj Programları, Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca hazırlanır.

Programların Dağıtımı

MADDE 7 – (1) Altıncı maddede belirtilen kurul tarafından hazırlanan temel eğitim programları Memurların Özlük hakları ile ilgi birim tarafından temin edilir.

Hazırlayıcı Eğitim ve Staj programları Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca dağıtım yapılır.

Eğitim Yapılması

MADDE 8 – (1) Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Stajlar Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca hazırlanan programlar çerçevesinde Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonlarınca yaptırılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM SINAVLARA İLİŞKİN ESASLAR

Sınav Sorularının Hazırlanması

MADDE 9 – (1) Sınav soruları aşağıda belirtilen şekilde hazırlanır;

a. Temel Eğitim; Bu eğitim sonunda yapılacak sınavlarda sorulacak sorular 18 nci maddede belirtilen kurul tarafından, soruların eğitime tabi tutulacak aday memurlara önceden verileceği dikkate alınarak, 5 nci maddede tespit edilen konuları kapsayacak ve eğitim programlarında her konu için tespit edilecek zamanlarla orantılı olacak şekilde en az 100 adet hazırlanır.

b. Hazırlayıcı eğitim ve stajlarla ilgili sınav soruları Küçükçekmece Belediye Başkanlığı Sınav Komisyon Kurulunca hazırlanır.

Sınavlar

MADDE 10 – (1) Sınavlar; test, uzun cevaplı veya uygulamalı şekilde yapılır. Bunlardan biri veya birkaçı da uygulanabilir.

a. Sınavlarda köşesi kapalı kağıt kullanılması zorunludur.

b. Sınavlar, duyurulan yer, gün ve saatte başlar.

c. Sınav soruları, salon başkanı tarafından yoklama yapıp sınava katılmayanların tutanakla tespit edilmesinden ve sınav kurallarının açıklanmasından sonra dağıtılır.

d. Sınav sonunda başlayışını, akışını ve bitimini, kullanılan kağıtların ve sınava giren adayların sayısını ve her adayın kullandığı kağıt adedini gösteren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az iki gözetmen tarafından imzalanır.

e. Eğitim dönemlerinin süreleri dikkate alınarak Küçükçekmece Belediye Başkanlığı sınav komisyon kurulunca temel, hazırlayıcı eğitim ve staj süreleri içinde de ara sınavlar yapılabilir.

Temel Eğitim Sınavları

MADDE 11 – (1) Bu eğitimin sonunda yapılacak sınavlarda 10 ncu madde esasları uygulanır. Ancak sınav soruları, sınav komisyonu Kurulunca belirlenen sorular arasından konuların eğitim programındaki ağırlıkları dikkate alınarak, her konu için ayrı ayrı olmak üzere soru hazırlanır.

Değerlendirme

MADDE 12 – (1) Eğitimler aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

a. Temel ve Hazırlayıcı Eğitim; Bu eğitimlerde sınav kağıtları eğitim ve sınav yürütme komisyonları tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır. Başarısız olan aday memurların kağıtları komisyonca bir daha okunarak değerlendirmeye tabi tutulur. Buçuklu puanlar bir üst tam puana tamamlanır. Uzun cevaplı, yazılı ve uygulamalı sınavların kesin puanı sınavları yapmakla görevli komisyon üyelerinin verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak bulunur.

b. Staj Değerlendirme Belgesi; Staja katılanlar staj değerlendirme belgesi ile değerlendirilirler.

(2) Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca aday memurlarının yazılı veya uygulamalı sınava tabi tutarak da değerlendirilebilirler, bu takdirde değerlendirme bu maddenin (a) fıkrası esaslarına göre yapılır.

Sınav sonuçlarının Bildirilmesi

MADDE 13 – (1) Sınav sonuçları sınavların yapıldığı günü takiben iki gün içinde ilân edilir. Ayrıca sonuçlar başarısız adaylara yazılı olarak tebliğ edilir.

Yazılı Sınavlara İtiraz

MADDE 14 – (1) Aday memurlar yazılı sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazlar sınav sonuçlarının adaylara duyurulmasından başlayarak iki gün içinde dilekçe ile sınav değerlendirme komisyonuna yapılır. Komisyon, dilekçelere on gün içinde cevap vermek zorundadır. Yapılan bu inceleme neticesi kesindir.

(2) Sınavlara itiraz edenlerin itirazları neticelendirilinceye kadar aday memurlar müteakip eğitime devam ettirililer.

Sınavlara Katılmama Hali

MADDE 15 – (1) Sağlık sebepleri dışında sınavlara katılmayanlar başarısız sayılır. Sağlık sebebiyle sınava katılmayanların sınavları adaylık süresi içinde uygun bir zamanda yapılır.

(2) Soruların açılması ve yazdırılmasından veya dağıtılmasından sonra sınav salonuna gelenler de sınava katılmamış sayılır ve başarısız olarak değerlendirilirler.

Sınavları Geçersiz Sayılacaklar

MADDE 16 – (1) Adaylar aşağıdaki durumlarda sınavlarda başarısız sayılırlar;

- Kopya girişiminde bulunanlar veya kopya çekenler, kopya verenler.
- Sınav düzenine aykırı davranışlarda bulunanlar,
- Kendi yerine başkasını sınava sokanlar, hakkında bir tutanak düzenlenerek, sınavları geçersiz sayılır ve haklarında gereken kanuni işlem yapılır.

Sınavların İptalini Gerektiren Haller

MADDE 17 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde sınavlar Sınav Değerlendirme Komisyonunca iptal edilir.

- Sınav sorularının çalınmış olduğunun tespiti,
- Soru zarflarının sınav zamanından önce açıldığının tespiti,
- Soruların yetkili olmayan kişilerce sınavlardan önce görülmüş olması,

(2) Yukarıda sayılan hususlara sebep olanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM EĞİTİM VE SINAVLARLA İLGİLİ İŞLEMLERİ YÜRÜTECEK KURULLAR VE GÖREVLERİ

Temel Eğitim Kurulu

MADDE 18 – (1) Temel Eğitimle ilgili programların ve sınav sorularının hazırlanması amacıyla Küçükçekmece Belediye Başkanlığında Sınav değerlendirme komisyonu kurulur.

(2) Bu Kurul; sınav değerlendirme komisyonu başkanlığında, ilgili İdarenin atamaya yetkili amirinin görevlendireceği üç veya beş kişiden oluşur. Komisyonda asil üye kadar yedek üye belirlenir. Komisyon üyelerinin öğrenim düzeyi aday memurların öğrenim düzeyinden aşağı olmaz.

(3) Kurul, kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır.

Temel Eğitim Kurulunun Görevleri

MADDE 19 – (1) Kurul Aşağıdaki Görevleri Yerine Getirir

- a. Temel Eğitim programlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- b. Programlara paralel olarak Temel Eğitim sonunda yapılacak sınavlara ait soruları hazırlamak ve soruları puanlamak,
- c. Temel Eğitimle ilgili program ve sınav sorularını dağıtımına hazır bulundurmaya üzere gerekli tedbirleri almak,
- d. Temel Eğitimle ilgili olarak referans dokümanları tespit etmek,
- e. Temel Eğitim konularının geliştirilmesini sağlamak,
- f. Durumları normal eğitime elverişli olmayan sakat aday memurlarla ilgili olarak Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı, Çalışma Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı temsilcilerinden oluşan bir komisyon kurmak ve aşağıdaki hususları bu komisyon vasıtasıyla yerine getirmek;
 - 1) Temel Eğitim programlarını hazırlamak,
 - 2) Temel Eğitim sınav sorularını hazırlatmak,
 - 3) Eğitim ve sınavların nerede ve nasıl yapılacağına karar vermek,
 - 4) Eğitim elemanlarının seçimi ve sınav komisyonunca tespit etmek,
 - 5) Gerektiğinde mevcut eğitim programlarına göre sakatların eğitimlerinin sağlanması ve sınavlarının yapılması için sakatlarla eğitim veren okullar ve rehabilitasyon merkezlerinden nasıl yararlanılacağını belirlemektir.

BEŞİNCİ KISIM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Askerlik Hali

MADDE 20 – (1) Aday memurların askerlik hizmeti ile ilgili hususlar, 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35 nci maddesi (E) ve (F) fıkraları göz önünde bulundurularak Küçükçekmece Belediye Başkanlığınca belirlenir.

(2) Aday memurların adaylık süresi içinde silah altına alınmaları durumunda tamamlanamayan eğitimleri terhislerinden sonra müracaatlarını takip eden durumlarına uygun ilk eğitim grubuna dahil edilerek tamamlattırılır.

Bildirme

MADDE 21 – (1) Görevlerine son verilen aday memurlar, Devlet Personel Başkanlığı tarafından tespit edilen form doldurulmak suretiyle Küçükçekmece Belediye Başkanlığı tarafından en geç bir ay içinde adı geçen Başkanlığa bildirilir.

(2) Bu durumdaki aday memurların kayıtları Devlet Personel Başkanlığında tutulur.

Memuriyete Alınmama

MADDE 22 – (1) Temel Eğitim hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olan ve bu sebeple görevlerine son verilen aday memurlar üç yıl süreyle Devlet memurluğuna alınmazlar. Sağlık sebebiyle kurumları ile ilişkileri kesilenler için bu şart aranmaz. Üç yıllık sürenin tespitinde Başbakanlık Devlet Personel Dairesinde tutulan kayıtlar esas alınır.

Ders Ücretleri

MADDE 23 – (1) Eğitim işlerinde eğitim - öğretim elemanı olarak görev alanlara verilecek ücretler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bütçe Kanunları hükümleri gereğince ödenir.

Sınav Belgelerinin Saklanması

MADDE 24 – (1) Sınav belgeleri aşağıda belirtilen işlemlere tabi tutulur.

- a. Soruların cevap anahtarları, cevap kağıtları bir yıl,
 - b. Tutanaklar, değerlendirme fişleri iki yıl,
- (2) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır.
- (3) Bu şekilde yargı yoluna başvuran aday memurlar durumunu yazılı olarak bağlı Küçükçekmece Belediye Başkanlığına bildirirler.

İşbirliği ve Ortak Eğitim

MADDE 25 – (1) Küçükçekmece Belediye Başkanlığı temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj programlarının uygulanmasında işbirliği yapabilir, ortak eğitim imkanlarından yararlanabilir.

Eğitim ve Öğretim Elemanları

MADDE 26 – (1) Küçükçekmece Belediye Başkanlığı temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj faaliyetlerinden:

- a. Kendi personeli arasından görevlendireceği uzman - ehil kişilerden,
- b. Diğer kurum ve kuruluşlardaki uzman - ehil kişilerden,
- c. Üniversite ve yüksek okulların eğitim ve öğretim elemanları ile diğer eğitim ve öğretim elemanlarından yararlanırlar.

Eğitim Yeri

MADDE 27 – (1) Hazırlayıcı eğitim, temel eğitim Küçükçekmece Belediye Başkanlığı bünyesinde yapılır.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelik Küçükçekmece Belediyesi Meclisince Kabulü ile Belediyemiz web sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmeliği Belediye Başkanı yürütür.

Meclis 1.Başkan Vekili

Katip

Katip